

Verordening op de gemeentelijke commissie Ruimtelijke Kwaliteit Gooise Meren 2022

Besluit van de raad van de gemeente Gooise Meren tot vaststelling van de Verordening op de gemeentelijke commissie Ruimtelijke Kwaliteit Gooise Meren 2022

De raad van de gemeente Gooise Meren

- gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van [datum en nummer];
- gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, artikel 12, 12a, 12b en 12c van de Woningwet en de Monumentenwet 1988;
- gezien het advies van de commissie Ruimtelijke Kwaliteit

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de gemeentelijke commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK)

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- *commissie* : gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 17.9 van de wet, genaamd Commissie Ruimtelijke Kwaliteit
- *goede omgevingskwaliteit*: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.3 van de wet;
- *ondergeschikte bouwwerken*: Bij bouwdelen van ondergeschikte aard kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het een schuurtje, bijgebouw, schutting, pergola, dakkapel.
- *buitenplanse omgevingsplanactiviteit*: een activiteit die niet voldoet aan de regels van het omgevingsplan en niet vergunningvrij voor het bouwen is.
- *Conceptaanvraag*: de fase voorafgaand aan de formele procedure omgevingsvergunning.
- *het college*: College van burgemeester en wethouders
- *wet*: de Omgevingswet.

Paragraaf 2. Aanwijzing van besluiten waarover verplicht advies moet worden gevraagd

Artikel 2. Verplichte advisering

Ter uitvoering van haar taak adviseert de commissie op verzoek van het college over:

- a. een aanvraag om of een ontwerpbesluit voor een omgevingsvergunning voor:
 - 1°. een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een rijksmonument;
 - 2°. een monumentenactiviteit met betrekking tot een monument.
 - 3°. een omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op een voor beschermd gemeentelijk of provinciaal monument of een gemeentelijk of provinciaal monument;
- b. het door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aanwijzen van een onroerende zaak als (rijks)monument ingevolge artikel 3.1, eerste lid, van de Erfgoedwet, of over het aan een locatie geven, wijzigen of intrekken van de functie-aanduiding gemeentelijk monument

of een functie-aanduiding anders dan gemeentelijk monument die betrekking heeft op cultureel erfgoed op grond van artikel 4.2, eerste lid, van de wet;

Paragraaf 3. Overige taken commissie

Artikel 3. Het geven van voorlichting

1. De commissie heeft als taak het college te adviseren bij de uitoefening van hun taken en bevoegdheden op grond van de wet met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Daaronder wordt begrepen het geven van voorlichting over de doelstelling van een goede omgevingskwaliteit en over de werkzaamheden van de commissie.

Artikel 4. Niet-verplichte advisering

Ter uitvoering van haar taak en op verzoek van het college:

- a. adviseert de kleine commissie op ondergeschikte bouwwerken (mate van impact niveau 1), zolang die ondergeschikte bouwwerken niet binnen het omgevingsplan passen met uitzondering van plannen binnen de door de raad aangewezen welstandsvrije gebieden, zie overzicht.
- b. adviseert de commissie over binnenplanse en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (mate van impact niveau 2 en 3) wanneer de activiteit in een gebied ligt met een bijzonder welstandsniveau;
- c. adviseert de commissie in de fase van de concept aanvraag bij binnenplanse omgevingsplanactiviteiten (mate van impact niveau 2).
- d. Adviseert de commissie in de fase van de concept aanvraag bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (mate impact niveau 2 en 3) als onderdeel van een integraal adviesteam, planindieners en ontwerpers gedurende het ontwerpproces bij buitenplanse omgevingsplanactiviteiten, maatwerkvoorschriften en andere zaken die de omgevingskwaliteit betreffen.
- e. Adviseert de commissie, als onderdeel van een integraal adviesteam, over het ontwikkelen van beleid zoals omgevingsvisie, omgevingsplan, beeldkwaliteitsplannen, stedenbouwkundige verkenningen en dergelijke.

Paragraaf 4. Samenstelling en inrichting

Artikel 5. Samenstelling

1. De commissie bestaat uit de grote commissie met 3 vaste leden, de voorzitter daaronder begrepen, plus enkele vervangers. Bij voorkeur is 1 lid woonachtig in Gooise Meren. Bij incidentele afwezigheid van een lid wordt hij/zij vervangen door een deskundige met gelijkwaardig profiel uit het 'Register van plaatsvervangers' van de Stichting Mooi Noord-Holland. De kleine commissie bestaat uit minimaal 1 lid en de secretaris.
2. De leden worden benoemd op persoonlijke titel op grond van de professionele deskundigheid die nodig is voor de advisering, alsmede op grond van maatschappelijke kennis en ervaring.

