



UITVOERINGS PROGRAMMA OFGV

**GEMEENTE GOOISE MEREN
2018**



Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma 2018. Dit is alweer het 6e programma dat de OFGV voor u (en 14 andere deelnemende overheden) opstelt. Met de introductie van de kostprijsystematiek en het risicogerichte branchemodel is een volgende stap gezet in het bereiken van het bestuurlijk gewenste 'gelijke speelveld' (level playing field).

Het uitvoeringsprogramma bevat net als voorgaande jaren een weergave van de taken die we voor u verwachten uit te voeren in het komende kalenderjaar. Het uitvoeringsprogramma vervult een centrale rol in de VTH-beleidscyclus; het kruispunt waarin strategische doelen worden vertaald in operationele taken voor de OFGV. Voor ons is het van belang dat wij met de uitvoering van het programma een bijdrage leveren aan de door u gestelde doelen op het gebied van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving.

In alle 15 uitvoeringsprogramma's gezamenlijk signaleren we zowel een kwalitatieve als een kwantitatieve ontwikkeling. Mede n.a.v. landelijke politieke en beleidsmatige ontwikkelingen (zelfs een klimaatministerie) neemt het aantal vragen op het gebied van duurzaamheid, energie en klimaat verder toe. De OFGV voert daarin voor steeds meer deelnemers steeds meer taken uit en kijkt met belangstelling uit naar de (hernieuwde) ambities van de nieuwe colleges van B&W die volgend jaar aantreden.

De ontwikkelingen rond de Omgevingswet brengen nieuwe vraagstukken vanuit nieuwe invalshoeken met zich mee. Programmamanagers/projectleiders implementatie Omgevingswet weten de OFGV te vinden. Zij vragen ons mee te denken bij de lokale ontwikkelingen m.b.t. bestuurlijke afwegingsruimte en de ketensamenwerking, om de meest concrete vragen te noemen.

Daarnaast groeien de plustaken ook nog ieder jaar. De asbesttaak is daarin de meest prominente. Voor steeds meer deelnemers voert de OFGV deze taak uit. Ook zien we door de economische groei het aantal vergunningen en meldingen toenemen. Het gevolg hiervan is dat ook het aantal adviesverzoeken en op termijn het aantal controles stijgt. Een trend die zich lijkt voort te zetten. Het is aan de OFGV, in overleg met de deelnemers om daar uitvoering aan te geven.

Met het kwalitatief goed uitvoeren van de afgesproken taken verwacht de OFGV een bijdrage te leveren aan de duurzame naleving van wet- en regelgeving, gericht op een schone, veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Wij vertrouwen er op u in de Lente-, Herfst- en afsluitende jaarrapportage te kunnen laten zien dat wij daarin slagen.

Met vriendelijke groet,

Paul Schuurmans
Directeur OFGV



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Verklaring afkortingen	4
1. Inleiding	5
Leeswijzer	5
1.1 Doel en kwaliteit uitvoeringsprogramma.....	5
1.2 Opzet uitvoeringsprogramma.....	8
1.3 Beleidsdoelen en locatiespecifieke omstandigheden Gooise Meren	9
2. Opdracht 2018 gemeente Gooise Meren	11
2.1. Toelichting op de wijze van programmeren	11
2.2. Toelichting op de opdracht	11
2.2.1 Vergunningen en meldingen	11
2.2.2 Toezicht en handhaving	14
2.2.3 Advisering	17
2.2.4 Generiek en overig	18
Overzicht bijlagen:	20
Bijlage 1: Prognosetabel OFGV 2018 gemeente Gooise Meren	20
Bijlage 2: Branchemodel gemeente Gooise Meren 2018	20
Bijlage 3: Asbest risicoklasse indeling	21
Bijlage 4: Energiebesparing	22
Bijlage 5: Uitwerking t.b.v. Interbestuurlijk toezicht (IBT)	24



Verklaring afkortingen

AB	Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst
AOO	Ambtelijk Omgevingsoverleg Flevoland
BBT	Best Beschikbare Technieken
Bbk	Besluit bodemkwaliteit
BOO	Bestuurlijk Omgevings Overleg Flevoland
Bor	Besluit Omgevingsrecht
BUG	Bijdrageregeling Uitvoering Gemeentelijk Milieubeleid
E-PRTR	European Pollutant Release and Transfer Register
IAA	Inspectie Asbest Alerts
IBT	Interbestuurlijk toezicht
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
KPS	Kostprijsystematiek
M.e.r.	Milieu Effect Rapportage beoordelingsbesluiten
nVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
OFGV	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
OM	Openbaar Ministerie
PDC	Producten en Diensten Catalogus OFGV
PHG	Procedure Hogere grenswaarde Geluid
PGS	Publicatiereeks gevaarlijke stoffen; voorschriften voor opslag
SepH	Servicepunt Handhaving
VOGM	Vervolgbijdrageregeling Ontwikkeling Gemeentelijk Milieubeleid
VTH	Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
VVGB	Verklaring van geen Bedenking
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
WKO	Warmte Koude Opslag
Wro	Wet Ruimtelijke ordening



1. Inleiding

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) stelt ieder jaar per deelnemer een uitvoeringsprogramma op. In dit programma staat beschreven welke activiteiten en taken de OFGV in 2018 voor u uitvoert.

Leeswijzer

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit twee hoofdstukken:

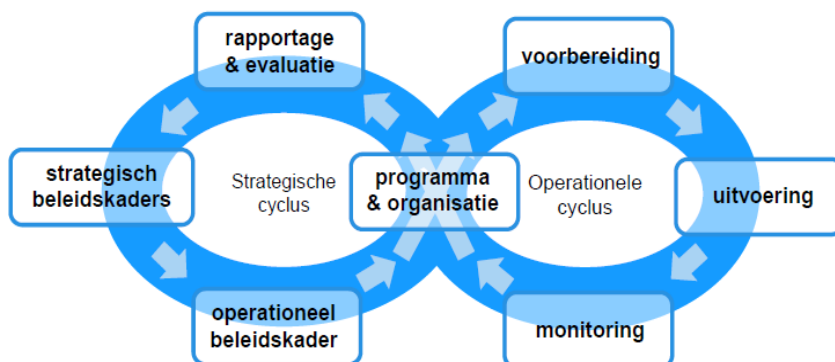
- Hoofdstuk 1 geeft aan hoe het uitvoeringsprogramma tot stand is gekomen. In paragraaf 1.3 worden beleidsdoelen aangegeven waaraan de activiteiten van de OFGV een bijdrage vormen in 2018;
- In hoofdstuk 2 wordt de opdracht van de gemeente Gooise Meren nader toegelicht.

1.1 Doel en kwaliteit uitvoeringsprogramma

De OFGV voert de vergunningprocedures, het toezicht hierop en de handhaving ervan adequaat en transparant uit. Het belangrijkste doel daarbij is om een bijdrage te leveren aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Dit uitvoeringsprogramma is een uitgewerkt programma op basis van het Besluit omgevingsrecht (Bor). In het Bor is vastgelegd dat gemeenten en provincies voor de uitvoering van toezichts- en handhavingstaken op basis van een strategisch beleidskader een uitvoeringsprogramma vaststellen. Dit wordt voor vergunningverlening ook verplicht gesteld in de Algemene Maatregel van Bestuur Wet Verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving (AMvB Wet Verbetering VTH). De Wet Verbetering VTH is op 14 april 2016 in werking getreden.

Het uitvoeringsprogramma in de beleidscyclus

Dit uitvoeringsprogramma staat niet op zichzelf. Het is onderdeel van de beleidscyclus zoals beschreven in het Bor. Hierin zijn de minimumeisen verwoord waaraan elke professionele VTH-organisatie moet voldoen. Eisen die garant staan voor een adequate, herkenbare en structurele uitvoering van de VTH-taken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een model dat diverse bestuurlijke en uitvoerende werkprocessen op een logische manier aan elkaar schakelt. Dit procesmodel is, vanwege zijn vorm, bekend onder de naam 'Big-8'. Het model van de Big-8 bestaat uit de volgende stappen:



Binnen deze cyclus geldt het Uitvoeringskader VTH als operationeel beleidskader. Dit is het document waarin doelstellingen en prioriteiten uit de VTH-strategie verder zijn uitgewerkt en geconcretiseerd.



