

DE GRIFFIE WERKT....

VOOR DE RAAD!

# Inleiding

Dit is het eerste griffieplan van de griffie van Gooise Meren. Dit plan verschijnt aan de late kant voor een eerste plan; de prioriteit lag in de eerste twee jaar niet bij het schrijven van plannen. Waar de prioriteit wel lag, kunt u verderop lezen!

Een nieuwe gemeente, een nieuwe gemeenteraad en een nieuwe griffie. Iedereen moest zijn eigen weg vinden en moesten zich een nieuwe werkwijze eigen maken. Dit plan lijkt soms een droge opsomming van de vele en verschillende activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de griffie(r) vallen. Centraal staat dat de griffie(r) de gemeenteraad en de voorzitter van de raad, de burgemeester, zo goed mogelijk wil bijstaan in de uitoefening van zijn taken.

De griffie wil de gemeenteraad, de fracties, de individuele raadsleden en steunfractieleden ondersteunen en tegelijkertijd de inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden binnen de gemeente Gooise Meren informeren hoe zij op de beste manier hun invloed kunnen uitoefenen in de, soms ingewikkelde, bestuurlijke wereld van de gemeente.

Daarmee is ook de doelgroep voor dit plan benoemd, namelijk: de gemeenteraad, maar daarnaast iedereen die op een moment met de gemeenteraad of met de griffie in aanraking komen; zowel binnen het gemeentehuis als op iedere andere plek in de gemeente Gooise Meren.

*Bussum, april 2019*

# 1. Samenstelling griffie

De griffie is als volgt samengesteld:

<b>Griffier</b>	Minke Knibbe
<b>Plv. griffier en raadsadviseur</b>	Henk de Vries
<b>Raadsadviseur (tot 1/4/19) / secretaris RKC</b>	Mark van Dongen
<b>Raadsadviseur communicatie</b>	Rick Nederend
<b>Griffiemedewerker</b>	Mirjam Senne

De griffie hecht bij uitvoering van haar taken aan de volgende waarden:

## *Onafhankelijk en integer*

De griffie werkt voor de hele raad zonder onderscheid naar politieke groepering. Individuele politieke voorkeur speelt dan ook geen rol bij werken op de griffie. Griffiemedewerkers behandelen de informatie van de raadsleden vertrouwelijk naar andere raadsleden toe en weten hoe te handelen in het geval van mogelijke integriteitsvraagstukken. Daarnaast zijn de griffiemedewerkers proactief in de advisering in het kader van integriteit naar de raadsleden toe.

## *Flexibel en proactief*

De medewerkers van de griffie zijn flexibel waar het gaat om werkuren tijdens de werkweek en het anticiperen op veranderingen van werkzaamheden als dit wordt verlangd. Daarnaast dienen de griffiemedewerkers een proactieve houding te hebben als het gaat om nieuwe ontwikkelingen en advisering naar de raadsleden en andere belanghebbenden zoals ambtelijke organisatie en het college.

## *Toegankelijk*

De griffie is snel en makkelijk bereikbaar voor raadsleden, ambtenaren, burgemeester, wethouders, inwoners en maatschappelijke organisaties. De griffie kan worden bereikt per e-mail, telefoon en sociale media.

## *Dienstverlenend en samenwerkend*

De medewerkers van de griffie zijn gericht op samenwerking met de ambtelijke organisatie en delen hun kennis over procedures en regelgeving met de ambtelijke organisatie, raad, college en andere belanghebbenden zoals inwoners. Tevens staat dienstverlening naar de raadsleden en inwoners voorop bij de griffiemedewerkers. Deze waarden en ambities dienen als doel om de gemeenteraad van Gooise Meren in een zo optimaal mogelijke positie te brengen, haar werk goed kan doen en gemakkelijk verbindingen kan leggen met de inwoners van de gemeente.

## 2. Rol, positie en taken van de griffie(r)

### 2.1 Rol en positie

De griffie is het onderdeel van de gemeentelijke organisatie dat als enige niet valt onder de bevoegdheid van het college, maar onder de directe verantwoordelijkheid van de raad. Op basis van artikel 107 van de Gemeentewet is de griffier uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de gemeenteraad. Dat heeft ook tot gevolg dat de griffie en de griffie vallen onder de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De gemeenteraad heeft de werkgeversrol van de raad grotendeels gemandateerd aan een werkgeverscommissie. Die houdt zich onder andere bezig met rechtspositionele zaken, zorgen voor aansturing van de griffier en fungeert als klankbord. De leden van de werkgeverscommissie zijn: Marlène Potjer (voorzitter), Marieke le Noble en Jos de Lange. De werkgeverscommissie heeft de rechtspositie van de griffie vastgesteld aangezien niet het college maar de gemeenteraad de werkgever van de medewerkers op de griffie is. Ook zijn een aantal mandaten met betrekking tot personele zaken verleend aan de griffier.

"De griffier staat de raad en de door de raad ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde." - artikel 107a, Gemeentewet

De griffie ondersteunt en adviseert de raad, het presidium en ingestelde commissies bij het invullen van hun kaderstellende, controlerende en volks vertegenwoordigende rol. De griffie stimuleert en faciliteert een goed (dual) functioneren van de raad en draagt bij aan het waarmaken van de ambities van de raad. De plannen en voornemens van de griffie sluiten hierbij aan op de ontwikkelingsfase van de raad binnen het dualisme en de wensen en voorkeuren van de raad.