3. De commissie telt gelet op artikel 17.9, eerste lid, van de wet enkele leden deskundig op het gebied van de monumentenzorg.
4. De disciplines die de leden in gezamenlijkheid vertegenwoordigen zijn cultuurhistorie, bouw- en architectuurhistorie, restauratiearchitectuur, landschap, stedenbouw en architectuur.
5. Leden en plaatsvervangers van de commissie werken onafhankelijk.
6. De raad mandateert het college om de leden en plaatsvervangers van de commissie te benoemen.

Artikel 6. Benoeming

1. De leden kunnen voor een termijn van ten hoogste vier jaar worden benoemd.
2. Herbenoeming van leden kan eenmaal voor ten hoogste vier jaar plaatsvinden.
3. Afgetreden leden zijn twee jaar na hun aftreden weer benoembaar.
4. De leden worden op eigen aanvraag ontslagen. Zij kunnen voorts door burgemeester en wethouders worden geschorst en door de raad worden ontslagen wegens ongeschiktheid, onbekwaamheid of op andere zwaarwegende gronden.
5. De gemeenteraad kan de benoeming en het ontslag op eigen aanvraag van leden en plaatsvervangers mandateren aan het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 7. Ondersteuning van de commissie

Ingevolge het eerste lid wordt de commissie bijgestaan door een secretariaat dat berust bij de gemeente.

Paragraaf 5. Advisering en standpuntbepaling

Artikel 8. Adviestermijn

1. Het college kan aangeven binnen welke termijn een advies wordt verwacht.
2. In geval burgemeester en wethouders geen termijn hebben gesteld brengt de commissie advies uit binnen een termijn van vier weken.
3. In geval de commissie niet tijdig binnen de termijn, als bedoeld in het eerste en tweede lid, een advies uitbrengt en de aanvraag heeft betrekking op het cultureel erfgoed, dan moet in beginsel niet uitgegaan worden van een positief advies van de commissie.

Artikel 9. Beraadslaging en standpuntbepaling

1. De vergaderingen waarin een of meer adviezen over aanvragen om omgevingsvergunning door of namens de commissie worden vastgesteld zijn openbaar. De agenda voor de vergadering van de commissie en de adviezen worden tijdig door de gemeente digitaal bekendgemaakt. Indien burgemeester en wethouders – al dan niet op verzoek van de aanvrager – een verzoek doen tot niet-openbare behandeling, dan dienen burgemeester en wethouders daaraan klemmende redenen op grond van artikel 5.1 van de Wet open overheid

ten grondslag te leggen. De openbaarheid geldt zowel voor de beraadslagingen, de beoordeling als de adviezen.

2. De aanvrager van de omgevingsvergunning of zijn gemachtigde heeft de mogelijkheid tot toelichting van de aanvraag ten overstaan van de commissie. Tijdens de beraadslagingen is er geen spreekrecht.
3. Over de uit te brengen adviezen wordt niet besloten dan in aanwezigheid van ten minste drie leden. Over een advies over een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument of een activiteit voor een provinciaal of gemeentelijk monument wordt niet besloten dan in aanwezigheid van ten minste 1 lid met deskundigheid op het gebied van de monumentenzorg.
4. Leden die als opdrachtgever, ontwerper of anderszins betrokken zijn bij de uitvoering van een activiteit waarvoor een aanvraag is gedaan waarover de commissie adviseert, onthouden zich van medewerking aan het desbetreffende advies en zijn tijdens de behandeling van en de besluitvorming over het advies niet in de vergadering aanwezig.
5. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 2:5, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op de commissie en de daarvoor werkzame personen.

Artikel 10. Afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie

1. De commissie kan onverminderd het bepaalde in artikel 17.9, eerste lid, van de wet, de advisering over een aanvraag om een omgevingsvergunning of over de voorbereiding van een andere beschikking onder verantwoordelijkheid van de commissie overlaten aan één of meer daartoe aangewezen lid/leden of de secretaris van de commissie.
2. De commissie kan zich door een of meer daartoe aangewezen leden, de secretaris of andere daartoe aangewezen personen laten vertegenwoordigen in kwaliteitsteams, omgevingsoverleg & -tafels, regionaal bouwplanoverleg of enig ander overleg waarin een mandaat voor het nemen van besluiten benodigd is.
3. De aangewezen personen in geval van het eerste en tweede lid adviseren of nemen besluiten over zaken waarvan volgens hen het oordeel van de commissie als bekend mag worden verondersteld of waarbij de aangewezen personen beschikken over de juiste deskundigheid benodigd in de specifieke situatie. In geval van twijfel wordt de advisering alsnog overgelaten aan de commissie.
4. De voor de inwerkingtreding van deze verordening door de gemeenteraad genomen besluiten waarmee een kwaliteitsteam is ingesteld met betrekking tot specifieke taken op het gebied van de advisering over ruimtelijke kwaliteit worden bij inwerkingtreding van deze verordening bestendigd.