Uitvoeringskader VTH 2018-2022

In het Bor wordt in artikel 7.1 geregeld welk (minimale) takenpakket bij de OFGV moet worden belegd. Daarnaast regelt het Bor (art 7.2.1.) ook welke doelen de OFGV moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daarvoor worden uitgevoerd. De uitvoering van die taken moeten beleidsmatig en procesmatig worden verankerd door de betrokken bevoegde gezagen door middel van onderlinge afstemming. In het Bor wordt ervan uitgegaan dat in het beleid voor toezicht en handhaving, waar nodig, rekening wordt gehouden met bovenlokale of bovenregionale belangen.

De deelnemers en de OFGV willen daarnaast een gezamenlijke ambitie formuleren voor de taken die de OFGV uitvoert. Het doel is te komen tot een duurzame naleving van wet- en regelgeving, gericht op een schone, veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Om dit te bereiken is een uniform en eenduidig uitvoeringsbeleid nodig. Hiermee wordt recht gedaan aan de uitgangspunten voor de instelling van omgevingsdiensten, het verbeteren van de kennis en kunde van medewerkers en het verbeteren van de uitvoering en de kwaliteit van zowel de organisatie als het werk.

Het Uitvoeringskader VTH is nog niet vastgesteld op het moment dat dit Uitvoeringsprogramma 2018 naar het bevoegd gezag wordt verzonden. Om die reden kan nog geen koppeling worden gemaakt tussen de door de OFGV uit te voeren activiteiten in 2018 en gezamenlijke beleidsdoelen uit het Uitvoeringskader. De deelnemers kunnen wel beslissen om de beleidsdoelen voor 2018 op te laten nemen in het Uitvoeringsprogramma 2018.

Om uitvoering te geven aan de Wabo kwaliteitscriteria heeft de gemeente Gooise Meren in 2016 de Verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht vastgesteld. De verordening regelt de kwaliteit van alle Wabo-taken die namens het college van burgemeester en wethouders door de OFGV worden uitgevoerd. De deelnemers van de OFGV hebben de verantwoordelijkheid om regionaal gelijke kwaliteitseisen te stellen. In de provincie Flevoland wordt dit proces ondersteund via het bestuurlijk omgevingsoverleg (BOO). De secretariaatsrol voor het BOO en AOO is bij de OFGV neergelegd. Van daaruit wordt de totstandkoming van het Uitvoeringskader, als onderdeel van de uniforme kwaliteitscriteria voor de OFGV, gefaciliteerd.

Level playing field

De opzet voor het Uitvoeringsprogramma 2018 is anders dan voorgaande jaren. Dit komt doordat het Algemeen Bestuur (AB) op 28 juni 2017 heeft besloten om per 1 januari 2018 de Kostprijsystematiek (KPS) in te voeren.

In de KPS wordt uitgegaan van een uniforme werkwijze ('level playing field') waarbij onderlinge verschillen zoals bijvoorbeeld reistijd niet worden doorgerekend. Daarnaast is in de systematiek een risicogericht branchemodel uitgewerkt (bedrijven * frequentie * productprijs). De taken van algemeen nut, zoals de juridische expertise, bestuursondersteuning en het opstellen van uitvoeringsprogramma's zijn verwerkt in een randvoorwaardelijk takenpakket.

De 'VVGB-bedrijven' (verklaring van geen bedenkingen) worden conform de verdeling en de financiering uit de Wabo-decentralisatie per deelnemer berekend (peildatum 1-1-2014). Dit blijft onveranderd. Door de invoering van het 'level playing field' voor frequenties van controles wordt een minimaal kwaliteitsniveau voor alle deelnemers vastgelegd. Het branchemodel is leidend voor het aantal producten voor vergunningen- en toezichtcontroles in de prognosetabel van dit uitvoeringsprogramma.



Verskil prognosetabel en verrekening

De KPS is vastgesteld voor een periode van drie jaar. De bijdrage van de deelnemers is daarmee voor drie jaar 'vastgezet'. Na deze periode vindt een herrekening plaats. Dit wordt gedaan aan de hand van de ervaringsgegevens van de achterliggende drie jaar. Op deze manier wordt een eventuele 'over' of 'onder' productie over maximaal drie jaar verrekend met de productie voor de daarop volgende jaren. Over- of onderproductie per jaar komt standaard bij iedere deelnemer voor. De werkzaamheden laten zich niet begrenzen door een datum (doorlopende proceduretijden, nog uit te voeren hercontroles). Doordat de KPS steeds over een periode van drie jaar wordt berekend, levert dit geen problemen op. In feite is sprake van een soort 'bandbreedte' en 'banddikte':

- Bandbreedte: Bij de bandbreedte kan de productie per deelnemer jaarlijks van elkaar verschillen. Over alle deelnemers gezamenlijk kunnen deze verschillen zonder schokken worden opgevangen;
- Banddikte: bij de banddikte zitten er verschillen in de samenstelling van taken per deelnemer. Ook dat kan in de regel door het collectief (deelnemers gezamenlijk) worden opgevangen. Daardoor hoeven piekbelastingen (incidenten, zware ongevallen en dergelijke) niet direct tot hogere kosten te leiden. De collectieve organisatie kan flexibel inspelen op incidenten.

Door deze werkwijze kunnen afwijkingen of wijzigingen per deelnemer worden besproken en uitgevoerd, zonder dat daardoor een verstarend effect voor het collectief ontstaat.

Het aantal producten in de bijgevoegde tabel zijn een prognose voor 2018. Via de Lenterapportage en Herfstrapportage worden de werkelijk gerealiseerde aantallen verantwoord. In de Jaarrapportage worden de totaal aantal gerealiseerde producten verantwoord. Ook wordt er een toelichting gegeven op de uitvoering in 2018. Het referentiejaar voor de huidige KPS-berekening is 2016. Als er meer wordt gevraagd dan in het jaar 2016 worden, in overleg met het bevoegd gezag, de mogelijkheden besproken. De extra vraag wordt vervolgens afgezet tegen de totale vraag aan producten van alle deelnemers. Als een significante of structurele kostenstijging optreedt, kan in het Algemeen Bestuur (AB) besproken worden hoe daar mee om te gaan.

Omgevingswet

Ook de OFGV bereidt zich voor op de invoering van de Omgevingswet (2021). De omgevingswet gaat uit van een meer gebiedsgerichte aanpak en meer interbestuurlijke samenwerking. Voor de gewenste integrale afweging hebben de betrokken partijen in de regio elkaar straks nog meer nodig. Met vijftien deelnemers samenwerken die allen in een ander tempo een eigen (en in detail afwijkend) plan van aanpak volgen is lastig. De OFGV koestert daarom de samenwerking die zowel in Flevoland als de Gooi en Vechtstreek is ontstaan in twee regionale platforms over de Omgevingswet. De OFGV neemt actief deel aan zowel het 'Platform Flevoland Omgevingswet' als het 'Ambtelijk Overleg Omgevingswet' in Gooi en Vechtstreek. Vanuit deze twee platforms is aan de OFGV gevraagd actief mee te denken in de voorbereidingen op de Omgevingswet en een bijdrage te leveren aan de gezamenlijke acties die hieruit voortvloeien. Zo is de OFGV bijvoorbeeld gevraagd om input te leveren ten aanzien van de bestuurlijke afwegingsruimte die vooral op de milieuthema's gaat gelden. Ook is aan de OFGV gevraagd een bijdrage te leveren aan het vormgeven van de ketensamenwerking onder de Omgevingswet. De komende jaren wordt de rol van de OFGV op de voorbereiding van de Omgevingswet steeds concreter. Te denken valt dan aan het geven van advies over de opname van milieunormen (geur, lucht, bodem) in het omgevingsplan of de vormgeving van omgevingswaarden voor bijvoorbeeld geluid.



1.2 Opzet uitvoeringsprogramma

Het Uitvoeringsprogramma 2018 is opgesteld na inventarisatie van de beschikbare financiën en capaciteit, in relatie tot de ingebrachte taken (per deelnemer). Daarbij is een verdeling gerealiseerd in het aantal producten per taakveld. De planning laat zien dat de OFGV ook in 2018 de opgedragen taken kan uitvoeren.

