

# Vestingwallen fase 2

Plan van aanpak inclusief communicatie- en participatieplan

## Gebiedsprogramma Verder met de Vesting Muiden

<b>Projectleider</b>	Irene de Jong
<b>Afdeling</b>	
<b>Datum</b>	12 oktober 2022
<b>Zaaknummer</b>	226084
<b>Behandeling</b>	
<b>Planstatus</b>	Definitief
<b>Opdrachtgevers</b>	Stuurgroep Gooi- en Vechtstreek

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Projectomschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Inleiding	5
2.2 Kaders	5
2.3 Doel en eindresultaat	8
2.4 Scope	9
<b>3. Projectbeheersing</b>	<b>14</b>
3.1 Inleiding	14
3.2 Planproces en stappenplan	14
3.3 Informatie	20
3.4 Benodigde middelen	20
3.5 Kwaliteit	21
3.6 Risicomanagement	21
<b>4. Organisatie en communicatie</b>	<b>22</b>
4.1 Organisatie	22
4.2 Communicatie en participatie	23
<b>Bijlage 1 Participatieladder</b>	<b>27</b>

# 1. Inleiding

## Inhoud

Dit document beschrijft de projectaanpak inclusief communicatie- en participatieplan van het project 'Vestingwallen fase 2', waaronder diverse deelprojecten vallen, in het kader van het programma 'Verder met de Vesting Muiden'. Het project bouwt voort op het project 'Vestingwallen fase 1', wat in juni 2022 afgerond is. 'Vestingwallen fase 2' maakt het herstelproject van de Oostelijke Vestingswallen in zijn totaliteit af. Het herstel van de vestingwallen en het vestingplein hebben niet alleen de potentie voor het tot leven brengen van een stuk UNESCO Werelderfgoed, maar biedt ook kansen voor een levendig en mooi plein voor de omwonenden en ondernemers. Dit document zal ingaan op de verschillende deelprojecten, de opties en kaders die er zijn en hoe deze in samenspraak met de omgeving optimaal uitgewerkt kunnen worden.

## Doel

Het doel van dit document is het beschrijven van de uitgangspunten, de project-/procesaankpak, project-/procesbeheersing en de inzet van (ambtelijke) capaciteit. Hiermee ontstaat een stevige basis voor het project-/procesmatig werken en een leidend document voor het project-/procesmanagement.

## Leeswijzer

Na de inleiding wordt in hoofdstuk 2 het project en de kaders en in hoofdstuk 3 de projectbeheersing inclusief de planning beschreven. In hoofdstuk 4 wordt de organisatie en het communicatie- en participatieplan uiteen gezet. In de bijlage is de participatieladder opgenomen.

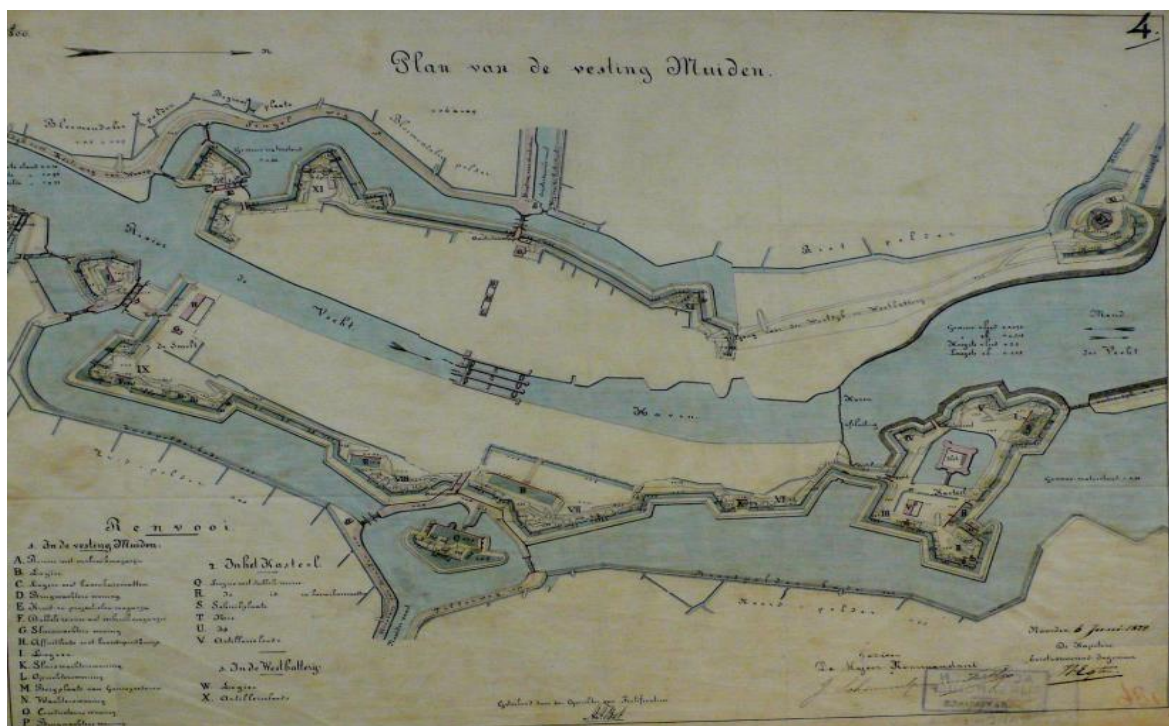


*Figuur 1 Bestaande Vestingplein*

## 2. Projectomschrijving

### 2.1 Inleiding

De gemeente Gooise Meren is in het kader van het ontwikkelplan 'Verder met Vesting Muiden' en het uitvoeringprogramma 'Verder met de Vesting Muiden' (met betrekking tot verbetering van de zuidelijke en oostelijke vestingwerken) actief met het aantrekkelijker maken van de kern van Muiden voor bewoners en bezoekers. In onderzoeksdocument 'Cultuurhistorisch onderzoek en waardestelling Vesting Muiden' wordt de situatie in 1877 gekozen als streefbeeld voor het herstel van de Vesting de komende jaren.



Figuur 2 Plan van de Vesting Muiden 19879 (Bron: Cultuurhistorisch onderzoek en waardestelling Vesting Muiden)

### 2.2 Kaders

De Vesting Muiden behoort tot Unesco Werelderfgoed. Om haar nog verder te ontwikkelen tot een aantrekkelijke plaats om te wonen en te recreëren, wordt de Vesting herstelt via het programma 'Verder met de Vesting Muiden.' De samenwerkende partners hierin zijn de Regio Gooi en Vechtstreek, de provincie Noord Holland en Rijkswaterstaat. Ook is er een bijdrage geleverd uit subsidieprogramma Groene Uitweg. De gemeente Gooise Meren is de uitvoerende partij. Deze partijen hebben de gezamenlijke ambitie uitgesproken om de Vesting Muiden te herstellen volgens de situatie van 1877, met inachtneming van de latere historische ontwikkelingen.

De opgave voor het project 'Vestingwallen fase 2' is een logisch gevolg van de verschillende opgaven binnen het programma 'Verder met de Vesting Muiden'. De van belang zijnde gebiedsopgaven hierbij zijn:

- Visie herstel Vesting Muiden (2014); waarbij Vestingwallen fase 2 onderdeel uitmaakt en aansluit op de herstelwerkzaamheden van de totale vesting en de oostelijke vestingwallen;
- 'Visie en het ontwikkelplan Verder met de Vesting Muiden (2014-2016)':
  - o De vesting wordt zichtbaar, beleefbaar en herkenbaar als eenheid met de referentieperiode 'Stelling van Amsterdam' als uitgangspunt;
  - o De eenheid in de vestingwallen wordt nagestreefd met afweging tussen reconstructie en bruikbaarheid en beleving.
- Herstelplan 'Vesting Muiden Oostzijde' (uitwerkingsplan Vestingwallen fase 1 (2018-2020)):
  - o "Het Vestingplein vormt de entree van Muiden en wordt nu als 'verloren' stenen plek ervaren vol auto's en weinig uitstraling. Vanuit alle betrokken partijen komt een nadrukkelijke wens om het Vestingplein om te vormen tot representatieve entree van de stad met een prettig verblijfsklimaat. Dit betekent minder auto's, ruimte voor activiteiten en een aantrekkelijke inrichting."
- Uitwerkingsplan Vestingwallen fase 1 (2021-2023): nu in uitvoering.

