



Bezoekadres: Melkpad 28 Hilversum
website: www.vhsnotarissen.nl
telefoon: 035-6247367
e-mail: notarissen@vhsnotarissen.nl

116286.01.TS

1

Statutenwijziging
Stichting Gooi TV

Vandaag, zeven augustus tweeduizend achttien, _____
verscheen voor mij, mr. Antoon Cornelis Steendijk, notaris gevestigd te Hilversum: _____
de heer Rudolf Johannes Bochart, wonende te 1217 SB Hilversum, Bergweg 29 A, _____
geboren te Hilversum op negentien maart negentienhonderd zestig, die zich legitimeerde —
door middel van paspoort nummer NNFK1KJ27, afgegeven te Hilversum op dertien _____
februari tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, _____
handelend als bestuurder (directeur) van de stichting **Stichting Gooi TV**, gevestigd te _____
gemeente Bussum, kantoorhoudende te Mariastraat 18 F, 1404 HN Bussum, ingeschreven —
in het Handelsregister onder nummer 53803280, hierna te noemen: 'de Stichting' en als —
zodanig bevoegd op grond van artikel 14 lid 4 van de statuten van de Stichting de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op negentien oktober tweeduizend elf voor mr. A.C. Steendijk, notaris te Hilversum, verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____ achttien november tweeduizend vijftien verleden voor genoemde notaris Steendijk. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft op één juli tweeduizend achttien besloten Artikel — 1 van de statuten van de Stichting wijzigen, zodat dit artikel zal luiden als volgt: _____

Artikel 1 _____

*De stichting draagt de naam: **Stichting GooiTV Gooise Meren** en is gevestigd in de _____ gemeente Gooise Meren.* _____

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten, met inachtneming van voormelde wijziging, met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting GooiTV Gooise Meren** en is gevestigd in de _____ gemeente Gooise Meren. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke _____ mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen en voorts al _____ hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____ bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting richt zich bij het bereiken van dit doel op de gemeente Gooise Meren. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (doen) _____

voorbereiden en verzorgen van mediauitzendingen, waarbij zoveel mogelijk ruimte —
wordt geboden aan de in de plaatselijke gemeenschap voorkomende —
levensbeschouwelijke, politieke en maatschappelijke stromingen, visies en —
standpunten. —

Vermogen

Artikel 3

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd —
door: —

- a. subsidies, giften en donaties; —
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; —
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. —

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. —
Het aantal bestuurders is bij de oprichting drie en wordt nader bepaald door het —
bestuur met algemene stemmen. —
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris- —
penningmeester aan. —
3. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur; in afwijking hiervan worden de —
eerste bestuurders door de oprichter benoemd bij de oprichtingsakte. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, bij voorkeur reeds enige tijd voor het
ontstaan daarvan. —
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. —
Een herbenoeming is mogelijk. Een tweede herbenoeming is alleen mogelijk met —
algemene stemmen. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, —
zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige —
overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) —
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
6. Niet benoembaar zijn: —
 - a. de medewerkers met een medewerkersovereenkomst; —
 - b. werknemers met een arbeidsovereenkomst casu quo free-lance overeenkomst. —
7. Een bestuurder defungeert: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling verkrijgt of wordt —
toegelaten tot de wettelijke schuldsaneringsregeling; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling; —
 - d. door zijn schriftelijke verklaring van aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur. —

Het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere bestuurders —
dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle bestuurders hetzij alle —
bestuurders behalve de betrokkene, aanwezig zijn. —



8. Een bestuurder kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste twee maanden worden geschorst; voor een desbetreffend besluit gelden dezelfde vereisten als voor een besluit tot ontslag van een bestuurder.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging of andere vergoeding, behoudens mogelijke vergoeding van onkosten.