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit twee hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk geeft aan hoe het uitvoeringsprogramma tot stand is gekomen. Tevens worden externe ontwikkelingen bij de gemeente beschreven die mogelijk van invloed kunnen zijn op de door de OFGV uit te voeren werkzaamheden. In hoofdstuk 2 wordt een toelichting gegeven op de in 2018 uit te voeren taken. Deze taken worden nader gespecificeerd in de prognosetabel. Dit document is een vereenvoudigde weergave van de activiteiten die de OFGV voor zijn deelnemers verricht als operationalisering van de ingebrachte taken. De indeling van de prognosetabel is gebaseerd op de vereenvoudigde Producten en Diensten Catalogus OFGV 2017 (PDC). U kunt de PDC vinden op: www.ofgv.nl en de prognosetabel in bijlage 1 van dit document.

Kanttekeningen

De activiteiten die de OFGV uitvoert in het kader van specifieke subsidies of in het kader van meerwerkopdrachten, zijn niet in dit uitvoeringsprogramma opgenomen. Deze activiteiten kennen een aparte opdrachtverstrekking per deelnemer. De verantwoording ervan verloopt via de subsidieverstrekker en/of bestuurlijke financiële rapportage.

De zogenaamde randvoorwaardelijke taken (zoals bestuursondersteuning, informatie gestuurd werken, accountmanagement en de voorbereidingen Omgevingswet) dragen bij aan de kwaliteit van de OFGV maar zijn niet als producten in het uitvoeringsprogramma benoemd.

Het uitvoeringsprogramma geeft een verwachting weer van de taken die de OFGV in 2018 voor u zal uitvoeren. Het is niet ongewoon dat accenten binnen het programma verschuiven. Door wisseling van prioriteiten van de deelnemers, wijzigingen in de vraag en/of de conjunctuur kan een specifieke taak meer of juist minder aandacht vragen. Dit kan van invloed zijn op andere activiteiten in het programma. Doet zich een dergelijke situatie voor, dan wordt in overleg met de deelnemer (binnen of buiten de opdracht) naar een oplossing gezocht. Het is vanzelfsprekend dat daarover vervolgens in de trimesterrapportages wordt teruggekoppeld.



1.3 Beleidsdoelen en locatiespecifieke omstandigheden Gooise Meren

In overeenstemming met het nieuwe Bor vormt het voorliggende uitvoeringsprogramma een uitwerking van het door de bevoegde gezagen geformuleerde uitvoerings- en handhavingsbeleid inclusief de bijbehorende (milieu)doelen. De OFGV zet zich in om deze doelen te bereiken en daarover aan de deelnemers te rapporteren. De rapportages geven inzicht in de voortgang van het uitvoeringsprogramma.

Beleidsdoelen Gemeente Gooise Meren

In het beleidsplan Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) Gooise Meren 2017-2020 zijn de volgende beleidsdoelen opgenomen:

Kwaliteitseisen

- Er moet worden voldaan aan de wettelijke eisen die door Wabo, Bor, Mor en de Wet VTH worden gesteld aan vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht.

Efficiënte, heldere en transparantere uitvoering van taken

- Vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt zoveel mogelijk gestandaardiseerd plaats.

Integraal werken

- Door het integrale karakter van dit beleidsplan wordt benadrukt dat uitvoering van taken op het gebied van VTH niet per deelaspect plaats vindt, maar dat alle van belang zijnde aspecten worden meegewogen.

Programmatisch, planmatig en cyclisch

- Jaarlijks worden de algemene doelstellingen uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma en vastgesteld door het college.

Verbeterd naleefgedrag

- Het verbeteren van het naleefgedrag door burgers, bedrijven en instellingen is een niet onbelangrijk onderdeel van dit beleid, dat uiteindelijk moet leiden tot een veiligere en schone leefomgeving.

De OFGV draagt ook bij aan de doelstellingen van de gemeente Gooise Meren. Dit gebeurt o.a. door het uitvoeren van actualisaties van vergunningen, controles bij vuurwerkverkooppunten en het optreden bij illegale asbestverwijderingen. Hiermee wordt respectievelijk het naleefgedrag bevorderd, de eigen verantwoordelijkheid gestimuleerd en de veiligheid, leefbaarheid en gezondheid van Gooise Meren versterkt. De diverse activiteiten die hieraan bijdragen worden in Hoofdstuk 2 verder uitgewerkt.

Locatie specifieke omstandigheden

De OFGV vindt het belangrijk om, bij de vaststelling van de activiteiten in 2018, rekening te houden met specifieke ontwikkelingen die voor de gemeente Gooise Meren van belang zijn. Voorafgaande aan het opstellen van dit uitvoeringsprogramma is de deelnemers gevraagd naar hun specifieke doelen en omstandigheden ten aanzien van de uitvoering en handhaving van milieuwetten. Dit vanwege de mogelijke invloed op het takenpakket. In de onderstaande tekst staan enkele ontwikkelingen voor de gemeente Gooise Meren beschreven.

Duurzaamheid en energiebesparing

De gemeente Gooise Meren onderzoekt de mogelijkheden om ondernemers aan te zetten tot duurzaam ondernemen. De OFGV werkt ook aan duurzaamheid voor de gemeente door in te zetten op energiebesparing bij bedrijven. De OFGV is gevraagd om mee te denken aan een convenant 'duurzaam ondernemen' met het bedrijfsleven.



Duurzaamheid

In september 2016 is in uw gemeente een raadsmededeling gepasseerd waarin het proces wordt beschreven om in co-creatie met de samenleving tot een versnellingsagenda duurzaamheid te komen voor Gooise Meren.

In 2018 ondersteunt de OFGV het programma Samen Sneller Duurzaam en geeft de OFGV advies bij de beoordeling van de duurzaamheidslening voor aanpassingen aan woningen. Daarnaast zet de OFGV in op het in beeld brengen en ophalen benodigde informatie m.b.t. keuze gasloze pilotwijk in relatie tot de regionale energiestrategie.

Uitvoering asbesttaken

De OFGV voert sinds september 2017 de asbesttaken uit voor de gemeente Gooise Meren. Het gaat dan om het adviseren op asbestslopmeldingen en het toezicht op de asbest-slooptuitvoering.

Uitwisseling bodeminformatie

Voor de ontwikkeling van een bodemkwaliteitskaart is een actueel bodeminformatiesysteem een noodzaak. Voor de kern Muiden is deze bodemdata gefragmenteerd. Vandaar dat deze dataset nog niet in het bezit is van de OFGV. De OFGV beschikt over veel kennis en ervaring betreffende het verzamelen, uitwisselen en converteren van bodemdata. In samenwerking met de gemeente Gooise Meren onderzoekt de OFGV of de bodemdata van de kern Muiden geschikt kan worden gemaakt voor uitwisseling. De noodzaak hiervoor is toegenomen, door het verlopen van de bodemkwaliteitskaart van de kernen Bussum en Naarden. Een projectmatige aanpak behoort tot de mogelijkheden.

Daarnaast onderzoekt de OFGV of de bodeminformatie geautomatiseerd kan worden verstrekt. Ook hiervoor is een nauwe samenwerking nodig.

Geluidsanering/geluid

In de kernen Bussum en Naarden bevinden zich woningen die bij het ministerie van I&M zijn gemeld als geluidsaneringswoningen (A-lijst, B-lijst, eindmelding 2007). Onderzocht wordt hoeveel woningen in de kern Naarden voor geluidsanering in aanmerking komen.

In 2018 ondersteunt de OFGV de aanpak van de gemeente Gooise Meren. Naast de geluidsanering woningen speelt de geluidsproblematiek bij enkele bedrijven en industrieterreinen een prominente rol. Denk aan Givaudan en industrieterrein Gooimeer Zuid. In overleg met de gemeente is daar in 2018 extra aandacht voor.



2. Opdracht 2018 gemeente Gooise Meren

Dit hoofdstuk geeft een weergave van de taken die de OFGV in 2018 voor gemeente Gooise Meren uitvoert. De activiteiten dragen bij aan de in paragraaf 1.3 genoemde beleidsdoelen:

- Programma Duurzaamheid; Doel: creëren van een harmonieuze en leefbare omgeving voor nu en in de toekomst; streven naar circulaire economie;
- Programma Economie; Doel een aantrekkelijk ondernemersklimaat voor een bij Gooise Meren passende economische bedrijvigheid;
- Programma Veiligheid; Doel: een veilige woonomgeving voor iedereen;
- Programma Wonen en Omgeving; Doel: een leefbare en veilige woonomgeving voor iedereen: voor alle inkomensgroepen en leeftijdscategorieën.