Kwaliteit, klantgerichtheid en betrouwbaarheid ziet de griffie als de belangrijkste kenmerken van haar werkzaamheden. Partijpolitieke onafhankelijkheid en openheid staan centraal bij het functioneren van de griffie. In de praktijk houden de werkzaamheden het volgende in:

- De griffie ondersteunt de procesgang en heeft tot doel de kwaliteit van de discussie en besluitvorming te bevorderen. De griffie geeft geen adviezen aan de raad, raadsleden en eventuele commissies over de vakinhoud van de beleidsvoorstellen. Hiervoor is het college verantwoordelijk.
- De griffie heeft wel een adviserende en beleidsondersteunende rol als het gaat om de organisatie en werkwijze van de raad. Dit geldt ook over onderwerpen waarbij de raad een directe betrokkenheid heeft.
- De griffie adviseert en ondersteunt de raad, de fracties en de afzonderlijke raadsleden bij de uitvoering van hun werk. Ook hierbij richt de aandacht van de griffie zich op strategie (raadsinstrumentarium), procesgang en kwaliteit. Fracties en raadsleden zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van hun werkzaamheden.
- De griffie is alert op de positie van de gemeenteraad ten opzichte van de andere bestuursorganen en de ambtelijke organisatie. Dit wordt beschouwd als een gezamenlijke activiteit van de griffie en de ambtelijke organisatie.
- Een laatste belangrijke rol gaat om het zijn van schakel tussen de raad en het college (de ambtelijke organisatie). Met name voor de griffier ligt hier een taak. De griffier legt de verbindingen in het overleg met de driehoek (burgemeester, gemeentesecretaris en griffier) of met de secretaris of burgemeester afzonderlijk.

## 2.2 Kaders

Het functioneren van de griffie is vastgelegd in een aantal wetten, besluiten en verordeningen, te weten:

1. Gemeentewet;
2. Reglement van Orde van de Raad van Gooise Meren;
3. Benoeming Griffier en plaatsvervangend griffier;
4. Instructie Griffier en Verordening werkgeverscommissie;
5. Verordening op de Rekenkamercommissie;
6. Vaststellen Formatie griffie Gooise Meren.

## 2.3 Basistaken van de griffie

### 2.3.1 SECRETARIAAT VAN DE RAAD, HET PRESIDIUM EN COMMISSIES

#### **Logistieke ondersteuning**

Hiertoe behoren het verzamelen, ordenen en verzendklaar maken van stukken, het bijhouden van de uitnodigingen, het opmaken van agenda's, het bijhouden van het raadsinformatiesysteem en het faciliteren van de vergaderingen (verslaglegging, apparatuur, etc.);

#### **Procedurele ondersteuning**

Tot de taken van de griffie kunnen worden gerekend de voorbereiding van de vergaderingen van de raad, Politieke Avonden, werkbezoeken en overige bijeenkomsten van de raad, maar ook het bijwonen van deze bijeenkomsten en het verwerken van de vergaderingen.

### 2.3.2 BELEIDSMATIGE ADVISERING EN ONDERSTEUNING

#### **Ondersteuning fracties en raadsleden**

De griffie ondersteunt de verschillende fracties en raadsleden afzonderlijk bij hun raadswerk. Zij geeft technische bijstand bij de toepassing van raadsinstrumenten als initiatiefvoorstellen, moties, amendementen, vragen, interpellaties en onderzoek. De griffie beperkt zich bij de advisering tot de vorm en opbouw van het stuk en beoordeelt of een correcte besluitvorming mogelijk is. De griffie bemoeit zich niet met de vakinhoud. Wel zal de griffie adviseren op welk moment, welke manier, welk instrument ingezet kan worden om een doel van een fractie of individueel raadslid te bereiken: de politiek-strategische advisering.

#### **Advisering van het presidium**

De griffie ondersteunt en adviseert het presidium over de agenda en de vergaderstukken. Verder kan de griffie het presidium voorstellen en notities voorleggen betreffende organisatorische, logistieke en huishoudelijke zaken van de raad en de griffie.

#### **Advisering van de agendacommissie**

De griffie ondersteunt en adviseert de agendacommissie over de agenda en de vergaderstukken die door het college (of anderen) ter agendering zijn aangeboden. Bekeken wordt of de stukken alle noodzakelijke elementen bevatten, zodat een correcte besluitvorming mogelijk is. Nadrukkelijk wordt hier de formulering van het door de raad te nemen besluit getoetst.

Daarnaast adviseert de griffie over de invulling van de diverse onderdelen van de Politieke Avond. Met name adviseert de griffie aan de agendacommissie over de behandelwijze tijdens Politieke Avonden en de Raadsvergadering. Zoals eerder is opgeschreven is het niet de bedoeling dat de griffie ingaat op de vakinhoud. Alleen waar het gaat om stukken die (mede) op het werkterrein van de griffie of de raad liggen, kan ook over

de inhoud worden geadviseerd. Verder stimuleert de griffie dat er voor een goede agendavorming afspraken worden gemaakt over het vaststellen van een bestuurlijke agenda. Deze kan als basis dienen voor de agendering van de raad en van de Politieke Avonden.

### **Advisering van de raad**

Naast de genoemde adviesrol kan de griffie ook eigenstandig voorstellen en notities voorleggen aan de raad. Het gaat hierbij met name om zaken die betrekking hebben op de organisatie en werkwijze van de raad. Als voorbeelden kunnen worden genoemd: voorstellen over het Reglement van Orde, notities over het vergaderen in beslotenheid, burgerparticipatie, fractievergoedingen en de Rekenkamercommissie.

### **2.3.3 PROCESMATIGE ADVISERING EN ONDERSTEUNING**

Een belangrijke taak ziet de griffie in de bewaking van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces. Bovenstaand is vermeld dat de griffie over aangedragen stukken kan rapporteren aan de agendacommissie. Binnen het besluitvormingsproces vormt dit het sluitstuk. De griffie vindt het belangrijk om juist ook aan het begin van dit proces te investeren. Deze werkzaamheden vinden op de volgende manier plaats.

#### **Consultatie ambtelijke organisatie**

De ambtelijke organisatie kan een beroep doen op de griffie waar het gaat om consultatie over raadsvoorstellen en andere stukken voor de raad. Concreet betekent dit dat medewerkers aan de griffie vragen kunnen stellen over onderdelen in hun stuk. De griffie adviseert dan over de proceskant of de gewenste kwaliteit van besluitvorming.