De beschreven visies schetsen kaders en uitgangspunten voor de uitwerking. In deze stukken zijn de vestingwallen en het Vestingplein opgenomen als schetsvisie en ambities vastgesteld met de omgeving. Deze resultaten en uitgangspunten worden meegenomen, deels heroverwogen en verder uitgewerkt in dit projectplan. Het eindresultaat is het besluit over de Nota van Uitgangspunten en participatieplan van de ontwerpfasen.

In het raadsbesluit 925100 'Besluit Herstelplan Oostelijke Vestingwerken Muiden' is het herstelplan goedgekeurd met inachtneming van de volgende punten:

- De raad stuurt kaderstellend op de scope en ambitie van het project 'Vestingwallen fase 2';
- De raad stelt op basis van het ontwerp het krediet vast;
- Aansluitend start de voorbereiding van de uitvoering.

Een volgende stap is om (samen met bewoners en andere belanghebbenden) te starten met de ontwerpfasen. In de ontwerpfasen worden schets-, voorlopige en definitieve ontwerpen opgesteld door een extern specialistisch adviesbureau, financiële toetsing gedaan, (technische) onderzoeken verricht en de aanbestedingsdocumenten opgesteld. Parallel daaraan wordt onderzocht/bepaald of en op welke momenten College en Raad moeten worden betrokken en of een bestemmingsplan-wijzigingsprocedure moet worden doorlopen om de bestemming wegen en groen definitief te kunnen vastleggen.

### 2.2.1 Inhoudelijke en procesaandachtspunten

#### Inhoudelijke aandachtspunten

- Het plangebied is (gedeeltelijk) aangemerkt als Unesco Werelderfgoed
- Balans vinden tussen verkeer, parkeren, programmering en cultuurhistorie
- Verbeteren parkeersituatie; functionaliteit verkeer en parkeren combineren met overige functionaliteiten van het Vestingplein
- Aandacht voor evenementen en activiteiten
- Kaderrichtlijn Water (KRW) van toepassing: afstemming Waternet kades Vestingplein (Natuurvriendelijke Oevers, (aquatische) ecologie)
- Aandacht voor aanlegplaatsen
- Aandacht voor (betere geleiding van) toerisme
- In de ontwerpfasen worden ambities op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en klimaatadaptatie onderzocht ten aanzien van materiaalgebruik (te denken valt aan life cycle costs), verlichting en beplanting. In de aanbestedingsfasen worden deze ambities vertaald in contractdocumenten.



- Bij de uitvoering wordt rekening gehouden met het broedseizoen en mogelijke (beschermde) diersoorten
- Aanvulling t.a.v. voortzetting belevingsroute vanuit Fase 1 en toevoegingen aan fysieke- en digitale onderdelen hiervan

#### Aandachtspunten in het proces

- Draagvlak bij bewoners, ondernemers en gebruikers van het plangebied
- Toets assetmanagers Gooise Meren op onderdelen techniek, financieel, riolering en beheer
- Toets van de commissie RK+E
- Besluit bij college en raad over aanpak, uitgangspunten en ontwerp
- Besluit bij Bestuurlijk platform Gooi en vechtstreek
- Aanbestedingsbeleid
- Planologische procedures (omgevingsplan- vergunningen)

### 2.2.2 Juridisch kaders, grondzaken en beleid

#### Eigendom

Het plangebied is in eigendom van de gemeente Gooise Meren.

- Opstalrecht van snackbar. Deze loopt af op 1 april 2026
- Standplaatsvergunningen voor kaasboer, bloemen, Vietnamees en visboer

#### Huidige bestemmingsplan

Zie figuur 3 voor het omgevingsplan van Vesting Muiden. Vesting Muiden heeft een dubbelbestemming: archeologie en beschermd stadsgezicht. Voor de herstelwerkzaamheden worden eventuele wijzigingen verkend tav:

- Bestemming 'verkeer'
- Ligplaats boten
- Opstal snackbar
- Richtlijnen en regels tav gebruik en evenementen



Figuur 3 Omgevingsplan Vesting Muiden

De opties voor mogelijke planologische procedures worden bij de Nota van Uitgangspunten in beeld gebracht.

### 2.2.3 Financiële kaders

In de begroting is de totaalsom opgenomen van € 1.810.000,- bestaande uit:

- Dekking GM: € 800.000,-
- Dekking Provincie: € 800.000,-
- Groene uitweg: € 210.000,- (€160.000,- voor de vesting en €50.000,- voor de aanlegplaatsen)

De subsidiebijdrage vanuit de Provincie is 1 op 1 gekoppeld aan de bijdrage van de gemeente Gooise Meren. Een verlaging van de eigen bijdrage betekent hiermee een evenredige verlaging van de subsidie.

Ter voorbereiding van het Plan van Aanpak en het opstellen van de Nota van Uitgangspunten is door Gemeente Gooise Meren € 300.000,- voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld. Van de € 300.000,- is € 75.000,- besteed.

- Budget 2022: € 50.000,- voor het opstellen van het Plan van Aanpak en de Nota van Uitgangspunten
- Budget 2023: € 175.000,- voor het ontwerp en de voorbereiding van de aanbesteding

### 2.2.4 Duurzaamheid/Circulariteit/Klimaatadaptatie

De aanpak duurzaam GWW (zie [www.duurzaamgww.nl](http://www.duurzaamgww.nl)) wordt als leidraad gebruikt in de volgende fases als een extra beheersaspect projectmatig werken om te onderzoeken welke duurzaamheidsmaatregelen kunnen worden genomen.

Aandachtspunt is het bergbezinkbassin onder het plein. In overleg met asset managers worden de randvoorwaarden bepaald die nodig zijn voor het opknappen van het Vestingplein.



Figuur 4 Plangebied Vestingwallen fase 2 Muiden Oostzijde (Bron: Herstelplan Vesting Muiden – Oostzijde (2018))

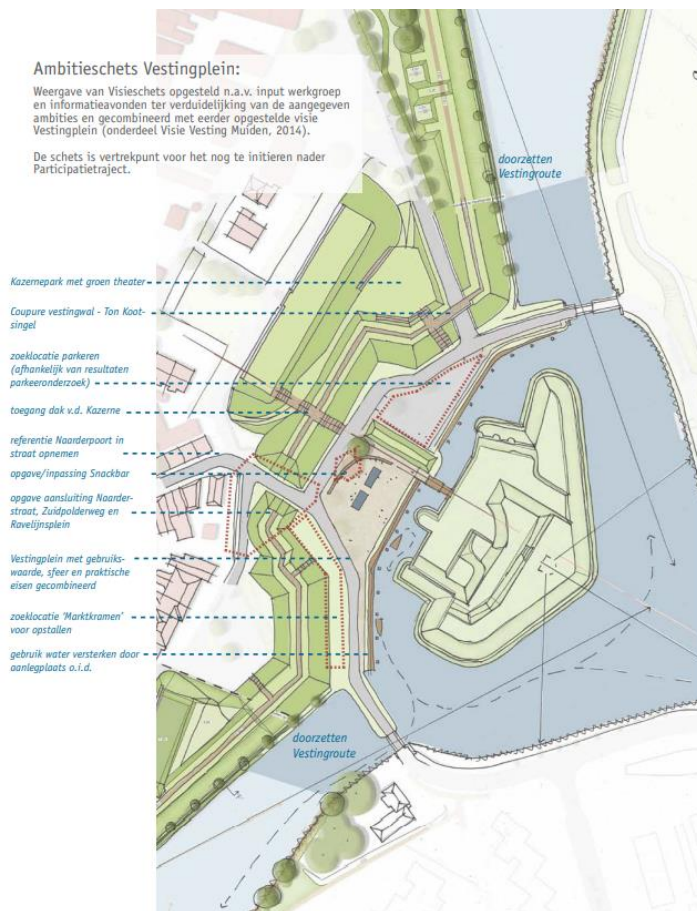
## 2.3 Doel en eindresultaat

Het doelgebied (zie figuur 4) is gelegen tussen Bastion VII en Bastion VIII en omvat Naarderpoort en het Kazernepark. De aansluiting van de Bastions VII en VIII is zodanig vormgegeven dat dit aan te sluiten is op de wenselijke eindsituatie.