2.1. Toelichting op de wijze van programmeren

Deze paragraaf geeft een toelichting op de wijze van programmeren. De prognosetabel (bijlage 1) is gebaseerd op de PDC 2017. Het geeft een overzicht van de taken die de OFGV in 2018 voor de gemeente Gooise Meren uitvoert. De taken kunnen zowel betrekking hebben op de ingebrachte basistaken als op de zogenaamde plustaken. Uit de prognosetabel blijkt wat de omvang van de taak is. Dit is uitgedrukt in aantallen. Veel producten zijn vraaggestuurd en kunnen niet in een getal aangegeven worden. Is dit het geval dan is een 0 ingevuld. Ter verduidelijking is bij sommige producten in de tabel of in onderstaande paragraaf 2.2 een toelichting opgenomen.

2.2. Toelichting op de opdracht

Deze paragraaf geeft een toelichting op taken die de OFGV in 2018 voor de gemeente Gooise Meren uitvoert. Voor de opbouw van de toelichting is dezelfde indeling gebruikt als bij de prognosetabel in bijlage 1.

2.2.1 Vergunningen en meldingen

In het branchemodel wordt per specifieke branche voor milieurelevante bedrijven op uniforme wijze berekend met welke frequenties bepaalde producten voorkomen.

Het gaat om gemiddelde frequenties over langere perioden en meerdere jaren. In bijlage 2 is aangegeven welke gemiddelde aantallen er specifiek voor uw gemeente gelden. Daarmee wordt een regionaal uniforme werkwijze gevolgd waarbij gelijksoortige bedrijven dezelfde aandacht krijgen.

Het betreft de vergunningsproducten:

- R01.1 Oprichtingsvergunning;
- R01.2 Revisievergunning;
- R01.3 Veranderingsvergunning;
- R01.4 Milieuneutrale veranderingsvergunning;
- R01.5 Intrekkingsbesluit (op verzoek);
- R01.6 Intrekkingsbesluit (ambtshalve);
- R01.7 Geactualiseerde vergunning;
- R02 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets;
- R03.1 Behandeling melding Activiteitenbesluit.



Omgevingsvergunning milieu-inrichting

Branchegebewijze actualisatie

De actualisatie van 'oude' vergunningen wordt per branche opgepakt. De eerste onderzochte branche zijn de tankstations. Daarna wordt bekeken welke branches in aanmerking komen voor een toets. Naast de branchegebewijze actualisatie kan ook worden overgegaan tot actualisatie op verzoek van toezicht en handhaving van de OFGV.

In 2018 zal in de kern Naarden een actualisatie van een complex opslagbedrijf worden afgerond. De complexiteit zit hem in de wijze waarop gevaarlijke stoffen worden opgeslagen. De voortgang hiervan zal afhangen van de zienswijzen die op de ontwerpbesluiting eind 2017 zijn binnengekomen.

Op verzoek van de gemeente Gooise Meren wordt in 2018 geïnventariseerd of de vergunning van een bedrijf aan de Huizerstraatweg moet worden geactualiseerd. Indien nodig wordt de procedure om een revisievergunning gestart.

Milieu Effect Rapportage beoordelingsbesluiten (m.e.r.)

In 2018 wordt geschat dat het aantal m.e.r. beoordelingsbesluiten, bij voornamelijk agrarische inrichtingen en de afvalsector, met 40% toeneemt. Dit heeft te maken met de gewijzigde procedure voor de vormvrije m.e.r. beoordeling. Deze wijziging houdt in dat voor elke aanvraag waarbij een vormvrije m.e.r. beoordeling van toepassing is, een m.e.r. beoordelingsbesluit moet worden opgesteld.

R01.2 Revisievergunning

Door een aantal wijzigingen in de bedrijfsvoering zou in 2017 het BRZO-bedrijf Givaudan van het bevoegd gezag provincie Noord-Holland onder gemeentelijk bevoegd gezag komen te vallen. Dit bedrijf heeft in 2017 een revisievergunning aangevraagd. Na verlening van de revisievergunning zou de BRZO-plicht en de IPPC-plicht vervallen waardoor het bevoegd gezag zou veranderen. In mei 2017 is geconstateerd dat Givaudan ook na verlening van de revisievergunning een IPPC categorie 4 (chemische fabriek) bedrijf blijft. Hierdoor blijft Givaudan onder het bevoegd gezag van de provincie vallen. De OFGV blijft aangehaakt bij de procedure als adviseur van de gemeente.

Maatwerkvoorschrift

R04.1 Maatwerkvoorschrift

In de gemeente Gooise Meren zijn geluidgezoneerde industrieterreinen aanwezig. Bij vestiging of wijzigingen van bedrijven is het wellicht noodzakelijk dat in het kader van de geluidzone maatwerkvoorschriften moeten worden gesteld. Het aantal maatwerkvoorschriften welke gesteld moeten gaan worden is vooraf niet in te schatten. Dat is afhankelijk van de activiteiten die de bedrijven uitvoeren.

Behandeling van meldingen en ontheffingen van tijdelijke activiteiten

R12.1 Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit

In de kern Bussum worden zelden in het kader van het Besluit bodemkwaliteit meldingen gedaan. Deze taak is vraaggestuurd.

In de kern Muiden worden in 2018 meldingen verwacht op het bestaande KNSF-terrein door woningbouw-ontwikkeling. Het gaat hier om een grootschalig project van rond 1400 woningen. Wanneer de planontwikkeling daadwerkelijk doorgaat zal het aantal meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit fors toenemen.



R20.2 Advies n.a.v. asbestinventarisatierapport en asbestsloopmelding

De OFGV geeft advies op het gebied van asbest bij sloopvergunningen waarbij asbest wordt verwijderd. Dit advies vindt plaats op verzoek van de gemeente Gooise Meren.

D09.1 Akoestisch beheer industrieterrein (specifiek voor kern Naarden)

De kern Naarden kent twee geluidgezoneerde industrieterreinen. Het beheer van de geluidzone is overgedragen aan de OFGV. De OFGV beheert de industrieterreinen: Naarden - Gooimeer Zuid en het terrein van Givaudan.

In 2017 is gestart met de herziening van het industrie terrein Gooimeer Zuid. Daarbij is ook specifieke aandacht voor de knelpunten ten aanzien van geluid. De verwachting is dat de werkzaamheden voor het goed inregelen van deze geluidzone, in 2018 doorlopen.

D10 Geluidsanering woningen (specifiek voor kernen Bussum en Naarden)

In de kern Bussum bevinden zich woningen die bij het ministerie van I&M zijn gemeld in als geluidsaneringswoning. De site 'Sanering in kaart' vermeldt dat 1278 woningen in de kern Bussum voor geluidsanering in aanmerking komen. Daarvan zijn inmiddels ook enkele woningen (159) gesaneerd.

In 2017 is gebleken dat hiervoor substantieel tijd en inzet gevraagd wordt van de OFGV. De verwachting is dat dit ook in 2018 zo zal zijn. Er moeten nog afspraken gemaakt worden over deze inzet en de rolverdeling.

D11.1 Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai / Geluidbelastingkaarten en actieplannen

De gemeente Gooise Meren valt voor de geluidbelastingkaarten onder de Agglomeratie Hilversum. De aanwijzing hiervoor is geregeld in de Regeling geluid milieubeheer en in artikel 11.5 van de Wet milieubeheer. Deze wet vraagt één keer per vijf jaar vaststelling van geluidbelastingkaarten en actieplannen. De Wet milieubeheer schrijft voor dat het college van burgemeester en wethouders vóór 30 juni 2017 geluidbelastingkaarten vastgesteld moet hebben. Vóór 18 juli 2018 moet tevens een actieplan zijn vastgesteld door het college. Dit kan echter pas nadat de gemeenteraad hierover is geraadpleegd. Om het college tijdig van geluidbelastingkaarten te voorzien is in 2016 gestart met het opstellen van geluidbelastingkaarten. Deze taak wordt door Gooise Meren in regionaal verband uitgevoerd. In 2017 is de geluidbelasting kaart geactualiseerd. Het EU-actieplan geluid wordt in samenwerking en in afstemming met de andere gemeenten van de agglomeratie Hilversum opgesteld. Dit om zorg te dragen zo veel mogelijk éénheid binnen de agglomeratie. De OFGV begeleidt en stuurt de totstandkoming van het actieplan. De totstandkoming van het EU-actieplan is gestart tweede helft 2017 en eindigt tegen de zomer van 2018.