#### **Bespreking bestuurlijke planning**

De griffier stelt de planning en aanlevering van stukken aan de orde in het overleg met de gemeentesecretaris.

#### **Beheer besluitvorming van de raad**

Ter ondersteuning van het besluitvormingsproces stelt de griffie voortganglijsten en overzichtlijsten op van aangenomen moties, amendementen, initiatiefvoorstellen in de vorm van een motie- en toezeggingenmonitor. De griffier bewaakt de voortgang, bespreekt deze met de gemeentesecretaris en koppelt dit terug aan de gemeenteraad (presidium).

#### **Ondersteuning voorzitters**

De griffie ondersteunt de voorzitters van de raad en de Politieke Avonden in hun rol van technisch voorzitter. Belangrijk is dat het doel van de bijeenkomst tot zijn recht komt (beeldvorming > meningsvorming > besluitvorming) en dat besluiten goed en eenduidig geformuleerd worden.

Tot procesmatige ondersteuning kan verder nog worden gerekend:

- Het ontwikkelen, aanpassen en verbeteren van procedures en regelingen;
- Het regisseren van informatie, advies en ambtelijke bijstand (schriftelijke vragen, technische vragen, notities ter informatie);
- Het doorgeleiden van adviezen van en over de rekenkamercommissie naar de raad;
- Het organiseren van deskundigheidsbevordering raads- en steunfractieleden en voorzitters (aanbieden van trainingen).

#### 2.3.4 OVERIGE ADVISERING EN ONDERSTEUNING

De griffie is dienstverlenend aan individuele fracties, raads- en steunfractieleden en fungeert als vraagbaak voor hen. De griffie regelt facilitaire zaken en geeft informatie over vergoedingen, huisregels, etc. Verder worden tot dit taakonderdeel onder meer gerekend het regelen van de fractievergoedingen, het beheer van budgetten specifiek voor de raad en het actueel houden van informatie voor de raad.

#### 2.3.5 BEHEER EN VERDERE ONTWIKKELING BESTUURLIJK INFORMATIE SYSTEEM (BIS)

Gebleken is dat het beheer en de verdere ontwikkeling van het Bestuurlijk Raadsinformatiesysteem (RIS/BIS) een flinke tijdsbesteding van de griffie vraagt. Vooral omdat de raad uitgaat van papierloos vergaderen wordt het gebruik en beheer van de digitale informatie intensiever. De komende jaren zal deze ontwikkeling nog doorgaan, met als doel optimale ontsluiting van de vele beschikbare informatie.

#### 2.3.6 BESTUURLIJK EN AMBTELIJK OVERLEG

Een belangrijk onderdeel van het takenpakket van de griffie, maar met name de griffier vormt het overleg met diverse personen en netwerken over de werkzaamheden van de griffie in relatie tot de raad.

##### **Overleg met de raad**

Buiten deelname aan de reguliere vergaderingen van de diverse raadsorganen heeft de griffie zeer regelmatig contact met vrijwel alle raadsleden.

##### **Overleg en afstemming met college (de ambtelijke organisatie)**

De griffie is de schakel tussen de raad en het college (de ambtelijke organisatie). Met name voor de griffier ligt er de taak om verbindingen te leggen. Hiervoor zijn de volgende overleggen van belang:

- De griffier heeft regelmatig (bilateraal) afstemmingsoverleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris. In het wekelijks overleg met de gemeentesecretaris komen zaken aan de orde die op dat moment in de raad en/of het college spelen. Het planningsoverzicht heeft een centrale plek in dit overleg; ook worden nieuwe ontwikkelingen besproken.
- Het wekelijks overleg tussen burgemeester en griffier is specifiek gericht op de ondersteuning van de burgemeester in zijn rol als voorzitter van de raad, het presidium en het Vragenuur. Daarnaast heft de griffier regelmatig contact met de burgemeester over verschillende zaken betreffende de raad en de griffie.

##### **Extern overleg**

De griffier neemt deel aan de Griffierskring van de regio. Informatie-uitwisseling en intervisie staan daarbij centraal, maar ook wordt afstemming gezocht over zaken die regionaal / in meer raden spelen. Ook is de samenwerking gezocht bij het inwerkprogramma voor nieuwe raadsleden in 2018 (gezamenlijke avond over verbonden partijen). Verder woont zij en/of raadsadviseurs een enkele keer congressen en/of symposia bij.

#### 2.3.7 COMMUNICATIE MET INWONERS

Gezien de volksvertegenwoordigende taak van de raad is communicatie met de inwoners belangrijk. Voor de leden van de raad is het voor het goed functioneren als raadslid essentieel dat zij weten wat er onder de inwoners leeft. Diverse fracties organiseren met regelmaat activiteiten waarbij zij in contact zijn en blijven met de inwoners of bepaalde specifieke doelgroepen, dan wel leggen zij op andere wijze contact met inwoners (bijvoorbeeld digitaal). Ook voor de raad als geheel is het van belang om een goede relatie met de inwoners te onderhouden.

In de Missie en Visie van Gooise Meren wordt het belang van burgerparticipatie benadrukt. Juist om de inwoners een mogelijkheid te geven om inbreng te hebben in het besluitvormingsproces is het huidige vergadersysteem ingevoerd. Inwoners en andere belanghebbenden kunnen meer dan alleen inspreken; zij kunnen meepraten over de onderwerpen die de raad behandelt. Hierbij worden inwoners en belanghebbenden actief benaderd om deel te nemen aan de Politieke Avonden. Daarnaast kan iedere belangstellende zich opgeven om mee te praten. In de huis-aan-huis kranten worden de belangrijkste onderwerpen van de Politieke Avond geplaatst, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om actief aan de Politieke Avonden deel te nemen.