### 2.3.1 Ambitieniveau

Het doel, zoals bepaald in het Herstelplan Vesting Muiden, is compleet herstel van de vestingwallenstructuur, zodat Muiden als geheel beleefbaar wordt als onderdeel van de Stelling van Amsterdam en Nieuwe Hollandse Waterlinie, Unesco Werelderfgoed. Een belangrijk onderdeel van de opdracht is de herinrichting van het Vestingplein als representatieve entree waar mensen graag komen, met ruimte voor ondernemers, evenementen en activiteiten. Herstel van de vestinggracht rondom het Muizenfort is hierin meegenomen met aanlegplaatsen voor passanten. Met de uitvoering van fase 2 van de vestingwallen en routing ontstaat een doorlopende verbinding tussen P2 en Muiderslot. Door herstel en herinrichting van Vestingwallen fase 2 wordt de oostelijke wallenstructuur compleet herstelt volgens hedendaagse cultuurhistorische waarden, maar ook de natuurwaarden en de kwaliteit van de leefomgeving van de bewoners vergroot. Zie hiervoor ook figuur 5.



Figuur 5 Ambitieschets Vestingwallen fase 2 Muiden Oostzijde (Bron: Herstelplan Vesting Muiden – Oostzijde (2018))

De subsidie bijdrage van de provincie beoogd het herstel van de wal en een representatieve entree van het Vestingplein. Deze ambitie is het uitgangspunt waarmee we van start gaan. Dit zorgt ervoor dat er een flinke verbeterslag aan het ontbrekende stuk van de oostelijke vestingwallen ter hoogte van het Vestingplein. Dit leidt niet alleen tot het tot leven brengen van een uniek stuk Unesco Werelderfgoed, maar biedt ook kansen voor een plein wat aansluit bij de wensen van de omwonenden en ondernemers.

### 2.4 Scope

Het budget is kaderstellend voor het realiseren van de ambitie. Daarbij zullen ook keuzes gemaakt moeten worden. De keuzes ten aanzien van 1. parkeren en verkeer, 2. de opstal van de snackbar en

andere ondernemers op het plein en 3. erfgoed/het doorlopen van de vestingwallen worden in de Nota van uitgangspunten toegelicht. Het doel van de Nota is om de definitieve scope voor het herstel van de vestingwallen vast te leggen. Hierbij werken we met een basispakket met een aantal varianten. Door de varianten in beeld te brengen, kunnen we de voorkeur van de betrokken meegeven in het participatieproces. In 2.4.1. en figuur 6 worden de basisherstelwerkzaamheden een uitwerking van de verschillende varianten verder uitgewerkt.

### 2.4.1 Projectscoop

Voor de projectscoop kijken we naar de basisherstelwerkzaamheden die gedaan moeten worden voor Vestingwallen fase 2. De basisvariatie moet minimaal voldoen aan de eisen die gesteld worden aan Unesco Werelderfgoed en in lijn zijn met de uitwerking van fase 1. Daarnaast zijn er diverse varianten mogelijk voor 1. verkeer en parkeren, 2. opstal van de ondernemers en 3.

Erfgoed/herstelwerkzaamheden vestingwallen. De varianten verschillen in budget, kwaliteit en draagvlak. De varianten zullen het participatieproces verder uitgewerkt worden en vormen de basis voor input voor de Nota van Uitgangspunten en zullen als beslissing voorliggen bij College en Raad.


#### Basis

- 1 Herstel van de doorlopende vestingwallen structuur zodat de vesting Muiden als totaal beleefbaar wordt en onderdeel uit maakt van De Nieuwe Hollandse Waterlinie, Unesco werelderfgoed;
- 2 Herstel van een doorlopend wandelpad over de vestingwallen als onderdeel van de route P2-Muiderslot en markeer daarbij de entrees Naarderstraat en Ton Kootsingel (dit wordt verder uitgewerkt in de varianten voor erfgoed/herstel wallen);
- 3 Een drop & drive voor touringbussen en een besluit over verkeer, snelfietsroute en parkeren (verder uitgewerkt in de varianten voor parkeren en verkeer);
- 4 Herinrichting van het Vestingplein als representatieve entree met ruimte voor ondernemers, evenementen en activiteiten uit de stad (verder uitgewerkt in de verschillende varianten voor de ondernemers);
- 5 Herstel vestinggracht rondom het Muizenfort, om het beeld als ravelijn te herstellen en vijf opstapplaatsen voor bootjes aan Vestingplein mogelijk te maken;
- 6 Herinrichting 'Kazernepark' op kazerne waar zicht op Vesting en over de as van de Naardertrekvaart mogelijk is.

#### Varianten voor het pluspakket

Er zijn verschillende opties mogelijk om de herstelwerkzaamheden van Vestingplein fase 2 verder uit te breiden, afhankelijk van de technische mogelijkheden, vergunningen en mogelijkheden rondom erfgoed, eisen aan de subsidie van de Provincie, financiën en draagvlak van de omgeving. We presenteren de aanzet hiervoor hieronder en in figuur 6. In het proces zullen we verkennen of er meer passende opties aan te geven zijn. In de Nota van Uitgangspunten geven we per pakket en variatie aan wat de gevolgen zijn van de keuzes en welke er in het budget passen;

- 1 Parkeren en routing bussen: 1. gelijk aantal parkeerplaatsen, 2. halvering parkeerplaatsen of 3. niet parkeren in de zomer. Optie 2 is het uitgangspunt in de bestaande ambitieschets,
- 2 Ondernemers; er zijn verschillende mogelijkheden voor invulling van ondernemers op het Vestingplein en evenementen en activiteiten: 1. handhaving snackbar met terras, 2. mobiele standplaatsen of 3. snackbal integreren in de wal. Optie 2 is het uitgangspunt in de bestaande ambitieschets,
- 3 Erfgoed; entree van de vesting naar de Naarderpoort en de Ten Kootsingel kunnen op verschillende manieren vormgegeven worden: 1. bestaande situatie met cortenstaal, 2. corenstaal + verleggen entree Ravelijnspad of 3. Vestingwal herstellen + verleggen entree Ravelijnspad. Optie 3 is het uitgangspunt in de bestaande ambitieschets.

Basispakket		Pluspakket		
		€	€€	€€€
	+	Gelijk aantal parkeerplaatsen (40 st)	Halvering parkeerplaatsen (20st)	Geen parkeren zomer (0- 20 st)
	+	Bestaande situatie met cortenstaal	Cortenstaal + verleggen entree Raveliinspad	Vestingwal + verleggen entree Raveliinspad
	+	Handhaven snackbar met terras	Allemaal mobiele standplaatsen	Snackbar integreren in wal

- Wallenstructuur herstellen (SvA)
- Verbinding P2 - Muiderslot
- Drop and drive touringcars
- Vijf aanlegplaatsen boten
- Behoud ondernemers

#### Varianten parkeren



#### Varianten erfgoed



#### Varianten ondernemers



*Figuur 6 Overzicht van het basispakket en de varianten die mogelijk zijn rondom verkeer en parkeren, opstal ondernemers en erfgoed voor Vestingwallen fase 2 (eerste verkenning van de opgave).*

### 2.4.2 Studiegebied

De opgave wordt in breder perspectief beschouwd, waarbij raakvlakken met aangrenzende (potentiële) projecten worden verkend met als doel een integraal projectplan op te stellen:

- Onderhoud en herinrichting Vestingwallen fase 1;
- De verkeerssituatie rond de kern van Muiden t.a.v. parkeren, veiligheid verschillende verkeersstromen, dropzone bezoekers Muiderslot, bestemmingsverkeer en bezoekers van de stad Muiden. Dit in afstemming met het mobiliteitsplan;
- Beheer en onderhoud openbare ruimte Muiden (rioleringsplan);
- Snelfietsroute door de kern van Muiden.