D12.1 Rapportage monitoring NSL

Vanaf 2010 wordt de jaarlijkse rapportage aan de EU over de luchtkwaliteit uitgevoerd met de monitoringtool. Deze tool is ontwikkeld in het kader van het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL). De Minister verwacht op grond van artikel 5.14 van de Wet milieubeheer dat de gegevens van gemeente Gooise Meren zoals die zijn opgenomen in de NSL monitoringtool jaarlijks worden geactualiseerd. In 2018 worden eventuele mutaties van wegverkeersgegevens en andere relevante parameters gemuteerd in de NSL monitoringtool.



2.2.2 Toezicht en handhaving

Periodieke controle milieu-inrichtingen

De periodieke milieucontroles kunnen onderverdeeld worden in een aantal gespecificeerde producten, zoals themacontroles, initiële controles en opleveringscontroles. Hieronder volgt een nadere toelichting op deze producten. In de Prognosetabel zijn de aantallen per gespecificeerd product aangegeven.

Het aantal periodieke controles wordt berekend met behulp van het branchemodel. Het gaat om gemiddelde frequenties over langere perioden en meerdere jaren. In bijlage 2 is aangegeven welke gemiddelde aantallen er specifiek voor uw gemeente gelden. Daarmee wordt een regionaal uniforme werkwijze gevolgd waarbij gelijksoortige bedrijven dezelfde aandacht krijgen.

Het betreft o.a. de toezichtproducten:

- T01.2 Themacontrole;
- T01.3.1 Initiële controle milieu - eenvoudig;
- T01.3.2 Initiële controle milieu - standaard;
- T01.3.3 Initiële controle milieu - complex;
- T02.2 Hercontrole;
- T06.1 Klachtbehandeling milieu.

Algemeen themacontroles

Themacontroles zijn controles waarin niet het gehele bedrijf wordt gecontroleerd, maar slechts één aspect. Te denken valt aan controle van opslag en gebruik van gevaarlijke stoffen (PGS), emissie of afvalstoffen. Ook controles op energiebesparende maatregelen vallen hieronder. De controles kunnen zowel fysiek als administratief plaatsvinden en zijn veelal vraaggestuurd.

T01.2 Themacontrole asbest

Voor de kern Bussum wordt de milieustraat gecontroleerd op de juiste inzameling van asbest en de registratie van de inzameling.

T01.2.1 Themacontrole bij vuurwerkverkooppunten

De themacontrole bij vuurwerkverkooplocaties bestaat uit drie onderdelen. In het najaar worden de locaties bezocht voor een voorcontrole. Daarbij wordt onder meer gekeken of er sprinklers (sproeiers) en een goedgekeurde brandmeldinstallatie aanwezig zijn. Tijdens de verkoopdagen in december wordt er risicogestuurd toezicht gehouden. In samenwerking met de politie en de brandweer heeft de OFGV een risicomatrix en een toezichtstrategie ontwikkeld. Door risicogestuurd toezicht wordt, op basis van geschatte risico's en het naleefgedrag van voorgaande jaren, het ene verkooppunt vaker gecontroleerd dan het andere. Ondernemers die het goed voor elkaar hadden de afgelopen jaren, worden in december minder vaak gecontroleerd door de toezichhouders van de OFGV dan ondernemers die zich minder goed aan de regels hebben gehouden. De beschikbare capaciteit kan op deze manier efficiënter worden ingevuld. Uitgangspunt is dat elk bedrijf minimaal één controle tijdens de verkoopdagen krijgt. De laatste controle, de nacontrole, vindt plaats in januari en februari van het opvolgende jaar. Er wordt dan gekeken of er nog vuurwerk aanwezig is. Als dit het geval is dan wordt de ondernemer erop gewezen dat voldaan moet worden aan de regels van het Vuurwerkbesluit. De rapportage van de controles vindt plaats als de nacontrole heeft plaatsgevonden.



T01.2.3 Controle indirecte lozing

Bij indirecte lozingen gaat het om het lozen van afvalwater binnen bedrijven op het riool. Waternet neemt monsters van het afvalwater bij risicobedrijven om te controleren of de concentraties van bepaalde stoffen in het afvalwater niet boven de norm uitkomen. Waternet stuurt de analyserapporten naar de OFGV. Vervolgens kan de OFGV een controlebrief sturen en waar nodig een handhavingstraject starten.

T01.3. Initiële controle milieu

Zoals aangegeven wordt het aantal te controleren inrichtingen berekend met behulp van het branchemodel. Er zijn verschillende branches benoemd met elk een eigen controlefrequentie. De frequentie is afhankelijk van het milieurisico. Binnen een branche kan het voorkomen dat er een grotere verscheidenheid is van risico's. Dit wordt weergegeven in eenvoudige, standaard of complexe controles. Bij de selectie van de te controleren bedrijven wordt nadrukkelijk gekeken naar het naleefgedrag. Een overzicht van de te controleren bedrijven in 2018 wordt in concept met inachtneming van bovengenoemde criteria opgesteld en ter bespreking separaat verstuurd.

T01.5 Opleveringscontrole

Er is een inschatting gemaakt dat 5% van het totaal aantal Wabo-controles wordt besteed aan oplevercontroles. Dit zijn veelal milieucontroles bij nieuwe bedrijven die een oprichtingsmelding in het kader van het Activiteitenbesluit hebben gedaan. Afhankelijk van de grootte en zwaarte van de inrichting wordt het bedrijf na de melding gecontroleerd. Als er geen oplevercontrole plaatsvindt, wordt er een milieucontrole ingepland voor het daaropvolgende jaar. Voor 2018 is het aantal oplevercontroles binnen de gemeente Gooise Meren gesteld op 7 stuks.

Locatie-gebonden controle buiten inrichtingen

Asbest

Algemeen bekend is dat het inademen van asbestvezels een risico vormt voor de volksgezondheid. Het inzicht in de risico's voor de volksgezondheid en daarbij de zorgen hierover worden steeds groter. Niet voor niets worden de normen voor asbest steeds verder aangescherpt. Bij de zorg voor een goede en veilige leefomgeving hoort dus ook nadrukkelijk de verantwoordelijkheid dat burgers niet worden blootgesteld aan asbest. Asbest is in vele toepassingen gebruikt in gebouwen. Alle gebouwen van voor 1994 zijn in principe asbestverdacht. Bij het verwijderen van asbesthoudende materialen bij sloop of renovatie ontstaan risico's op het vrijkomen van asbestvezels. Om het inventariseren en verwijderen van asbest op een verantwoorde wijze te laten gebeuren mag dit alleen worden uitgevoerd door gecertificeerde bedrijven. Gebleken is echter dat het systeem van certificering nog niet voldoende zorgt voor een verantwoorde werkwijze. Hetzij doordat gecertificeerde bedrijven niet conform de regels werken hetzij doordat niet gecertificeerde bedrijven toch asbest verwijderen.

Toezicht op werkzaamheden met asbest is dus van het grootste belang. De OFGV voert voor de gemeente Gooise Meren de asbesttaak uit. In bijlage 3: 'Asbest risicoklasse indeling' staat beschreven op welke wijze de OFGV de werkzaamheden prioriteert.

Om beeld te krijgen van de verschillende afvalstromen worden de milieustraten gecontroleerd op het juist inzamelen van asbest. Hierbij wordt ook gekeken waar het asbest vandaan komt. Op deze manier wordt de keten goed in beeld gebracht.

Relevante producten zijn:

- T04.4 Administratieve controle asbestsanering;
- T04.5 Initiële controle asbestsanering;
- T01.2 Themacontrole asbest bij milieustraten;
- A01.4 Advies milieuaspecten calamiteit.



Controle bodembescherming

T09.4 Controle BBK / T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming

Grondverzet zonder melding geeft een risico op het negatief beïnvloeden van de leefomgeving. Denk dan aan een grotere kans op bodemverontreiniging, met alle risico's van dien en meer kans op hinder voor omwonenden. Uit landelijke analyses blijkt dat er veel grondverzet plaats vindt zonder dat dit op de juiste wijze is gemeld of dat het niet volgens de regels gebeurt.