De griffie ziet zich ook als schakel tussen de raad en de inwoners. Zij informeert inwoners over de vergaderingen, de vergaderwijze en beantwoordt specifieke vragen over uiteenlopende onderwerpen. Daarnaast worden de inwoners geïnformeerd via de website. Hier worden de agenda's, voorstellen, besluitenlijsten en notulen van de raad en de Politieke Avonden geplaatst. Ook andere sociale media worden ingezet. Zie ook hetgeen in 3.2 bij Communicatie is beschreven.

In het najaar 2019 wordt samen met de griffies van Hilversum en Wijdmeren een cursus Politiek Actief gegeven. De cursus Politiek Actief is bedoeld voor iedereen die erover nadenkt politiek actief te worden, maar nog niet precies weet wat de mogelijkheden zijn. Ook voor mensen die willen weten hoe zij meer invloed kunnen uitoefenen op de lokale besluitvorming is de cursus zeer geschikt. In 2017 is op kleine schaal ook al een vergelijkbare trainingsavond voor inwoners gegeven.

#### 2.3.8 EIGENSTANDIGE ONDERZOEKEN VAN DE RAAD

De griffie is de verbindende schakel richting de Rekenkamercommissie (zie hoofdstuk 5). Daarnaast kan de raad ook besluiten een eigenstandig onderzoek uit te voeren. Het kan hierbij gaan over onderzoeken ex artikel 155 Gemeentewet of om ad hoc onderzoeken. In dat soort gevallen treedt de griffier op als ondersteuner of adviseur van de raad.

#### 2.3.9 BEDRIJFSVOERING GRIFFIE

De griffier stuurt de medewerkers op de griffie aan. Verder geeft de griffier aanwijzingen aan medewerkers uit de organisatie die een rol vervullen bij de ondersteuning van de raad (bijvoorbeeld ondersteuning bij vergaderingen, verzenden van post, etc.).

Jaarlijks voert de griffier voortgangsgesprekken met de medewerkers op de griffie. De werkgeverscommissie is bevoegd om gesprekken met de griffier te voeren. Behalve het aansturen van de griffiemedewerkers heeft de griffier ook een taak in het verder ontwikkelen van de griffie en de medewerkers op de griffie. Voor de griffie is een opleidingsbudget beschikbaar. Afhankelijk van opleidingsaanbod en zich voordoende situaties binnen de griffie wordt dit budget ingezet voor opleiding en training.



### 3. De griffie in 2016–2018, doorkijk tot 2022

Naast de reguliere activiteiten van de griffie, zoals benoemd in het vorige hoofdstuk, heeft de griffie enkele specifieke prioriteiten gehad in de afgelopen jaren. Hierbij is uiteraard met name rekening gehouden met de ambities van de raad.

#### 3.1 Begeleiding en ontwikkeling nieuwe vergaderwijze

De eerste jaren na de fusie is er veel energie van de griffie gegaan naar de begeleiding en ontwikkeling van het nieuwe vergadermodel. Het vergadermodel kent drie verschillende fases: beeldvorming, meningsvorming en besluitvorming. Meestal stelt het college iets voor aan de raad, maar ook anderen kunnen een voorstel ter besluitvorming aan de raad voorleggen. Wanneer de raad een besluit heeft genomen, zorgt het college voor de uitvoering. De gemeenteraad controleert achteraf of dit goed is gegaan en of het heeft opgeleverd wat bedoeld was.



De voorzitters van de vergaderingen zijn getraind en zijn tevens lid of plaatsvervangend lid van de agendacommissie. Er wordt tijdens de Politieke Avonden gewerkt met parallelle sessies. Dat betekent dat er op een avond van 20.00 - 23.00 uur tot 6 bijeenkomsten plaatsvinden. Alle bijeenkomsten worden begeleid door de griffie.

## Het Gesprek

Het Gesprek is een bijeenkomst tijdens de Politieke Avond waarin raadsleden proberen zich een duidelijk en compleet beeld te vormen van de voorstellen waarover ze later moeten besluiten.

Er wordt niet gedebatteerd, er wordt alleen informatie verzameld. Raadsleden gaan in gesprek met 'meesprekers', het college en met elkaar. Meesprekers kunnen deskundigen zijn, maar als inwoner van Gooise Meren of belanghebbende kunt u ook aan tafel plaatsnemen en meepraten. Als inwoners willen meepraten kunnen ze zich melden bij de griffie.



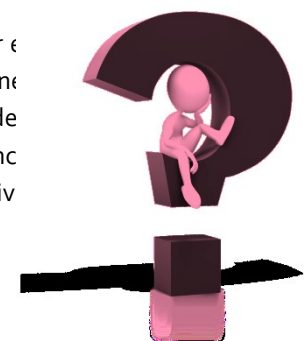
## Thema-uur

Bij het Thema-uur worden raadsleden geïnformeerd door collegeleden of ambtenaren, omdat zij de raad alvast achtergrondinformatie willen geven over een onderwerp dat later nog op de agenda zal komen. Ook kunnen deze Thema-uren bedoeld zijn als verdiepingsbijeenkomsten waarbij de raad bijgepraat wordt op een bepaald dossier. Inwoners kunnen aanwezig zijn tijdens een Thema-uur, maar kunnen niet meespreken.



## Presentatie

Iedereen die dat graag wil mag een Presentatie aan de gemeenteraad geven over een onderwerp dat hij of zij belangrijk vindt voor Gooise Meren. Dit betekent dat inwoners maar ook bedrijven, maatschappelijke organisaties, verenigingen, raadsleden of collegeleden een Presentatie kunnen geven aan de raad. Dit kan gaan over een concept voor de gemeente, maar dit kan ook gaan over een probleem waar iemand als individu of bedrijf of maatschappelijke organisatie tegen aan loopt.



### 3.2 Versterken raadscommunicatie

Het verbeteren van de communicatie richting de raad en het geven van een grotere bekendheid aan het functioneren van de raad heeft in de afgelopen periode veel aandacht gehad van de griffie. Bij raadscommunicatie is onderscheid gemaakt tussen het communiceren met raadsleden en het communiceren met inwoners en andere belanghebbenden.