Bestuur; werkwijze

Artikel 6

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan is geen besluit genomen.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Besluitvorming terzake van ontslag of schorsing van een bestuurder kan slechts in een vergadering plaatsvinden.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt -door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris- schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Gooise Meren, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur

- niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
5. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een gemachtigde doen vertegenwoordigen; een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder optreden.
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 6. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
De voorzitter kan bepalen dat schriftelijke stemming bij aangetekende, gesloten briefjes geschiedt.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
 9. Onder een schriftelijke verklaring van het bestuur of een bestuurder wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
 - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.
 Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend



gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
Onder dezelfde bepalingen kan het bestuur langs elektronische weg tot oproeping van
een vergadering overgaan. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders _____
voortvloeit. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____
handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer der _____
bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht _____
te vertegenwoordigen. _____

Programmabeleidbepalend orgaan

Artikel 8

1. De stichting kent een orgaan dat met uitzondering van ieder ander orgaan van de _____
stichting het media-aanbodbeleid bepaalt. Dit orgaan wordt het _____
programmabeleidbepalend orgaan genoemd. _____
2. De leden van het programmabeleidbepalend orgaan worden op bindende voordracht _____
van het programmabeleidbepalend orgaan van de media-instelling benoemd door _____
Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gooise Meren. In afwijking van de _____
vorige zin geschiedt voordracht voor de eerste maal door het bestuur. _____
Dit programmabeleidbepalend orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het _____
representatief is voor de belangrijkste in de gemeente Gooise Meren voorkomende _____
maatschappelijke, culturele, etnische, godsdienstige en geestelijke stromingen. _____
Het is echter ook toegestaan leden van het programmabeleidbepalend orgaan te _____
benoemen op persoonlijke titel, met dien verstande dat het aantal leden van het _____
programmabeleidbepalend orgaan dat afgevaardigd is door een organisatie of _____
instelling (de zogeheten representatieve leden) tenminste drie/vierde gedeelte _____
uitmaakt van het totale aantal leden van het programmabeleidbepalend orgaan. _____
Indien op enig moment de Mediawet deze wijze van benoeming niet langer _____
voorschrijft, geschiedt de benoeming door het programmabeleidbepalend orgaan uit _____
een of meer voordrachten. _____
3. Dit programmabeleidbepalend orgaan bestaat uit tenminste vijf personen. _____
4. Het bestuur van de stichting legt ter goedkeuring voor aan het _____
programmabeleidbepalend orgaan: _____
 - de programmaformule; _____
 - de programmaleiding; _____
 - de doelgroepkeuze; _____
 - de verhouding eigen programma's en van derden; _____
 - de thema's waaraan aandacht moet worden besteed; _____
 - het programmatijdschema. _____

Het programmabeleidbepalend orgaan bepaalt met uitsluiting van ieder ander orgaan

het media-aanbodbeleid.

5. Een lid van het programmabeleidsbepalend orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Hij is terstond herbenoembaar.

Indien de vertegenwoordigende basis aan zijn deelname komt te ontvallen, dan treedt het lid van het programmabeleidsbepalend orgaan uiterlijk af op de eerstvolgende vergadering van het programmabeleidsbepalend orgaan.

6. Een vacature in het programmabeleidsbepalend orgaan dient te zijn vervuld binnen zes maanden na het ontstaan daarvan.
7. Het programmabeleidsbepalend orgaan vergadert tenminste drie maal per jaar.
8. Het programmabeleidsbepalend orgaan dient zorg te dragen voor het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

Boekhouding, boekjaar, jaarstukken

Artikel 9

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Deze boekhouding geschiedt door de zorg van de penningmeester.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
4. De stichting dient de jaarrapportage te overleggen aan het Commissariaat voor de Media.

Directie

Artikel 10

De dagelijkse leiding wordt door het bestuur gedelegeerd aan een door het bestuur te benoemen directie, bestaande uit één of meer leden. Directieleden kunnen door het bestuur worden geschorst of ontslagen.

Het bestuur legt de bevoegdheden van de directie vast in het directiestatuut. Bij afwezigheid van de directie treft het bestuur maatregelen ter vervanging.