We richten ons hierbij op drie thema's in relatie tot de brede context van Muiden;

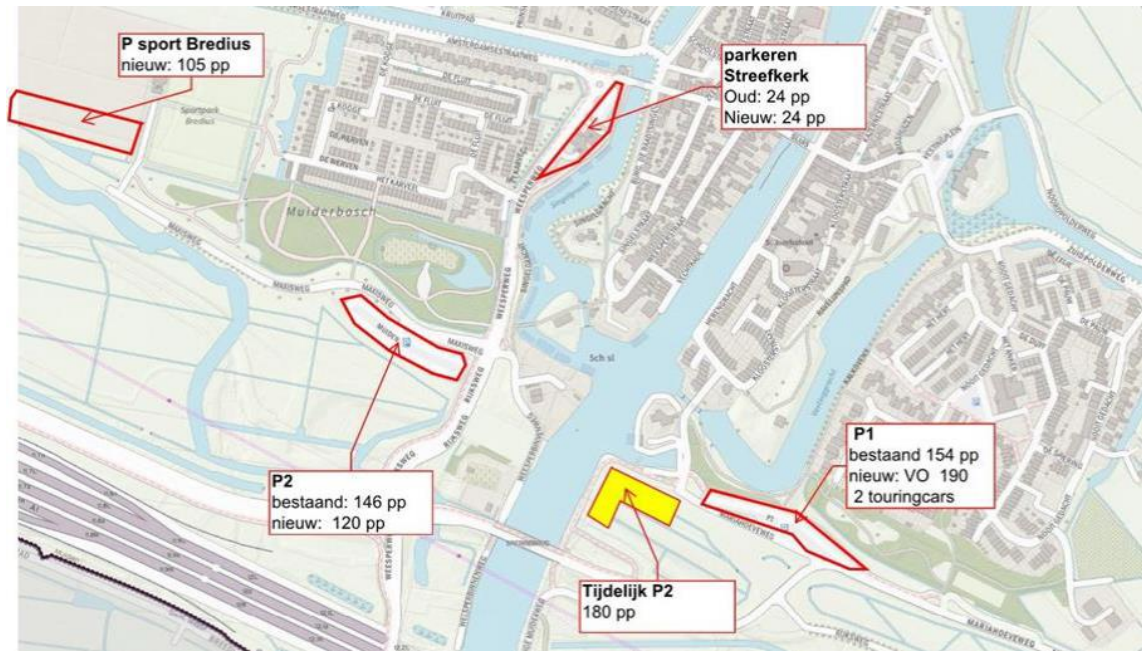
- Unesco werelderfgoed (zie figuur 7);
- Verkeerstructuur en afwikkeling (zie figuur 8);
- Voorzieningen en activiteiten stadsbreed.

Om tot een goed resultaat te komen, worden de belangen van de omwonenden, ondernemers, belangen- en evenementenorganisatie en de overheid meegenomen en de verschillende perspectieven optimaal benut. Dit wordt in hoofdstuk 3 "Projectbeheersing", hoofdstuk 4 "Organisatie en communicatie" verder uitgewerkt.



*Figuur 7 Vesting Muiden als onderdeel van Unesco Werelderfgoed: toen – nu – toekomst.*





Figuur 8 Parkeren in de brede context van Muiden (Goudappel)

## 3. Projectbeheersing

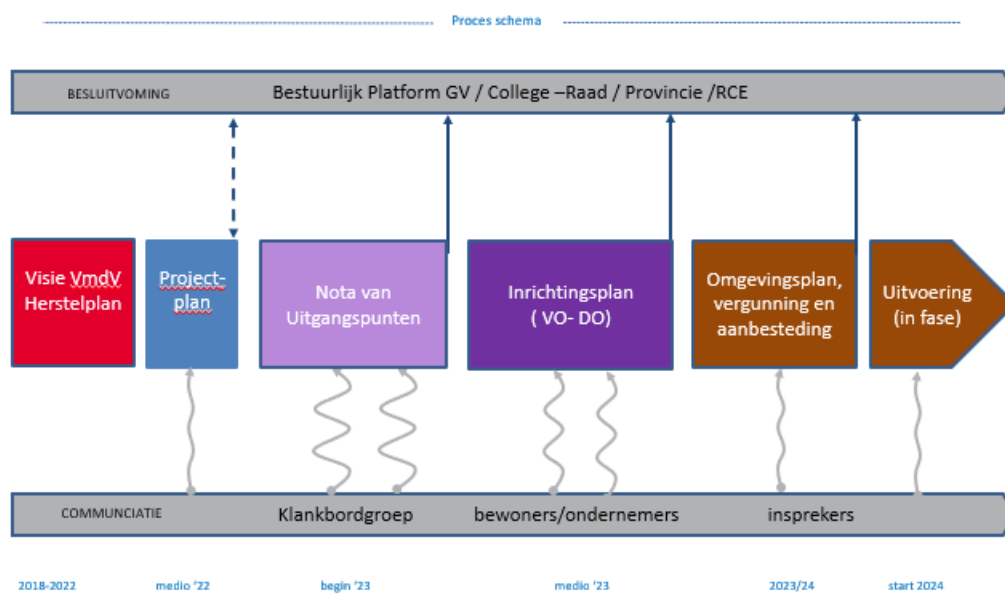
### 3.1 Inleiding

Het project wordt volgens de werkwijze “projectmatig werken” aangepakt. In dit hoofdstuk worden de beheers aspecten beschreven. We beschrijven de tussenstappen die we nemen om tot het besluit over de Nota van Uitgangspunten en participatieplan van de ontwerpfase te komen, de planning, wanneer bestuurlijke besluitvorming plaatsvindt en beschrijven we de benodigde middelen, kwaliteit- en risicobeheersing.

### 3.2 Planproces en stappenplan

Figuur 9 laat het totale planproces zien van het herstel van de vestingwallen fase 2. In 3.2.1 ‘Projectfasering en participatie op hoofdlijnen’ werken we de fases van het planproces en de participatie op hoofdlijnen verder uit. In 3.2.2 ‘Uitwerking van het stappenplan’ gaan we gedetailleerd in op de stappen om het Nota van Uitgangspunten tot besluitvorming te brengen.

#### Planproces:



Figuur 9 Planproces herstel Vestingwallen fase 2

#### 3.2.1 Projectfasering en participatie op hoofdlijnen

In de samenleving tussen gemeente en samenleving gaat het er om elkaar serieus te nemen, te respecteren en te waarderen in elkaars rol en talent en ervaring. De gemeenteraad stelt kaders op voor de door haar geïnitieerde projecten. Hierbinnen kan ze in ruime of beperkte mate ruimte laten voor het college, bewoner of andere partners. Een landelijk veel gebruikt handvat voor het bepalen van die ruimte, is de participatieladder (zie Bijlage 1). In de visie op burgerparticipatie Gooise Meren is de participatieladder opgenomen.