#### 3.2.1 COMMUNICATIEPLAN

In januari 2017 heeft de gemeenteraad van Gooise Meren het 'Communicatieplan van de raad' vastgesteld. Het communicatieplan kent een aantal actiepunten die gefaseerd worden opgepakt.

##### **De raad op pad**

Er zijn diverse **raadsexcursies** geweest. De raad is met een bus langs grote ontwikkelprojecten gereden en heeft een toelichting gekregen op diverse onderdelen. De raad heeft een bezoek gebracht aan Forteiland Pampus, Fort Werk IV en de Jachthaven Naarden. Ook zijn er werkbezoeken georganiseerd, namelijk naar Crailo en het centrum van Bussum.

De wens van de raad was om op een andere locatie dan de vaste **vergaderlocatie** van de raad te vergaderen. Dit is voor reguliere vergaderingen niet mogelijk. Dit heeft met name te maken met de onmogelijkheden qua apparatuur en het feit dat de raadsvergaderingen live worden uitgezonden (en op afzienbare termijn ook de Politieke Avonden). Op andere momenten kan de raad uiteraard wel naar locaties toe: de werkbezoeken zijn daar een voorbeeld van, maar ook verdiepingsavonden zijn minder gebonden aan het gemeentehuis.

Tot slot zijn er in 2018 weer **gemeenteraadsverkiezingen** geweest. Op het gebied van de verkiezingen speelt de gemeente in het algemeen, de griffie in het bijzonder voor de raad, een faciliterende rol. Dit betekent bijvoorbeeld dat de griffie ondersteunt en contactpersoon is bij het opstellen van de Stembijzetter.

##### **De raad ontvangt**

Er is een '**Gast van de raad**'-programma ontwikkeld. In 2019 zal hier een voorzichtige start mee worden gemaakt en wordt een aantal mensen door de raad en burgemeester ontvangen voorafgaand aan de raadsvergadering.

In 2017 is er een **burgerpanelenquête** gehouden om te kijken of er behoeften is om bepaalde communicatiemiddelen van de raad actiever in te zetten en hoe de inwoners de communicatie van en naar de gemeenteraad ervaren. Een van de conclusies is om naast de traditionele media als krant en website, ook andere kanalen in te zetten om te communiceren. Inmiddels kan het werk van de raad gevolgd worden via Facebook, Instagram, Twitter en Nextdoor.

##### **De raad in beeld**

De Klankbordgroep Informatievoorziening & Automatisering is namens de raad in 2017 op zoek gegaan naar een geschikte partner om de Politieke Avonden en de raadsvergaderingen in beeld te brengen. Het gaat hier zowel om **live-uitzendingen** als het achteraf beschikbaar maken van de uitzendingen, zodat iedereen die zich interesseert in bepaalde onderwerpen de raadsvergadering rechtstreeks kan kijken en achteraf kan terugkijken.

##### **De raad online en de raad verslaat**

De raad heeft het **burgerpanel 'Gooise Meren Spreekt'** in 2017 tweemaal geraadpleegd. De eerste raadpleging betrof de raadscommunicatie en de tweede raadpleging betrof de samenwerking met de gemeente Weesp.

In het communicatieplan van de raad is veel aandacht voor het online vindbaar maken van stukken voor, het communiceren met en het informeren van inwoners. Meer hierover leest u op de volgende pagina: '[Communicatie met inwoners en belanghebbenden](#)'.

### **De raad kiest**

De raad kan niet bij ieder onderwerp (even lang) stilstaan. Dat betekent dat er keuzes moeten worden gemaakt. De keuze om een onderwerp wel of niet (uitgebreid) te bespreken tijdens bijvoorbeeld een Politieke Avond wordt gemaakt door de agendacommissie. In de agendacommissie neemt iedere fractie met meer dan twee raadsleden deel. De griffier is adviseur van de agendacommissie.

### **3.2.2 COMMUNICATIE MET RAADSLEDEN**

De raadsleden (en steunfractie) hebben allemaal een eigen mailadres dat eindigt op @raadgooisemer.nl. Daarnaast is door de griffie veel tijd gestoken in het uitbouwen en verbeteren van het BIS. De raad van Gooise Meren wil papierloos werken. Alle actuele stukken zijn om die reden digitaal te raadplegen. Op dit moment zijn er verschillende categorieën, waarvan sommigen alleen te raadplegen zijn voor raadsleden, zoals bijvoorbeeld 'nieuws' en 'regionale samenwerkingsverbanden'. De website fungeert tevens als archief voor informatie van raadsleden. Via de dagbrief worden de raadsleden op de hoogte gebracht van nieuws, ontwikkelingen of andere belangrijke informatie die daarop te vinden is. De dagbrief is in de afgelopen jaren verder ontwikkeld en wordt inmiddels verstuurd via een professionele nieuwsbriefmodule.

### 3.2.3 COMMUNICATIE MET INWONERS EN BELANGHEBBENDEN

Voor de communicatie met inwoners en belanghebbenden heeft de griffie de afgelopen periode gebruik gemaakt van verschillende communicatiemiddelen.

#### Mail

De griffie heeft contact met inwoners via de mail. Inwoners kunnen met alle vragen die zij hebben contact opnemen met [griffie@gooisemeren.nl](mailto:griffie@gooisemeren.nl).

#### Bestuurlijke website

Op de [bestuurlijke website](#) plaatst de griffie alle actuele stukken die relevant zijn voor inwoners en belanghebbenden, zoals vragen die gesteld worden door raadsleden, vastgestelde voorstellen en agendastukken. Daarnaast zorgt de griffie ervoor dat de vergaderkalender up-to-date is, zodat voor iedereen op ieder moment duidelijk is welke vergaderingen op de agenda van de raad staan.

Daarnaast is er op de bestuurlijke website aandacht voor de mogelijkheid voor inwoners en belanghebbenden om invloed uit te oefenen op de gemeenteraad. De griffie heeft in 2016 en 2017 werk gemaakt van de toegankelijkheid van de bestuurlijke website en het vindbaar maken van de manieren om betrokken te raken bij de politiek van Gooise Meren.