Ook grondverzet bij de aanleg van kabels en leidingen gebeurt regelmatig niet volgens de geldende regels. De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), politie en de omgevingsdiensten leggen daarom prioriteit bij controles op grondverzet. Ervaring leert dat bij grote infrastructurele werken de uitvoerders wel conform de regels werken en daar zelf ook toezicht op houden.

In de afgelopen jaren is door de OFGV ingezet op het voorlichten van opdrachtgevers en uitvoerders van grondverzet. Er kan namelijk niet vanuit worden gegaan dat de regels over het algemeen bekend zijn. In 2018 wordt door de OFGV ingezet op toezicht en handhaving. Het belangrijkste doel van de controles is om grondverzet zonder melding op te sporen. Op basis van beschikbare gegevens (o.a. waar worden grondwerkzaamheden verricht) worden gerichte gebiedscontroles uitgevoerd.

Tijdens de transportcontroles wordt er ook aandacht besteed aan het vervoer van grond en de herkomst van deze grondstromen. Op deze wijze wordt gekeken of er sprake is van illegaal grondverzet.

Regionale samenwerking

A02.3 Regionale samenwerking

Ambtelijk en Bestuurlijk Omgevingsoverleg Flevoland

In de Wet VTH is de provinciale verantwoordelijkheid vastgelegd om de samenwerking op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving vorm te geven. In Flevoland gebeurt dit in het Bestuurlijk en Ambtelijk Omgevingsoverleg Flevoland (BOO en AOO). Het doel hiervan is de effectiviteit van de handhaving en vergunningverlening te bevorderen. Deelnemers in die samenwerking zijn in Flevoland de gemeenten, provincie, politie, Openbaar Ministerie, het waterschap, de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), de Nieuwe Voedsel- en Waren Autoriteit (nVWA), Rijkswaterstaat en de OFGV.

In het AOO sluiten, waar kansrijk en/of nodig ook collega's vanuit Gooi en Vechtstreek aan. In 2017 is daar ook de provincie Noord-Holland bij aangesloten. Naast de praktische samenwerking in projecten is Noord-Holland vooral ook geïnteresseerd hoe in Flevoland dit overleg functioneert.

De OFGV faciliteert deze overleggen, vormt het secretariaat en neemt deel als adviseur.

Handhavingsestafette

De OFGV verzorgt ook in 2018 weer de handhavingsestafette. Doel is de samenwerking te stimuleren en handhaving op een positieve manier bij bestuurders en de pers voor het voetlicht te brengen. Op basis van de evaluatie van 2017 wordt gekozen voor een specifiek thema. In 2018 wordt de estafette in een ander seizoen dan de herfst gehouden, omdat ieder seizoen specifieke toezichtaspecten kent.



Handhaversdag

De Handhaversdag staat in 2018 in het teken van het leggen van de verbinding, zowel in de VTH keten als tussen ketenpartners.

Kenniscentrum OFGV - opleidingen voor deelnemers

Het Kenniscentrum OFGV is ontstaan op basis van de regionale afspraak om de taken van het voormalige servicepunt SepH over te dragen naar de OFGV. Eén van de overgebrachte taken is het organiseren van regionale opleidingen en workshops. De opleidingsactiviteiten van de OFGV zijn daarmee nadrukkelijk bedoeld om alle deelnemers te ondersteunen bij hun opleidingswensen. Het cursusaanbod is dan ook vraaggericht opgesteld. De deelnemers wordt dan ook regelmatig verzocht om wensen op dit gebied kenbaar te maken. Waar nodig kunnen over dat aanbod in AOO/BOO-verband keuzes worden gemaakt.

Het Kenniscentrum OFGV richt zich in 2018 op verdieping en specialisatie. Gebleken is dat de meeste medewerkers van omgevingsdiensten inmiddels zodanig geschoold zijn dat zij, voor zover het de basiscursussen betreft, aan de kwaliteitscriteria kunnen voldoen. Wel blijft de vraag bestaan voor het oprispen van kennis om 'bij' te blijven op het gebied van wetswijzigingen.

Er komt steeds meer vraag naar verdiepingcursussen en specialisaties. De focus ligt hierbij op onder andere Geluid en Bodem onder de Omgevingswet en bodemenergie. Het Kenniscentrum OFGV richt zich in 2018 ook op 'trends' op het gebied van het uitvoeren van VTH taken. Denk daarbij aan duurzaamheidskursussen, bijvoorbeeld over energiebesparing en asbest. Tot slot ondersteunt het Kenniscentrum OFGV startende toezichthouders door in te zetten op het Gilde-leren. Deze manier van leren in de praktijk is essentieel voor de borging van kennis, ervaring en daarmee kwaliteit in onze branche.

2.2.3 Advisering

De producten in deze productgroep gaan over de inzet van expertise. Het bevoegde gezag wordt geadviseerd over duurzaamheid en milieukwaliteit. Dit zowel bij het maken van beleid als bij de uitvoering ervan door het bevoegde gezag. De aanwezige expertise wordt ook binnen de OFGV ingezet met betrekking tot de levering van producten en diensten. Denk hierbij aan advisering bij een vergunningprocedure of een handhavingsverzoek.

In de productgroep zijn de volgende subproducten opgenomen:

- Advies milieuaspecten ruimtelijke plannen;
- Advies milieuaspecten calamiteit;
- Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag;
- Advies quickscan Wet natuurbescherming.

Advies milieu-aspecten

Energiebesparing

De transitie naar een duurzame samenleving staat bij gemeenten en provincies volop in de belangstelling. Energieneutraliteit, energiebesparing, duurzame opwekking en CO2-bestendigheid zijn sleutelbegrippen. In dit transitieproces neemt de OFGV zijn rol. Die rol bestaat uit zowel wettelijke als bovenwettelijke taken.

De invulling door de OFGV van de wettelijke en bovenwettelijke taken is opgenomen in bijlage 4: 'Energiebesparing'.



A01.1 Advies ruimtelijke plannen

Van de OFGV zal o.a. voor de volgende projecten inzet nodig zijn:

- Bestemmingsplan voor gemeentehuis Muiden;
- Bestemmingsplan wijziging stadskantoor Naarden;
- Bestemmingsplan Gooimeer Zuid i.v.m. akoestisch zonebeheer;
- SPvE Borgronden; dit zijn nu volkstuinen, de gemeente wil mogelijk maken dat hier woningbouw kan worden gerealiseerd. De milieuaspecten EV, geluid, luchtkwaliteit zijn hierbij o.a. aan de orde.

A01.4 Advies milieuaspecten calamiteit

De OFGV adviseert bij calamiteiten. Bijvoorbeeld als er asbest vrijkomt bij brand en dumpingen met (mogelijke) milieugevolgen in de openbare ruimte.

A01.5 Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag

Dit gaat om o.a. adviesaanvragen voor de Wabo activiteit 'bouwen'. Denk dan aan adviezen op het gebied geluid en bodem. Ook vallen de adviezen over milieumeldingen of -vergunningen (in combinatie met 'bouwen') binnen dit product. Ook valt het advies over een aantal grotere evenementen waarbij geluid een aandachtspunt vormt, onder deze categorie.

A02.1.9 Beleidsadvies Bodemkwaliteitskaart

De kernen Bussum en Naarden beschikken over een gezamenlijke bodemkwaliteitskaart (BKK) en bodembeheersplan (BBP). De BKK is in 2016-2017 aan actualisatie toe. De gemeente Gooise Meren heeft de opdracht aan de OFGV om de BKK en BBP te actualiseren in voorbereiding.

2.2.4 Generiek en overig

Juridische ondersteuning

De juridische ondersteuning bij handhaving, bezwaar, beroep etc. wordt gerekend tot de zogenaamde randvoorwaardelijke taken. Over de uitgevoerde taken wordt verslag gedaan in de rapportages. Daarom zijn deze taken als expliciete producten in het Uitvoeringsprogramma opgenomen.

De in deze productgroep opgenomen handhavingsproducten zijn generiek. Ze zijn dus niet onderscheiden naar beleidsterrein of milieuaspect. Het gaat om juridische ondersteuning ten aanzien van de volgende producten:

- handhavingsbesluit;
- bestuurlijke strafbeschikking milieu;
- proces verbaal;
- bezwaar/beroep.

De geraamde aantallen zijn indicatief van aard. Dit omdat de werkelijke tijdsinzet bij deze producten sterk kan variëren. Deze producten zijn afhankelijk van het aantal handhavingsbesluiten. In de trimesterrapportages vindt verantwoording plaats van de juiste aantallen juridische ondersteuningsproducten.