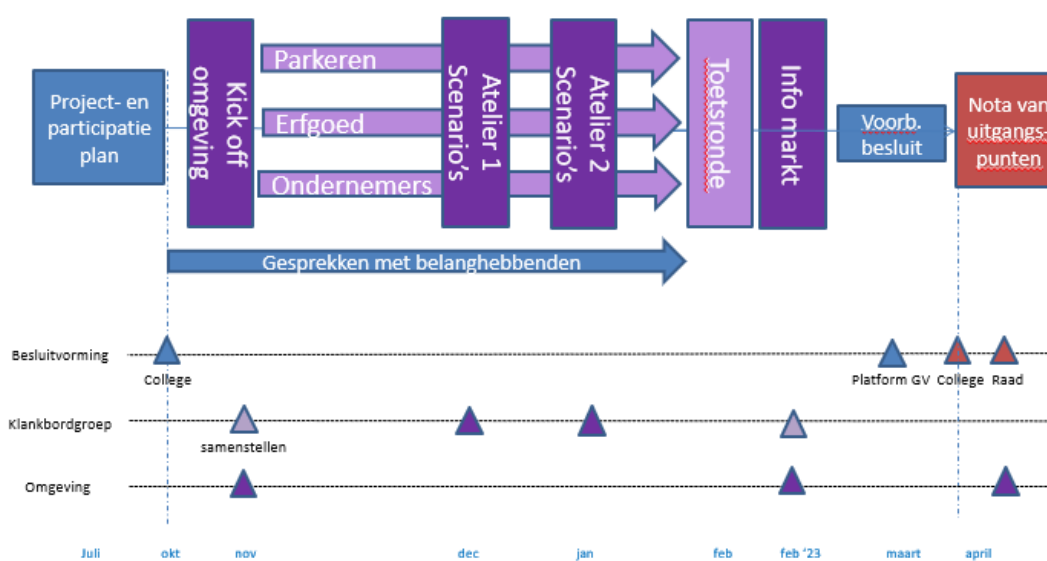
Voor een duidelijk en rechtmatig proces wordt gewerkt met de participatieladder en worden vooraf in een samenwerking duidelijke afspraken gemaakt over de vorm van participatie. Gedurende het hele proces is een belangrijk aandachtspunt de terugkoppeling van resultaten en besluiten aan de betrokkenen. Zo weten mensen wat er met hun input wordt gedaan.

Activiteit	Doel	Tijdstip / deadline
Fase 1: Nota van Uitgangspunten	Opstellen gedragen Nota van Uitgangspunten	Raad, februari 2023
	<i>Participatie en communicatie</i>	
Kick off bijeenkomst	Participatieniveau: informeren en raadplegen  Communicatie: website, krant, (digitale) nieuwsbrief, social media, 1-op-1 gesprekken	Q4 2022
Atelier 1	Participatieniveau: informeren en adviseren  Communicatie: website, (digitale) nieuwsbrief, social media, 1-op-1 gesprekken	Q4 2022
Atelier 2	Participatieniveau: informeren en adviseren  Communicatie: website, (digitale) nieuwsbrief, social media, 1-op-1 gesprekken	Q1 2023
Informatiemarkt	Participatieniveau: informeren  Communicatie: website, krant, (digitale) nieuwsbrief, social media, 1-op-1 gesprekken	Q1 2023
Toetsronde NvU	Participatieniveau: raadplegen	Maart 2022
Besluit over NvU College en Raad	Participatie: informeren	April 2023
Fase 2: Inrichtingsplan (VO-DO)	Uitgewerkt en goedgekeurd DO en bestemmingsplan	2023
Schetsontwerp	Participatieniveau: adviseren en coproductie  Communicatie: website, krantenberichten, (digitale) nieuwsbrief, social media	
Voorlopig Ontwerp	Participatieniveau: informeren, raadplegen klankbordgroep  Participatieniveau: informeren, raadplegen klankbordgroep	
Definitief Ontwerp	Participatieniveau: informeren, raadplegen klankbordgroep  Participatieniveau: informeren, raadplegen klankbordgroep	
Fase 3: Omgevingsplan, vergunning en aanbesteding	Succesvol afronden planprocedures, aanvragen van omgevingsvergunning en aanbesteding.	Eind 2023- start 2024
	Participatieniveau: informeren/raadplegen  Communicatie: website, klantenbericht gemeentepagina, digitale nieuwsbrief, social media	

Fase 4: Uitvoering	Succesvolle uitvoering van het herstel van vestingwallen fase 2	Start 2024
	<p>Participatieniveau: informeren</p> <p>Communicatie: tijdens de uitvoering is het van belang goed te communiceren over de werkzaamheden, dmv website, (digitale) nieuwsbrief en social media</p>	

### 3.2.2 Uitwerking van het stappenplan

## Stappenplan:



Figuur 10 Stappenplan om van project- en participatieplan te komen tot een gedragen Nota van Uitgangspunten voor herstel Vestingwallen fase 2

### Stap 1 Participatieproces Nota van uitgangspunten

#### Resultaat

Het resultaat van deze fase is heldere onderbouwing van de kaders voor de Nota van Uitgangspunten.

#### A. Onderzoek

Er wordt onderzoek gedaan naar de volgende onderwerpen; 1. Verkeer en parkeren in Muiden (uitgevoerd door Goudappel), 2. Ondernemers en opstallen (juridisch en planologisch onderzoek EZ/Gemeente Gooise Meren) en activiteiten en evenementen (programmering met EZ, Muiden boeit/Gemeente Gooise Meren) en 3. Eisen en wensen rondom erfgoed (gemeente Gooise Meren/onderzoek haalbaarheid RCE). Het doel is om de opties, kaders en mogelijkheden te verzamelen voor de kick off bijeenkomst.

#### Aandachtspunten:

- opdrachtvertrekking externe partijen
- Goede kaart en beeldmateriaal

**B. Kick off bijeenkomst omgeving en opzetten klankbordgroep**

Er wordt een kick off bijeenkomst georganiseerd met alle betrokkenen. Het doel is driedig; 1. om iedereen te informeren over het proces, de voortgang en het procesplan, 2. de klankbordgroep te formen, en 3. om informatie op te halen over de meest belangrijke onderwerpen. Het resultaat aan het eind van de avond is inzicht in het planproces en ambitie en organisatie van de klankbordgroep.

Vorm:

- Wandeling over de vestingwallen: indruk geven van de behaalde resultaten en behaalde successen en inspireren.
- Plenaire presentatie: Informeren over het proces (voortgang en procesplan). Geïnteresseerden worden verder geïnformeerd over het proces en uitgenodigd voor de 2 Ateliers en de klankbordgroep.
- Groepssessie: uitwisselen van informatie en input ophalen over de drie onderwerpen (Verkeer/parkeren, opstal ondernemers en erfgoed)

Aandachtspunten:

- Kaderstelling: wat staat er vast, wat is er mogelijk en wat zijn wensen?
- Goede inhoudelijke voorbereiding van de discussiepunten (zie A. Onderzoek)

**C. Atelier 1**

Aan de hand van het eerder gedane onderzoek en de informatie uit de kick off bijeenkomst worden verschillende varianten voorbereid door MTD Landschapsarchitecten voor Vestingwallen fase 2. Hierna volgt Atelier 1; een brainstorm met de klankbordgroep. Het resultaat aan het eind van de avond is een duidelijk beeld van de verschillende varianten en keuzemogelijkheden rondom verkeer/parkeren, ondernemers en erfgoed.

Vorm: werksessies in Muizenfort met drie varianten op de drie tafels:

1. Verkeer/parkeren, 2. Opstal ondernemers en 3. Erfgoed

Aandachtspunten:

- Organiseren van draagvlak en belangenafweging
- Kaderstelling: wat staat vast/wat is een wens?
- Opstellen van de varianten ism MTD Landschapsarchitecten

**D. Atelier 2**

Na Atelier 1 wordt de verzamelde informatie gebruikt om de verschillende varianten verder uit te werken door MTD Landschapsarchitecten. Er wordt een verdiepingsslag aangebracht op deze varianten in Atelier 2; een gezamenlijke brainstorm met de klankbordgroep. Het doel is de varianten verder uit te werken en op te halen hoeveel draagvlak er is voor de verschillende varianten en input voor Nota van Uitgangspunten.

Vorm: werksessies in Muizenfort met het voorkeursvariant op de drie tafels:

1. Verkeer/parkeren, 2. Opstal ondernemers, 3. Erfgoed. De varianten worden getoetst op haalbaarheid, financiën, ruimtelijke kwaliteit en gebruik en draagvlak.

Aandachtspunten:

- Organiseren van draagvlak en belangenafweging
- Opstellen van het voorkeursvariant ism MTD Landschapsarchitecten
- Varianten toetsen op haalbaarheid (erfgoed), financiën, ruimtelijke kwaliteit, gebruik en draagvlak
- Verbeelden van de varianten in duidelijke communicatie vorm, bijvoorbeeld animatie, VR, filmpje en/of via de website.