#### Lokale krant

Iedere week schrijft de griffie een rubriek 'Uit de raad'. Deze rubriek zorgt ervoor dat het mogelijk is om op de gemeentepagina de bijeenkomsten van de raad aan te kondigen, maar ook verslag te doen van bijeenkomsten die geweest zijn. Een voorbeeld ziet u hiernaast.

Ook stellen we in deze rubriek regelmatig raadsleden voor, om op die manier de zichtbaarheid van individuele raadsleden te vergroten onder de inwoners van Gooise Meren.

#### Sociale media

De gemeenteraad (beheerd door de griffie) is actief op sociale media. Sinds het begin van de raadsperiode is de raad actief op Twitter. Na de zomer van 2017 is de raad gestart met een eigen Facebookpagina. Op deze pagina's is de communicatie met de inwoners laagdrempeliger. Het gebruik van sociale media wordt

## Uit de raad

In onze lokale democratie heeft iedereen een eigen rol. De raad bepaalt en controleert het beleid, het college voert het beleid uit, maar wat kunt u eigenlijk doen? In de rubriek 'Uit de raad' houdt de gemeenteraad u op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen en nodigt de raad u met regelmaat uit om met hen in gesprek te gaan. Wilt u in gesprek met de gemeenteraad of meer informatie? Kijk op [bestuur@gooisemeren.nl](mailto:bestuur@gooisemeren.nl) of stuur een mail naar [griffie@gooisemeren.nl](mailto:griffie@gooisemeren.nl).

## Terugblik raadsvergadering 21 juni

Raadsleden debatteerden van 15.00 tot 23.00 uur, met een korte onderbreking, over de toekomstplannen van de gemeente. Op basis daarvan zal de begroting voor 2018 worden opgesteld. Bent u benieuwd naar alle besproken onderwerpen? U vindt deze op [bestuur.gooisemeren.nl](http://bestuur.gooisemeren.nl).

#### Participatie

Ben aantal partijen vroeg extra inzet van het college op het gebied van participatie. Het college gaf met voorbeelden aan veel aandacht te hebben voor participatie. De raad riep het college op om gebruik te maken van alle middelen die op dit moment beschikbaar zijn om de inwoners te raadplegen op onderwerpen die hiervoor geschikt zijn.

#### Bibliotheek

De bibliotheken zijn al een lange tijd een discussiepunt. De bezuiniging op de bibliotheek is

teruggebracht naar 131.000 euro. Door deze wijziging kunnen alle bibliotheken in de gemeente open blijven. In de raad werd gepleit voor het terugkopen van het onwonen van de bibliotheek Breed Uit naar een Bibliotheek op School. De meningen in de raad waren verdeeld en de raad zal 12 juli een besluit nemen.

#### Verhoging woonlasten

Vanwege een hogere uitkering van het Rijk is de financiële ruimte van de gemeente toegenomen. Er is daarom een voorstel gedaan om de woonlasten te verhogen, zolang dit niet ten koste gaat van andere de verduurzaming eigen maatschappelijk vastgoed en onderwijsinvesting. Andere partijen vragen zich af of er wel voldoende financiële ruimte is om deze verhoging door te voeren en willen hier in het najaar bij de vaststelling van de begroting pas over besluiten.

## Politieke Avond 5 juli

Tijdens de Politieke Avond van 5 juli wordt gesproken over een zestal onderwerpen. Spreekt één van deze onderwerpen u aan, dan bent u van harte welkom. Wilt u meepraten? Meld u aan als meespreker via [griffie@gooisemeren.nl](mailto:griffie@gooisemeren.nl). De Politieke Avond begint om 20.00 uur in het Stadskantoor van Naardren. De agenda en stukken kunt u terugvinden op [bestuur.gooisemeren.nl](http://bestuur.gooisemeren.nl).

#### Participatietraject samenwerking

Weesp heeft onderzoek gedaan naar de eigen bestuurskracht, deze is op termijn ontoereikend. Weesp ziet een aansluiting bij de gemeente Amsterdam of Gooise Meren als een oplossing. Centraal staat nu de vraag of het lemwaaerprofiel van Weesp matcht met de missie en visie van Gooise Meren. Als de raad zich in dit participatietraject kan vinden zal

het burgerpanel 'Gooise Meren Spreekt' eind augustus worden ingezet en zal de raad in de eerste week van september in gesprek gaan met de inwoners over de match tussen de lemwaaerden van Weesp en Gooise Meren.

#### Beweeg- en sportvisie

De voormalige gemeentengingen verschillend om met beweeg- en sportbeleid en de rol van de gemeente richting sportverenigingen. In de beweeg- en sportvisie wordt gezegd dat iedereen in de gelegenheid moet worden gesteld om te bewegen/ sporten. De gemeente vindt dan ook dat zij een stimulerende en ondersteunende rol heeft richting mensen die vanwege een beperking niet of amper bewegen/ sporten. Ook worden er in de visie afspraken gemaakt over het beheer van sportaccommodaties en is er aandacht voor buurtsportcoaches.

met name gezien als toevoeging op de al bestaande communicatiemiddelen. Inmiddels is de raad ook actief op Instagram en wordt er geëxperimenteerd met het aankondigen van evenementen op buurtapp Nextdoor.

### **Campagnes**

De verschillende sociale media waarop de gemeenteraad actief is lenen zich uitstekend voor extra exposure van de gemeenteraad. Op dit moment is er inmiddels één campagne afgerond op sociale media. De campagne is goed bekeken door inwoners van de gemeente Gooise Meren. Tijdens deze campagne werden alle individuele raadsleden voorgesteld. Daarin stonden drie vragen centraal, namelijk:

1. Wie ben je?
2. Wat is voor jou de meest bijzondere plek in Gooise Meren?
3. Wat wil je de komende periode bereiken?

Op dit moment is een tweede campagne in voorbereiding. Deze campagne vertelt meer over de inhoud van het werk van de gemeenteraad. Ook wordt tijdens deze campagne aangegeven op welke manier de inwoners, maatschappelijke organisaties en ondernemers in de gemeente invloed kunnen uitoefenen op de gemeenteraad. De campagne staat gepland van begin april tot half juni 2019.