Verstrekken van milieu-informatie

D06.1 Bodeminformatie cq. rapportage aan makelaars

Voor de uitoefening van taken beheert de OFGV bodemgegevens. Deze gegevens staan ter beschikking van de deelnemers. Het gaat dan om:

- bodeminformatie;
- inzicht in de bodemgesteldheid;
- uitgevoerde bodemonderzoeken;
- bodemsaneringen;
- grondverzet en bodemkwaliteit;
- Ondergrondse tanks.

Het geven van bodeminformatie voor de kern Muiden is omslachtig omdat de informatie niet volledig en eenduidig bij de OFGV bekend is (zie ook paragraaf 1.3).

Voor de geleverde bodeminformatie wordt door de gemeente Gooise Meren leges geheven. De OFGV levert bij de gemeente Gooise Meren aan dat er bodeminformatie is verstrekt en aan wie.

Het verstrekken van bodeminformatie is een capaciteitsintensieve taak. Om sneller in te kunnen spelen op de sterk toenemende vraag naar bodeminformatie zijn bij de OFGV ontwikkelingen gestart om dit meer geautomatiseerd af te kunnen wikkelen. Hiervoor zullen het komende jaar gesprekken worden gestart met de deelnemers. Nadere afspraken zijn nodig voor het aanleveren van kopieën van bodemrapporten naar de OFGV en de kostenverdeling.



Overzicht bijlagen:

Bijlage 1: Prognosetabel OFGV 2018 gemeente Gooise Meren

Bijlage 2: Branchemodel gemeente Gooise Meren 2018

Bijlage 3: Asbest risicoklasse indeling

Bijlage 4: Energiebesparing

Bijlage 5: Uitwerking t.b.v. Interbestuurlijk toezicht (IBT)

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdrachtgever: Gemeente Gooise Meren
Opdracht: Uitvoeringsprogramma OFGV 2018
Datum: 23 november 2017

Prognosetabel Uitvoeringsprogramma gemeente Gooise Meren 2018		2018	T1	T2	T3	Toelichting
Vergunningen en meldingen						
Regulering milieu-inrichtingen						
	Omgevingsvergunning milieu-inrichting					
R01.1	Oprichtingsvergunning	1				
R01.2	Revisievergunning	1				
R01.3	Veranderingsvergunning	1				
R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning	1				
R01.5	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	1				
R01.6	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	0				
R01.7	Geactualiseerde vergunning	1				
R01.8	Verklaring van geen bedenkingen (VVGB)	0				
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)						
R02.1	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)	1				
R02.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)	1				
R02.3	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodemenergiesysteem)	0				
Behandeling van meldingen en ontheffingen van tijdelijke activiteiten						
R03.1	Behandeling melding Activiteitenbesluit	53				
R07.1	Behandeling kennisgeving APV	0				
R07.2	Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	9				
R08.1	Ontheffing route gevaarlijke stoffen	0				
R12.1	Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit	23				
R12.2	Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof	0				
R14.1	Ontheffing verbranden buiten inrichtingen	0				
R15.1	Behandeling melding lozing buiten inrichting / WKO	12				
R24.2	Behandeling melding vuurwerkopslag	0				
Maatwerkvoorschrift						
R04.1	Maatwerkvoorschrift	2				
R04.2	Maatwerkbesluit indirecte lozing	3				
R04.3	Intrekking maatwerkvoorschrift	0				
Gelijkwaardigheidsbesluit						
R05.1	Gelijkwaardigheidsbesluit	0				

Prognosetabel Uitvoeringsprogramma gemeente Gooise Meren 2018		2018	T1	T2	T3	Toelichting
Beoordeling rapportageverplichting						
R06.1	Beoordeling rapportageverplichting	0				
R06.2	Beoordeling E-PRTR-rapportage	0				
R06.4	Toets milieujaarverslag	0				
R06.5	Beoordeling bodemonderzoek nul- of eindsituatie	0				
R10.7	Beoordeling bodemonderzoek	8				
R33.1	Beoordeling melding EED energie-audit	0				(meerwerkopdracht)
Regulering overig						
Regulering, advisering en beheer geluid en lucht						
R17.1	Beschikking hogere waarde	5				
R18.1	Ontheffing geluidsbelasting Bouwbesluit	2				
R18.2	Ontheffing geluidsbelasting APV	3				
R18.3	Ontheffing geluidsbelasting APV t.b.v. evenement	18				
D09.1	Akoestisch beheer industrieterrein	2				
D09.2	Beheerplan	0				
D09.3	Inpassing bedrijf	0				
D10.1	Autonome sanering	0				
D10.2	Sanering n.a.v. hogere waardebesluiten bij reconstructie	0				
D11.1	Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai	1				
D12.1	Rapportage monitoring NSL	1				
Asbestsloop en brandveilig gebruik						
R20.1	Afhandeling asbestslopmelding incl. asbestinventarisatierapport	-				
R20.2	Advies n.a.v. asbestinventarisatierapport en asbestslopmelding	210				
R21.1	Omgevingsvergunning brandveilig gebruik	-				
R22.1	Behandeling melding brandveilig gebruik	-				

Prognosetabel Uitvoeringsprogramma gemeente Gooise Meren 2018		2018	T1	T2	T3	Toelichting
Toezicht en handhaving						
Periodieke controle milieu-inrichtingen						
T01.1	Preventieve administratieve controle	0				
T01.2	Themacontrole	25				themacontrole asbest bij milieustraat opnemen (1)
T01.2.1	Vuurwerkcontrole	6				
T01.2.2	Covergisting	0				
T01.2.3	Controle indirecte lozing	0				
T01.3.1	Initiële controle milieu - eenvoudig	100				
T01.3.2	Initiële controle milieu - standaard	24				
T01.3.3	Initiële controle milieu - complex	14				
T01.5	Opleveringscontrole	7				
T02.1	Repressieve administratieve controle	0				
T02.2	Hercontrole	48				
T02.3	Sanctiecontrole	0				
T06.1	Klachtbehandeling	100				op basis van aantal klachten 2017
T07.1	Ongewoon voorvalmelding	0				
T12.2	Geluidscontrole inrichtingen	0				
T17.1	Transportcontrole	0				
Locatie-gebonden controle buiten inrichtingen						
T04.1	Controle mobiele puinbreker	0				
T04.4	Administratieve controle asbestsanering	210				taken worden nu voor heel Gooise Meren uitgevoerd
T04.5	Initiële controle asbestsanering	91				
T12.1	Geluidscontrole evenementen	0				
Controle bodembescherming						
T09.2	Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-saneringen	0				
T09.4	Controle BBK	5				
T09.6	Controle lozen buiten inrichting	0				
T10.1	Gebiedscontrole bodembescherming	12				
Controle brandveilig gebruik						
T14.1	Controle brandveilig gebruik	-				
Advisering						
Advies milieu-aspecten						
A01.1	Advies ruimtelijke plannen	24				
A04.1	Advies noodzaak MER	0				
A04.2	Advies MER-rapport	0				
A04.3	MER-beoordeling	0				
A01.4	Advies milieuaspecten calamiteit	0				
A01.5	Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag	23				
A01.8	Advies quickscan Wet Natuurbescherming	-				

Prognosetabel Uitvoeringsprogramma gemeente Gooise Meren 2018		2018	T1	T2	T3	Toelichting
Beleidsadvies						
A02.1	Beleidsadvies milieu	3				
A02.1.9	Beleidsadvies Bodemkwaliteitskaart	0				
Generiek en overig						
Overige milieuproducten						
Verstrekken van milieu-informatie						
D01.2	Verstrekken van milieu-informatie	36				
D06.1	Bodem informatie cq. rapportage aan makelaars	417				
D06.2	Verstrekken van besluiten en bodemrapporten etc.	0				
D06.3	Opslag en registratie van bodemrapporten	0				
Juridische ondersteuning						
H01.4	Voornemen last onder dwangsom	13				
-	Zienswijzen	7				
H01.1	Last onder dwangsom	8				2 opnemen voor asbest
H01.2	Last onder bestuursdwang	0				
H02.1	Invordering	5				
H02.2	Intrekking dwangsom	6				
H05.1	Besluit op handhavingsverzoek	1				
H06.1	Bevel bodemonderzoek en -sanering	-				
J01.1	Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	0				
J01.2	Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening	3				
J02.1	Behandeling beroep met voorlopige voorziening	0				
J02.2	Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening	2				
J02.3	Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening	0				
J02.4	Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening	0				
J04.1	Gedoogbesluit	0				
D03.1	Behandeling WOB-verzoek	0				
Uitvoering bevoegd-gezag-taken m.e.r.						
D14.1	M.e.r.-beoordelingsbesluit	0				
D14.2	Beperkte m.e.r.-procedure	0				
D14.3	Uitgebreide m.e.r.-procedure	0				
D14.4	Beoordelen Passende Beoordeling	0				

0	Uit te voeren taak zonder aantallen
-	Niet ingebrachte taak

Branchemodel gemeente Gooise Meren 2018

In het branchemodel worden voor groepen milieurelevante bedrijven in specifieke branches op uniforme wijze frequenties berekend waarin bepaalde producten zullen voorkomen. Het betreft gemiddelde frequenties over langere perioden van meerdere jaren.