#### **E. Toetsronde Nota van Uitgangspunten**

Hierna volgt toetsronde met de volgende partijen. Zij spreken hun voorkeur uit en geven hun aanbevelingen ten behoeve van het besluit:

- Commissie Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed
- Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed
- Assetmanagers van BORG

Aandachtspunten:

- Toevoegen verslag klankbordgroep
- Organiseren van technische uitvoerbaarheid
- Toelichting procedure besluitvorming

#### **F. Informatiemarkt**

Input uit het onderzoek, de kick off meeting en de twee ateliers worden gebruikt om het concept Nota van Uitgangspunten op te stellen. De varianten en het concept document van het NvU wordt besproken, verrijkt en verder uitgewerkt in een informatiemarkt met de klankbordgroep en overige geïnteresseerden uit de omgeving. Het doel is een toets op de varianten en het concept Nota van Uitgangspunten met de klankbordgroep en de omgeving. Het resultaat aan de eind van de avond is aanscherping van de Nota van Uitgangspunten en inzicht in de vervolgstappen naar het resultaat.

Vorm: informatiemarkt

- Plenaire toelichting door Gemeente Gooise Meren en MTD Landschapsarchitecten
- Drie discussietafels: 1. Verkeer/parkeren, 2. Opstal ondernemers, 3. Erfgoed

Aandachtspunten:

- Participeren op een leuke manier
- Basis herstelmaatregelen + varianten visueel aantrekkelijk uitwerken
- Concept versie Nota van Uitgangspunten klaar voor de bijeenkomst
- Organiseren van draagvlak en belangenafweging
- Toelichting procedure besluitvorming

#### **G. Besluitvorming Nota van Uitgangspunten**

Tenslotte volgt aanpassing en besluit over Nota van Uitgangspunten door het bestuurlijk platform Gooi en Vechtstreek en College van Burgemeester en Wethouders en Raad.

### **Stap 2 Ontwerpfase Inrichtingsplan**

#### **Resultaat**

Het resultaat van deze fase is een uitgewerkt en goedgekeurd DO en bestemmingsplan. De benodigde vergunningen zijn aangevraagd en definitieve afspraken met nutsbedrijven zijn gemaakt. De kostenraming en de risicoanalyse met beheersmaatregelen zijn actueel.

#### **A. Voorlopig Ontwerp (VO)**

Voor (VO, DO) wordt een ontwerpbureau gecontracteerd in samenwerking met de afdeling Inkoop.

#### **Onderzoeken**

De volgende onderzoeken worden uitgevoerd die voor het voorlopig ontwerp en voor de wijziging van het bestemmingsplan van belang zijn:

- Grondzaken en taxaties
- Nameten openbaar gebied en hoogtemeting maaiveld
- Overleg met nutsbedrijven over de actuele plannen en planning werkzaamheden

- Geotechnisch onderzoek
- (Aanvullend) Archeologisch onderzoek
- (Aanvullend) Flora & Faunaonderzoek
- (Aanvullend) Bomenonderzoek (VTA)
- Bodem en verhardingsonderzoek (geotechnisch en milieutechnisch)
- Explosievenonderzoek (indien noodzakelijk)
- Eventueel Geluidsonderzoek

## **B. Definitief ontwerp**

Het Definitief Ontwerp (DO) is een nadere detaillering van het vastgestelde VO. Het DO bevat het wegontwerp, openbare verlichting, bewegwijzering, wegmeubilair en groene inrichtingstekening met paden, water, definitieve tracés nutsbedrijven, dwarsdoorsneden en een specifieke uitwerking van de te gebruiken materialen en een verlichtingsplan. (Het ontwerp en eventuele herziening van het bestemmingsplan is gereed voor inspraak). De kosten en risico's zijn bekend.

### **Onderzoeken**

Naast het opstellen van het DO en het bestemmingsplan worden eventueel aanvullende onderzoeken uitgevoerd. De benodigde vergunningen aangevraagd, zoals de watervergunning en aanlegvergunningen. Definitieve afspraken met de nutsbedrijven worden gemaakt. De kostenraming wordt geactualiseerd inclusief de risicoanalyse met beheersmaatregelen.

### **Communicatie en besluitvorming**

In een participatieproces vergelijkbaar met bovenstaand proces, wordt met de betrokkenen en de klankbordgroep gewerkt aan het voorlopig ontwerp en het definitief ontwerp. De besluitvorming voor het DO door College en Raad wordt volgend jaar verwacht.

Mocht het bestemmingsplan aangepast dienen te worden, dan wordt dat in deze fase meegenomen.

## **Stap 3 Vergunningen en aanbesteding (voorbereidingsfase)**

### **Resultaat**

In deze fase worden de contractdocumenten opgesteld en wordt een marktpartij geselecteerd. Afhankelijk van de gekozen contractvorm bestaan de contractdocumenten uit een vraagspecificatie bij een geïntegreerd contract of een RAW-bestek bij een traditioneel contract. Middels een aanbesteding wordt de markt benadert om op basis van deze documenten een inschrijving te doen om het werk uit te voeren. In deze fase worden ook de planprocedures afgerond en wordt de omgevingsvergunning aangevraagd. Formele zienswijze kunnen dan ingediend worden.

### **Communicatie**

In deze fase is veel de communicatie gericht op informeren over de wijze van inspraak. Nadat de vergunningen zijn verleend, komt de nadruk te liggen op het informeren over de uitvoering(swijze) en planning.

## **Stap 4 Realisatie door aannemer (uitvoeringsfase)**

### **Resultaat**

In deze fase wordt het project uitgevoerd. Het basisresultaat is herstel van de vestingwallenstructuur, een aantrekkelijke entree van het Vestingplein en het Muizenfort met ruimte voor parkeren, ondernemers en evenementen, herstel van de vestinggracht rondom het Muizenfort met opstapplaatsen voor boten en een goede verbinding tussen P2 en het Muiderslot. Het overige resultaat hangt af van de keuze van de verschillende varianten.

## Communicatie

Essentieel is deze fase van het project is omgevingsmanagement en de veiligheid, leefbaarheid en bereikbaarheid van Vestingplein en omgeving. Communicatie (waaronder bewegwijzering) speelt hierin een belangrijke rol.

### 3.3 Informatie

#### 3.3.1 Voortgangsrapportages

Iedere projectfase wordt afgerond met een besluit om de volgende projectfase wel of niet te starten. De beslismomenten zijn de besluiten die door het college en gemeenteraad worden genomen. Door middel van een tweewekelijks overleg tussen projectleider en programmamanager wordt over de voortgang van het project besproken. Het projectteam komt eens in de maand bijeen om de huidige stand van zaken te bespreken. Eens per zes weken wordt de ambtelijk opdrachtgever geïnformeerd in een bilateraal. Via het portefeuilleoverleg informeert de projectleider de verantwoordelijke wethouder. De gemeenteraad wordt via het voortgangsverslagen, de projectenwebsite, informatiebijeenkomsten en nieuwsbrieven geïnformeerd over de voortgang.

#### 3.3.2 Archivering

De archivering van de het project wordt verzorgd volgens de werkwijze projectmatig werken op basis van de volgende indeling:

1. Beheersing; o.a. opdrachten, financiën, planning, communicatie, risicoanalyse.
2. Planproducten; o.a. vergunningen, onderzoeken, schetsontwerp, aanbesteding, verslagen, Nota van Uitgangspunten.
3. Uitvoering; o.a. beheersingsstukken, bouwverslagen, weekrapporten, verkeersmaatregelen, klachten, materialen.

Het archiveren van formele correspondentie, besluiten, vergunningen en voortgangsrapportage e.d. gebeurt zaakgericht in MOZARD.

#### 3.3.3 Communicatie en participatie

Communicatie en informatievoorziening is van wezenlijk belang voor het goede verloop van het project. De betrokkenen worden op de hoogte gebracht via bijeenkomsten, bewonersbrieven, de huis-aan-huis krant, de gemeentelijke website, digitale nieuwsbrief en social media. Met andere overheden (provincie, waterschap ) wordt gedurende het ontwerptraject overleg gepleegd. De wijze van communicatie en besluitvorming wordt in het onderstaande hoofdstuk verder beschreven.