### *3.3 Lange termijn agenda (LTA)*

Een van de aandachtspunten blijkt in de praktijk altijd weer het hanteren van een LTA. Een LTA kan de besluitvorming verbeteren door een betere voorbereiding op de onderwerpen die de raad moet behandelen. In de LTA is met name aandacht voor onderwerpen die de raad van groot belang vindt en waarbij de raad extra sturing belangrijk vindt, zoals de ontwikkeling van grote projecten, het sociaal domein, etc. De basis voor de LTA is de bestuurlijke agenda van het college. Ook biedt de LTA de mogelijkheid om inwoners in een vroeg stadium en meer te betrekken bij de besluitvorming door de raad. Tot slot is de LTA een goed hulpmiddel voor de agendacommissie voor het plannen van de inhoud van de Politieke Avonden.

Er is tot op heden niet gewerkt met een agenda waar alle activiteiten van de raad in opgenomen zijn. Wel is er vanaf 2019 een bestuurlijke agenda van het college beschikbaar. De griffie hoopt daarmee voor de raad meer inzicht te kunnen geven in de zaken die op hun pad komen en daar zo nodig andere activiteiten op te kunnen afstemmen (thema-avonden, werkbezoeken).

### *3.4 Introductieprogramma nieuwe raadsleden*

In januari 2016 en in maart 2018 is er een nieuwe raad geïnstalleerd. Voor en direct na de verkiezingen is er gestart met het inwerkprogramma voor de nieuwe raadsleden. Het inwerkprogramma kent vier elementen:

1. Kennismaken. Zowel kennismaken met elkaar als met de gemeente als organisatie, eventueel ook met de belangrijkste projecten, doelgroepen, maatschappelijke organisaties, etc.;
2. Kennis.
  - a. Het opdoen van kennis over het raadswerk. De Gemeentewet, de rolverdeling tussen college en raad, de instrumenten van de raad, de vergaderwijze, de werking van de Planning & Control cyclus, etc.;
  - b. Het opdoen van kennis over dossiers. Wat is de stand van zaken van de belangrijke dossiers in de gemeente Gooise Meren?
3. Vaardigheden. Er is een aantal vaardigheden die je als raadslid moet ontwikkelen, bijvoorbeeld het omgaan met de media, debattraining, integer handelen, etc.

De griffie heeft in samenwerking met het presidium gekeken op welke onderdelen raadsleden extra geschoold konden worden om hun functioneren te verbeteren. Onder meer de volgende onderwerpen kwamen aan bod:

1. Kennismaking over de rol van de raad en de instrumenten;
2. Het vergadermodel (BOB-model);

3. Introductie raadsinformatiesysteem;
4. Introductie Gemeentewet en bestuursrecht;
5. Grote projecten;
6. Verbonden partijen / samenwerkingsverbanden.
7. Integriteit
8. Voorzitterschap Politieke Avonden

### *3.5 De ambtelijke organisatie en de raad*

Ook voor de ambtelijke organisatie was de vergaderwijze nieuw. In januari 2016 heeft de griffier om die reden een tweetal informatiebijeenkomsten georganiseerd voor beleidsadviseurs over de nieuwe werkwijze van de raad en wat dat voor gevolgen heeft voor het tijdig aanleveren van raadsvoorstellen. Verder heeft de griffie daarnaast continue aandacht voor de werkwijze van de raad in relatie tot het werk van de ambtelijke organisatie en wordt de ambtelijke organisatie regelmatig voorzien van advies. Nieuwe collega's komen bij de griffie langs of worden uitgenodigd om inzicht te geven in de (bestuurlijke) werkwijze.

### *3.6 Auditcommissie*

Op 15 februari 2017 heeft de raad een Auditcommissie ingesteld. Deze commissie is belast met de advisering aan en/of overleg namens de raad over het controle protocol, kan onderzoeksonderwerpen aandragen ten behoeve van de interim controle door de accountant en de uitkomsten daarvan en overlegt en adviseert met betrekking tot de jaarrekening en het jaarverslag. De griffier of een van de raadsadviseurs fungeert als secretaris van deze commissie. In 2019 wordt een training voor de Auditcommissie georganiseerd.

### *3.7 Klankbordgroep Burgerparticipatie*

In 2016 heeft de raad via een motie een klankbordgroep Burgerparticipatie ingesteld. Deze kan fungeren als scharnierpunt tussen college en raad op het vlak van democratische en bestuurlijke vernieuwing en iedere fractie kan een afgevaardigd lid kan aanwijzen. Begin 2019 is deze instelling hernieuwd en zal via een pilot hier verder invulling aan worden gegeven.

### *3.8 Extra (taken)*

Ieder jaar vinden er onvoorziene gebeurtenissen plaats die tijd vragen van de griffie. Dit kan soms veel werk met zich meebrengen – hierbij kan gedacht worden aan een benoemingsprocedure in de raad of een wisseling binnen het college of een volledige collegewisseling. Daarnaast treedt de griffie regelmatig op als intermediair tussen raad, college en ambtelijke organisatie. Ook is het mogelijk dat de raad nog eigenstandig onderzoek wil doen. Op het moment dat een dergelijke gebeurtenis zich voordoet moet de griffie daar direct op kunnen inspelen. De extra belasting kan betekenen dat er een knelpunt ontstaat met andere taken die uitgevoerd moeten worden en zal als gevolg hiervan geschoven worden in het uitvoeren van taken. Dit gold uiteraard tijdens de benoemingsprocedure van burgemeester Ter Heegde in 2016, wat een leuk maar ook intensief proces was. Bijzonder daarbij waren de complimenten van de commissaris van de Koning over het doorlopen proces. De griffier heeft daarnaast een (proces)rol bij het jaarlijkse klankbordgesprek met de burgemeester. Vermeldenswaardig is ook de tijdelijke inzet van een van de medewerkers op een naburige griffie eind 2018. Via een detachering voor 2 dagen in de week gedurende zo'n 8 weken is collegiaal bijgesprongen na een hulpvraag. Vice versa wordt de opgedane ervaring meegenomen naar Gooise Meren. Tenslotte is de griffie continu alert op behoefte binnen de raad aan training, verdieping of verbreding van kennis bij (een specifieke groep) raadsleden. Zo zijn en worden trainingen georganiseerd voor voorzitters, auditcommissie en werkgeverscommissie.