De directieleden wonen als regel de vergadering van het bestuur bij en hebben daarin een raadgevende stem.

Tot de taken en verantwoordelijkheden van de directie behoren in ieder geval:

- a. het opstellen en bijstellen van een algemeen beleidsplan en het toezicht op de uitvoering daarvan;



- b. het nemen van initiatieven ter (verdere) verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en het voorbereiden van besluiten van het bestuur;
- c. het dragen van de verantwoordelijkheid voor het dagelijks functioneren van de organisatie;
- d. het uitvoeren of doen uitvoeren van besluiten van het bestuur;
- e. het binnen de door het bestuur vastgestelde begroting zorgen voor een doelmatig functionerende personeelsformatie binnen de stichting en met het oog daarop het aangaan en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten met personeelsleden, overeenkomstig de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst, met dien verstande dat het aangaan of beëindigen van een arbeidsovereenkomst in voor het bestuur te bepalen functies niet eerder geschiedt dan na toestemming daartoe van het bestuur;
- f. de zorg voor een goed economisch-, financieel-, administratief beheer van een stichting;
- g. het toezicht op het onderhoud en het doelmatig gebruik van gebouwen, technische installaties en inventarissen, alsmede op de voorbereiding en voortgang van de bouw van nieuwe panden en de verantwoorde inkoop van goederen;
- h. de zorg voor goede onderlinge relaties van de bij de stichting betrokkenen en voor goede relaties met in het belang van de stichting zijnde derden, het leggen en onderhouden van contact met daartoe in aanmerking komende instellingen en overheidsinstellingen.

Hoofdreductie

Artikel 11

De stichting kent een hoofdreductie, bestaande uit één of meer leden. Een redactie statuut en nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdreductie, directie en andere organen van de stichting worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd door het bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover heeft geraadpleegd.

Personeel

Artikel 12

Het bestuur stelt regels vast met betrekking tot de bezoldiging en de rechtspositie van personeelsleden met inachtneming van de geldende collectieve-arbeidsovereenkomst.

Huishoudelijk Reglement, Directie-statuuut en Redactie-statuuut

Artikel 13

1. Het bestuur stelt een directie-statuuut, een redactie-statuuut en een huishoudelijk reglement vast, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement, het directie-statuuut en het redactie-statuuut mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement, het directie-statuuut en het redactie-statuuut te wijzigen.
4. Op de vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement, het directie-statuuut en het redactie-statuuut is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van _____ tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Een vacature in het _____ bestuur dient eerst te worden vervuld, alvorens een rechtsgeldig besluit tot _____ statutenwijziging kan worden genomen. _____
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet _____ voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan twee en niet later dan acht weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal _____ worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. _____
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de _____ voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de _____ oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. _____
Het bepaalde in artikel 6 lid 4 is onverminderd van toepassing, voorzover uit het in dit artikel bepaalde niet anders voortvloeit. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is _____ opgemaakt. Het bestuur is verplicht een afschrift van de statutenwijziging, alsmede _____ de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel _____ binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____
Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden en de inschrijving ten kantore van de Kamer van Koophandel te (doen) verrichten. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande _____ artikel, leden 2 en 3, van overeenkomstige toepassing. _____
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuurders als zodanig op. Op hen _____ zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het _____ toezicht op bestuurders van toepassing. _____
4. Een batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk aangewend overeenkomstig het doel _____ van de stichting; de nadere vaststelling van de bestemming van een batig _____ liquidatiesaldo geschiedt door het bestuur bij het besluit tot ontbinding. _____
5. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar _____ vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan _____ de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
6. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting _____ moeten gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening worden bewaard door de _____ door het bestuur bij het besluit tot ontbinding als zodanig aangewezen natuurlijke _____ persoon of rechtspersoon. _____



9

SLOT

Waarvan akte is verleden te Hilversum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij —
aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor
partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. —

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben —
kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —

Volgt ondertekening.

Voor afschrift