### 3.4 Benodigde middelen

#### Dekking

In de begroting is de totaalsom opgenomen van € 1.810.000,- bestaande uit:

Dekking Gemeente Gooise Meren: € 800.000,-

Dekking Provincie: € 800.000,-

Reservering Groene uitweg: € 210.000,-

De subsidiebijdrage vanuit de Provincie is 1 op 1 gekoppeld aan de bijdrage van de gemeente Gooise Meren. De subsidiebedragen zijn toegekend en staan bij de Provincie opgenomen in de begroting.



## Kosten

Door middel van de kostenraming worden de kosten in van het gehele project inzichtelijk gemaakt en up to date gehouden. Per variant worden de kosten in beeld gebracht. Kostenbeheersing vindt plaats aan de hand van de budgetten zoals opgenomen in de kostenraming.

### 3.5 Kwaliteit

De kwaliteit wordt geborgd door de volgende partijen:

- Assetmanagers (BORG)
- MTD Landschapsarchitecten (supervisor)
- Toets commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed (welstand)
- Toets Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed/Provincie (erfgoed Rijksdienst)

### 3.6 Risicomanagement

In het project wordt actief risicomanagement uitgevoerd op alle aspecten van het project met de RISMAN methode. Risico's voor het succesvol uitvoeren van het project worden tijdig inzichtelijk gemaakt en beheerst. De grootste risico's voor de voortgang en scope van het project vormen op dit moment de ruimtelijke ontwikkelingen rondom het project. De planning van het project is hierin een belangrijk stuurmiddel.

Nr.	Risico	Beheersmaatregel
1	Draagvlak wallen	Uitgebreid participatietraject voor herstel wallen; voorleggen en uitwerken varianten
2	Draagvlak plein	Uitgebreid participatietraject voor herstel plein; voorleggen en uitwerken varianten
3	Ondernemers en kraampjes op het plein	Juridisch en planologisch onderzoek naar ondernemers en opstallen door EZ en Gemeente Gooise Meren. Uitgebreid participatietraject voor inrichting plein en plek ondernemers
4	Erfgoed	Betrekken Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed mbt de Unesco vergunning
5	Parkeren	Onderzoek naar parkeersituatie rondom het Vestingplein door Goudappel (uitgevoerd). Uitgebreid participatietraject voor verbeteren parkeersituatie; voorleggen en uitwerken varianten

## 4. Organisatie en communicatie

### 4.1 Organisatie

Het project wordt aangestuurd binnen het projectbureau van Gooise Meren. Het project wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk opdrachtgever Hans Mieras. Namens de opdrachtgever treedt programmamanager Ernest Pelders op als gedelegeerd intern opdrachtgever voor het project. De projectleiding wordt verzorgd door Irene de Jong. Zij is verantwoordelijk voor de integrale opdrachttuitvoering binnen de vastgestelde kaders en is het eerste aanspreekpunt voor het project. Tevens is de projectleider verantwoordelijk voor de afstemming met de raakvlakken en projecten in de omgeving. Vanuit het projectteam wordt zorggedragen voor voldoende afstemming met en het betrekken van relevante personen en afdelingen uit de gemeentelijke organisatie.

#### 4.1.1 Overlegvormen

Het project kent de volgende overlegvormen:

1. Overleg programmamanager en projectleider: Dit overleg vindt minimaal tweewekelijks plaats binnen het team Projecten Ruimtelijke Ordening. In dit overleg worden de beheersaspecten op hoofdlijnen besproken. Bestuurlijke overleggen/besluitvorming en overleg met hogere overheden worden voorbereid.
2. Het projectteamoverleg: frequentie van één keer per 4 weken. In dit multidisciplinaire overleg met de projectteamleden wordt de voortgang (inhoudelijk en beheersaspecten) besproken.
3. Overige overleggen: Er vindt overleg plaats met o.a. de ambtelijk opdrachtgever, portefeuilleoverleg met de verantwoordelijk wethouder, gemeenteraad, maar ook met nutsbedrijven, Waternet/Waterschap, G.A.D., ondernemers en nood-en hulpdiensten.
4. Overleg toekomstige beheerders openbaar gebied: Bijeenkomsten Assetmanagers BORG om ontwerpen en bestekken te toetsen. Idem overleg (indien bekend) met toekomstige beheerders particulier eigendom.

#### 4.1.2 Projectteam

We starten met een projectteam waarin de volgende personen zijn vertegenwoordigd:

Rol	Naam	Verantwoordelijkheid/taken
<b>Projectteam</b>		
Programmamanager	Ernest Pelders	Gedelegeerd intern opdrachtgever
Projectleider	Irene de Jong	Binnen kaders van het project integraal verantwoordelijk en aanspreekpunt voor het project. Verantwoordelijk voor de totstandkoming van producten, beheersing van Tijd, Geld, Kwaliteit en Duurzaamheid en beheersing van de risico's. Het verzorgen dagelijkse externe en interne communicatie. Deelbudgethouder.
Landschapsarchitect	Mathé van Kranenburg (MTD)	Groene Inpassing weg en herstel landschap (ontwerpfase) Supervisie voor tussenproducten ingenieursbureau.
Communicatieadviseur Gooise Meren	Gwendolyn de Boer	Adviseren intern en extern communicatiebeleid

Wijkadviseur Muiden, Naarden en Bussum	Corrie Wiegman	Adviseren intern en extern participatiebeleid, verbinden juiste partijen
Financieel adviseur Gooise Meren	Marcel Oostenrijk	Financieel advies
Beoogd Coördinator assetmanagement BORG	Theo Kamer: t.kamer@gooisemeren.nl	Advisering en beoordeling civiele producten op beleidsuitgangspunten: o.a. kabels en leidingen, riolering, waterbassin, vuilnisophaal, verlichting en regulier beheer
Beleidsmedewerker verkeer	Frank Kool	Advisering verkeerskundige zaken (ontwerpfase - onderwerpgericht)
Beleidsmedewerker Erfgoed	PM; start 1 okt	Advies UNESCO- en gemeentelijk erfgoed en monumenten
Economie	Gulay van Bijlerveld	Standplaats
<b>Toetsteam</b>		
Beleidsadviseur groen M&O	Ellen Feller	Advisering over de groene inrichting en ecologie ("groen") stemt af met Assetmanagers BORG indien nodig
Inkoopadviseur	Marjolijn Guijt	Advies en begeleiding inkoopprocessen
Jurist	Frank Parda	Juridisch advies grondzaken
Coördinator kabels en leidingen	Jos Stigt	Advies k&l en benutten, asset manager
Beleidsmedewerker bestemmingsplan	Pieter Jan van der Laan	Opstellen herzien bestemmingsplan/ruimtelijke ordening
Kunst en cultuur	Jenneke van Diest	
RO Stedenbouw	Lisa Schouten / vervanging	Adviseur stedenbouw
Gebouwbeheer	Jaap de Neef Hovius	

De projectsamenstelling zal gedurende het project wijzigen naar behoefte van de fase waarin het project zich bevindt. De projectteamleden zijn gemandateerd om binnen de in dit projectplan opgenomen kaders besluiten te nemen namens de organisatie/afdeling die zij vertegenwoordigen. Zij zijn verantwoordelijk voor de afstemming met en communicatie in hun team. Indien nodig wordt het projectteam (tijdelijk) aangevuld met vakspecifieke adviseurs (bijv. landschap, stedenbouw, civiel, openbare verlichting en verkeersregelinstanties). De projectleider verzorgt de afstemming met raakvlak(projecten).