## 4. Rekenkamercommissie

De Rekenkamercommissie is een onafhankelijke commissie die door de raad is benoemd. De raad heeft besloten dat de RKC uitsluitend zal bestaan uit externe leden. De RKC maakt het functioneren van de gemeente zichtbaar door het uitvoeren van beleidsonderzoeken. De RKC levert daarmee een bijdrage aan de transparantie met betrekking tot de rol van de lokale overheid en de publieke verantwoording aan de inwoners. Ook heeft zij de wettelijke taak de raad te ondersteunen in zijn kaderstellende en controlerende taken.

Het primaat van de RKC ligt bij terugkijkend onderzoek, maar vooruitkijken moet ook mogelijk zijn. Wel ziet de raad graag dat de RKC met dat laatste enige terughoudendheid betracht en in overleg treedt met de raad als zij het nodig acht om vooruit te kijken.

De griffie zorgt voor de ambtelijke ondersteuning van de RKC en levert de ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris opereert zelfstandig en legt verantwoording af aan de RKC. Uiteraard is er regelmatig contact tussen de ambtelijk secretaris en de griffier over procedures, voortgang, etc. Daarnaast voert de griffier samen met de voorzitter van de RKC functionerings- en beoordelingsgesprekken met de ambtelijk secretaris. In 2016 en 2017 ondersteunde de ambtelijk secretaris de RKC op het gebied van: de werving en selectie van de RKC ter hand hebben genomen, plannen van afspraken, ondersteunen bij onderzoeken.

De griffier functioneert als adviseur van de raad waar het gaat om verzoeken vanuit de raad om onderzoekopdrachten mee te nemen in de planning van de RKC. De griffier draagt zorg voor het doorzetten van deze verzoeken. De RKC is een commissie voor de raad. Als de RKC belemmeringen ervaart bij de uitvoering van haar onderzoeken zal de griffier daarom optreden als contactpersoon om te proberen deze belemmeringen uit de weg te helpen. Bij blijvende problemen neemt de voorzitter van de RKC contact op met de voorzitter van de raad. Voor beide geldt dat dit niet aan de orde is geweest in de afgelopen periode.

De RKC beschrijft haar werkzaamheden in een onderzoeksprogramma en zorgt jaarlijks voor een verslag van haar werkzaamheden. De [publicaties](#) van de RKC in Gooise Meren zijn:

1. Effectmeting onderzoek Lokaal Economisch Beleid
2. Privacy Sociaal Domein
3. Grip op regionale samenwerking

### Samenstelling

De RKC bestaat uit vier externe leden en een ambtelijk secretaris, op dit moment is de samenstelling als volgt:

- Anton Barske (voorzitter);
- Marije van Dodeweerd;
- Wilfred Goedmakers;
- Wouter Zijlman;
- Mark van Dongen (ambtelijk secretaris).



## 5. Radenadviescommissie GEM Crailo

Op 18 december 2017 hebben de raden van Hilversum, Laren en Gooise Meren het Ambitiedocument Buurtschap Crailo voor de herontwikkeling van Crailo vastgesteld.

Met het oog op de uitvoering daarvan hebben de colleges de gezamenlijke exploitatiemaatschappij Crailo BV (hierna: GEM Crailo BV) opgericht. De genoemde raden hebben 18 december 2017 tevens besloten (amendement 4) dat er een Radenadviescommissie zal worden ingesteld. Deze commissie is bij verordening ingesteld op 4 juli 2018. Het hele proces van besluitvorming en de instelling van de Radenadviescommissie is intensief ondersteund en over geadviseerd vanuit de griffie.

Met de instelling van de Radenadviescommissie wordt beoogd de controlerende rol van de raden in de realisatiefase van de gebiedsontwikkeling Crailo - na vaststelling van het stedenbouwkundig plan en het bestemmingsplan - te versterken (artikel 2 verordening en amendement 4).

Bij de controlerende taak van de raad gaat het primair om het beoordelen of de door de raden gestelde kaders worden uitgevoerd. De Radenadviescommissie heeft geen informatie- en adviestaak richting gemeenteraden. Wel kan zij vanuit de controlerende functie voor de gestelde kaders, het bestuur van de BV adviseren over het informeren en betrekken van de raden in de realisatiefase van Crailo.

De radenadviescommissie vergadert minimaal eens per kwartaal. De griffie ondersteunt/adviseert de voorzitter c.q. de commissie bij het voorbereiden, de agendering en de vergaderingen van de RAC.

De Radenadviescommissie bestaat uit negen leden, namelijk uit elke gemeente drie leden.

De volgende leden zijn benoemd.

Laren:, de heer H.J.W. van den Berg, de heer J.H. Faas, mevrouw J. Timmerman,

Hilversum: de heer J.E.M.G. Göbbels, de heer F.R. Kool, mevrouw H. M. G. J. van de Linde,

Gooise Meren: de heer H.M. Bellaart, de Heer S.G. Bruins en de heer F. Vos.

Voorzitter van de commissie is de heer H.J.W. van den Berg. Waarnemend voorzitters zijn: de heer J.E.M.G. Göbbels en de heer F. Vos.

Het secretariaat is belegd bij de griffie van Gooise Meren; commissiegriffier is Henk de Vries.