Artikel 11. Adviseurs

1. De commissie kan zich voor het inwinnen van inlichtingen wenden tot daartoe door het college aangewezen ambtenaren.
2. De commissie kan zich doen bijstaan door andere personen, voor zover dat voor de vervulling van haar taak nodig is.

3. De in het eerste en tweede lid bedoelde personen kunnen op uitnodiging van de commissie als adviseur deelnemen aan de beraadslagingen.

Artikel 12. Verwerking van het advies

1. Het college kan een beschikking geven in afwijking van het door de commissie uitgebrachte advies.
2. In geval het college een beschikking geeft in afwijking van het door de commissie uitgebrachte advies verzenden zij een afschrift van die beschikking aan de commissie.

Paragraaf 6. Werkwijze

Artikel 13. Reglement van orde

1. De commissie stelt de werkwijze binnen de kaders van deze verordening nader vast in een reglement van orde.
2. In het reglement van orde komt ten minste aan de orde:
 - a. de werkwijze bij de advisering zoals genoemd in artikel 2, tweede lid, onder b, respectievelijk onder c;
 - b. de inrichting van het vooroverleg zoals genoemd in artikel 2, tweede lid, onder f;
 - c. de wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;
 - d. het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging, waarbij er een onderscheid wordt aangebracht tussen de toelichtende fase waarin het spreekrecht wordt uitgeoefend en de beraadslagingen;
 - e. de notulering en dossiervorming;
 - f. de wijze waarop de adviezen openbaar worden gemaakt;
 - g. de instelling van subcommissies;
 - h. het aanwijzen van de voorzitter en zijn/haar taken;
 - i. de werkwijze en registratie bij afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie als bedoeld in artikel 9; (mandaatregeling)
 - j. de selectie en voordracht van kandidaat-leden en plaatsvervangers.
3. Het college draagt zorg voor de bekendmaking van het door de commissie vastgestelde reglement van orde op de website.

Artikel 14. Relatie met andere adviseurs

Bij het aanstellen van een supervisor, een kwaliteitsteam of een andere adviseur op het gebied van de omgevingskwaliteit, niet zijnde een lid of een adviseur van de commissie draagt het college zorg voor een goede afstemming tussen de werkzaamheden van deze adviseur en de commissie.

Artikel 15. Vergoeding

1. De leden en de adviseurs als bedoeld in artikel 10, tweede lid, en artikel 11, tweede lid, ontvangen van de Stichting MOOI Noord-Holland een vergoeding op basis van de contractuele verbintenis die zij hebben met de stichting of ontvangen rechtstreeks op declaratiebasis van de gemeente hun vergoeding. MOOI Noord-Holland brengt vervolgens kosten in rekening op grond van de dienstverleningsovereenkomst en de tariefregeling zoals door de gemeente overeengekomen met de Stichting MOOI Noord-Holland.
2. Jaarlijks worden de tarieven kenbaar gemaakt aan het college.

Paragraaf 7. Jaarverslag

Artikel 16. Jaarverslag

1. De commissie brengt onder verantwoordelijkheid van de secretaris jaarlijks verslag als bedoeld in artikel 17.9, zesde lid, van de wet uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar. Het conceptverslag is vóór 1 mei gereed. Na evaluatieoverleg met de wethouder wordt het definitieve verslag door het college ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad.
2. In het jaarverslag komt ten minste aan de orde:
 - a. de wijze waarop toepassing is gegeven aan de kaders als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet;
 - b. de wijze waarop uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen.

Paragraaf 8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 17. Overgangsrecht

De op grond van de Verordening Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed Gooise Meren 2016 benoemde leden worden geacht te zijn benoemd op grond van dit besluit. De termijn van ten hoogste vier jaar als bedoeld in artikel 5, eerste lid, loopt vanaf de datum van de benoeming.

Artikel 18. Intrekking oude regeling

De oude Verordening Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed Gooise Meren 2016 wordt ingetrokken.

Artikel 19. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt direct na vaststelling door de gemeenteraad in werking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: **Verordening op de gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Kwaliteit Gooise Meren 2023**

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [datum].