## 4.2 Communicatie en participatie

Het doel van de communicatie is om draagvlak en betrokkenheid te krijgen voor de uitvoering van het project. We maken daarbij onderscheidt in verschillende doelgroepen:

- Stuurgroep Gooi- en Vechtstreek (advies en subsidieverstrekker)
- Bestuur (college en raad) Gooise Meren (bevoegd gezag)
- Provincie Noord-Holland (subsidieverstrekker Groene Uitweg)
- Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
- Bewoners en belangenorganisaties
- Ondernemers
- Klankbordgroep

Hieronder worden de doelgroepen verder uitgewerkt en de communicatieplanning weergegeven. In 3.2 "Planproces & stappenplan" wordt het participatie en communicatieproces verder uitgewerkt.

#### 4.2.1 Uitwerking doelgroepen

Binnen deze doelgroepen bevinden zich verschillende actoren (personen/organisaties). In het eerder gedefinieerde plangebied vinden we de volgende actoren:

##### **Bestuurlijk Platform Gooi- en Vecht**

Parallel aan het besluitvormingstraject binnen de gemeente Gooise Meren worden de stukken voorgelegd aan de Stuurgroep Gooi en Vecht. Hierin zijn de Provincie Noord-Holland, RWS, Waterschap, de Regio en de gemeente Gooise Meren vertegenwoordigd. Het Bestuurlijk Platform geeft een bindend advies voor de deelprojecten die onderdeel uitmaken van het subsidieprogramma Groene Uitweg.

##### **College en Raad**

Het project wordt projectmatig aangepakt met de geëigende tussenproducten. De Raad geeft de kaders mee voor het planproces en geeft het krediet vrij op basis van een vastgesteld definitief ontwerp. Tussentijds wordt de raad middels het projectenboek en updates op hoogte gehouden over de voortgang. Ook zullen raadsleden uitgenodigd worden voor de informatiebijeenkomsten met bewoners en belanghebbenden.

##### **Provincie Noord-Holland**

De provincie levert een substantiële subsidiebijdrage vanuit Groene Uitweg. Als verplichting moeten tussentijdse voortgangsrapportages halfjaarlijks worden opgeleverd op alle producten en uitingen.

- Provincie: Eric Brummelhuis
- Regio Noord-Holland: pm

##### **Cultureel Erfgoed**

- Rijksdienst voor Cultureel erfgoed: Hilde van Meeteren
- Adviseur: Christiaan van Zanten

##### **Bewoners en belangenorganisaties**

De bewoners van Muiden worden goed geïnformeerd over het planproces en de tussenproducten. Dit gebeurt met nieuwsbrieven, de website, social media en meerdere informatieavonden. Bewoners in of rondom de plangebieden én belangenorganisaties worden uitgenodigd om hun kansen en aandachtspunten in te brengen in het planproces. Gedurende het planproces wordt, afhankelijk van behoefte en draagvlak, de participatie bijgestuurd.

##### **Ondernemers**

Snackbar en verdere opstal ondernemers: Muizenfort, bloemenstal, visboer, Vietnamees, kaasboer.

##### **Klankbordgroep**

Gedurende het planproces wordt gebruik gemaakt van een klankbordgroep (KB): een selectie van bewoners, belangenorganisaties en de overheid. Deze is samengesteld met de volgende partijen (12 max.):

Groep	Gespecificeerd	Naam + contactgegevens
Bewoners	Ravelijnsplein	Marieke Haarhuis, Willem Klinkert of Harry Tienstra
	Kazerneplein	Via GM: Facilitaire zaken
	Ton Kootsingel	PM startbijeenkomst

	Mariahoeve	Pm startbijeenkomst
Belangenorganisaties	Muiderslot/Historicus	Guus Kroon
	Historische Kring/Muizenfort	Karel Wiegert (voorzitter) en Harm Hasenaar
	Werkgroep Gooise Meren toegankelijkheid	Richard Soeter
Ondernemers	Snackbar	Richard Kiers
	Kaasboer, bloemenstal en Vietnamees, viskraam	PM
Evenementen organisaties	Muidense Ondernemers Raad (MOR)/Comité Openbare Feesten Muiden	Ben Boogaard
	<i>Gooise Meren Marketing/Ontdek Gooise Meren (in een later stadium betrekken)</i>	<i>Gjalt Smit</i>
	Muiden boeit	Bas Holzhaus
Stadsraad		Matthijs Wink en Monique van Loenen

De klankbordgroep (KB) geeft advies aan de projectgroep en komt op de volgende momenten bijeen:

- Na opstellen Plan van Aanpak (bij de kick-off meeting met de omgeving)
- Aanwezigheid bij Atelier 1 bij het opstellen van de varianten van Vestingwallen fase 2
- Advies klankbordgroep na bijeenkomst Atelier 2

Aangezien het hier gaat om een breed gedragen integraal ontwerp van de openbare ruimte, kunnen we concluderen dat, naast de actoren die in staat zijn om (financieel) bij te dragen/te investeren of een aanzienlijk belang hebben, ook de actoren die wonen/ondernemen in of rondom het gebied óf gebruik maken van het gebied de belangrijkste actoren zijn.

#### 4.2.2 Communicatiekalender

In onderstaande tabel is de communicatiekalender weergegeven.

Datum	Moment	Doelgroep/actor	Doel	Boodschap	Middel
Breed communiceren: filmpje en ansichtkaart	Augustus 2022	Bewoners en betrokkenen	Informeren kick off bijeenkomst en verhaal toegankelijk vertellen aan bewoners in het gebied. Vragen en opmerkingen ophalen	Informeren en uitnodigen	Website, nieuwsbrief, social media, krant, huis-aan-huis/ansichtkaart, filmpje
		Genodigden	Uitnodigen klantbordgroep	Informeren en uitnodigen	Persoonlijk uitnodigen
		Klankbordgroep	Atelier 1	Informeren en uitnodigen	Website, nieuwsbrief, social media
		Klankbordgroep	Atelier 2	Informeren en uitnodigen	Website, nieuwsbrief, social media

Breed communiceren: verhaal door klankbordgroep		Bewoners, betrokkenen en klankbordgroep	Informatiemarkt	Informereren en uitnodigen	Website, nieuwsbrief, social media, stemmen varianten
		College en Raad	Besluit NvU		
		Bewoners, betrokkenen en klankbordgroep	Informereren NvA en verdere proces	Betrokkenheid volgende fase gewenst	Website, nieuwsbrief, social media



# Bijlage 1 Participatieladder

	Bewoners, ondernemers, etc	Gemeente	Voorbeelden instrumenten
<b>Zelf organiseren</b>	Organiseren en voeren zelf projecten uit	Doet niets, ondersteunt of faciliteert, in overleg en al naar gelang mogelijkheden en behoeften van alle betrokkenen	Burgerinitiatief
<b>Meebeslissen</b>	Zijn medeverantwoordelijk voor de beslissingen	Laat (deel) beslissingen over aan bewoners, binnen vooraf door de gemeente gestelde kaders.	Wijk- of dorpsbudget Referendum
<b>Coproductie</b>	Werken intensief met de gemeente mee aan plannen of beleid	Bepaalt de kaders en werkt vervolgens intensief met bewoners samen. Besluitvorming over gemeentelijke inzet van middelen en bevoegdheden is voorbehouden aan het gemeentebestuur	Convenant Werkatelier
<b>Adviseren</b>	Genereren ideeën en oplossingen voor een goed advies binnen een beleidsthema	Vraagt op door gemeente afgebakende thema's advies aan bewoners. Weegt adviezen van alle belanghebbenden en maakt afwegingskaders inzichtelijk. Besluitvorming is voorbehouden aan gemeentebestuur.	Klankbordgroep Adviesraad Digitaal debat Crowdsourcing
<b>Raadplegen</b>	Geven hun mening of kennis over een beleidsonderwerp	Vraagt de mening van bewoners over een onderwerp, bijvoorbeeld de keuze tussen twee oplossingen. Besluitvorming is voorbehouden aan het gemeentebestuur. Het bestuur houdt daarbij rekening met de ingebrachte meningen.	Bewonerspanel Expertgroep Adviesraad Crowdsourcing
<b>Informer</b>	Nemen kennis van de informatie	Informeert bewoners over proces en inhoud van haar plannen	Inloopbijeenkomst Huis-aan-huisblad