Onderstaand is aangegeven welke gemiddelde aantallen er specifiek voor uw gemeente gelden voor de betreffende producten.

De onderliggende frequenties zijn gemeente-specifiek omdat deze afhankelijk zijn van het aandeel eenvoudige, standaardmatige en complexe bedrijven in uw bedrijvenbestand. Daarom is onderstaand tevens aangegeven welk type bedrijven voor uw gemeente van toepassing is.

Daarmee wordt een regionaal uniforme werkwijze gevolgd waarbij gelijksoortige bedrijven eenzelfde hoeveelheid aandacht krijgen.

Het aantal producten kan jaarlijks fluctueren, bijvoorbeeld indien er naar aanleiding van klachten tijdelijk meer aandacht nodig is, waarbij het meerjaren-gemiddelde als referentie kan gelden.

Aantal en type bedrijven (gemeentespecifiek)	Aantal
Aantal bedrijven	1.033
Aantal bedrijven in branche 'eenvoudig'	906
Aantal bedrijven in branche 'standaard'	103
Aantal bedrijven in branche 'complex'	24
Meldingsplichtige bedrijven	797

Gemiddelde jaarlijkse aantallen producten (gemeentespecifiek)	Aantal
---	--------

Vergunningen en meldingen

Regulering milieu-inrichtingen

Omgevingsvergunning milieu-inrichting		
R01.1	Oprichtingsvergunning	0,4
R01.2	Revisievergunning	0,4
R01.3	Veranderingsvergunning	0,3
R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning	0,4
R01.5	Intrekkingsbesluit (op verzoek)	0,1
R01.6	Intrekkingsbesluit (ambtshalve)	0,0
R01.7	Geactualiseerde vergunning	0,3
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)		
R02.1	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)	0,2
R02.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)	0,2
R02.3	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodemenergiesysteem)	0,0
Behandeling van meldingen en ontheffingen van tijdelijke activiteiten		
R03.1	Behandeling melding Activiteitenbesluit	53,1

Toezicht en handhaving

Periodieke controle milieu-inrichtingen		
T01.3.1	Initiële controle milieu - eenvoudig	99,8
T01.3.2	Initiële controle milieu - standaard	24,3
T01.3.3	Initiële controle milieu - complex	14,0
T02.2	Hercontrole	48,3
T06.1	Klachtbehandeling milieu	41,4

100

24

14



Bijlage 3: Asbest risicoklasse indeling

Asbestverwijdering wordt ingedeeld in verschillende risico-klassen. Deze risicoklassen zijn als volgt:

- Risicoklasse 1: Verwijderen van hechtgebonden asbest zonder te hoeven breken. De asbestconcentratie die vrij komt bij saneren is laag;
- Risicoklasse 2: Verwijderen van hechtgebonden asbest waarbij mogelijk breken aan de orde is en het verwijderen van niet-hechtgebonden asbest. De asbestconcentratie die vrijkomt bij saneren is hoog;
- Risicoklasse 2A: Verwijderen van niet-hechtgebonden asbest waarbij een hoge vezelconcentratie bij verwijdering aan de orde is. De asbestconcentratie die vrijkomt bij saneren is hoog.

Afhankelijk van de risicoklasse moeten er verschillende veiligheidsmaatregelen worden genomen bij de asbestsloop. Ook de eisen die worden gesteld aan een vrijgave zijn per klasse verschillend.

Het niet juist uitvoeren van een asbestverwijdering kan leiden tot een besmetting met asbestvezels op de plaats van verwijdering of in de omgeving. Dit vormt een risico voor de volksgezondheid. Daarnaast leidt een asbestbesmetting vaak tot hinder (afzetting van een gebied, eventueel evacuatie van bewoners en gevoelens van onveiligheid). De financiële schade voor de overheid bij een asbestbesmetting kan behoorlijk zijn.

In basis heeft risicoklasse 1 het laagste risico op een asbestbesmetting (omdat de concentraties lager zijn) en risicoklasse 2A het hoogste risico.

Bedrijven die asbestverwijdering in risicoklasse 2A uitvoeren hebben echter over het algemeen een beter naleefgedrag. Daarnaast is het aantal asbestverwijderingen dat in risicoklasse 1 wordt ingedeeld nog steeds hoog. Hier bestaat het vermoeden dat risicoklasse 2 saneringen onterecht in risicoklasse 1 worden ingedeeld om minder veiligheidsmaatregelen te hoeven nemen. In deze gevallen neemt het risico op een asbestbesmetting juist wel toe.

Landelijk wordt door Omgevingsdienst Nederland (OD NL) in samenwerking met Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW) een lijst van aandachtbedrijven bijgehouden. Deze aandachtbedrijven staan bekend om een minder goed naleefgedrag. Hierdoor is er een groter risico op asbestbesmetting.

Op basis van bovenstaande risico's wordt de volgende prioritering bij de controles in acht genomen. Hierbij wordt ook meegewogen of een bedrijf als aandachtbedrijf bekend staat.

- Risicoklasse 1 sanering: geen controle;
- Risicoklasse 1 sanering waarbij er twijfel is over de juiste risicoklasse:
- steekproefsgewijze controle op locatie;
- Risicoklasse 2 sanering aandachtbedrijf IAA: controle op locatie;
- Risicoklasse 2 sanering overige bedrijven: steekproefsgewijze controle;
- Risicoklasse 2A sanering aandachtbedrijf IAA: controle op locatie;
- Risicoklasse 2A sanering overige bedrijven: controle op locatie bij een deel van de saneringen.

Naast de gemelde asbestverwijdering bestaat het vermoeden dat er nog veel asbest illegaal wordt verwijderd, vooral in woningen. Illegale asbestverwijdering wordt vaak door bedrijven uitgevoerd die hiervoor niet gecertificeerd zijn en die de veiligheidsregels niet naleven. Het risico op asbestbesmetting is in deze gevallen dus zeer groot. Indien een melding of klacht binnenkomt over mogelijk illegale asbestverwijdering volgt altijd controle op locatie. Ook worden gerichte vrije veldcontroles uitgevoerd bij verbouwingen om eventuele illegale asbestverwijdering op te sporen. Een deel van de initiële controles wordt op deze wijze ingevuld.



Bijlage 4: Energiebesparing

Energiebesparing

De transitie naar een duurzame samenleving staat bij gemeenten en provincies volop in de belangstelling. Energieneutraliteit, energiebesparing, duurzame opwekking en CO₂-bestendigheid zijn sleutelbegrippen. In dit transitieproces bestaat de rol van de OFGV uit wettelijke taken en bovenwettelijke taken.

Wettelijke taken

De Europese doelstellingen op het gebied van CO₂-reductie staan in verschillende EU-richtlijnen. Het SER energieakkoord uit 2013 is een vertaling van EU-regelgeving naar landelijk beleid. De doelen uit dit akkoord liegen er niet om. Er ligt een energiebesparingsopgave van 100 Peta Joule (PJ) in 2020, waarvan 36 PJ door het bedrijfsleven. Hiervoor is een energiereductie noodzakelijk van 1,5 % per jaar.

Vanaf 1993 waren bedrijven, via de verruimde reikwijdte in de Wet milieubeheer, al verplicht om energie te besparen. Vanwege het uitblijven van voldoende resultaten, is het wettelijk kader vanaf 2015 verbeterd. Branchegerichte Erkende Maatregelen Lijsten (EML) werden opgenomen in het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling. Voor grote bedrijven en concerns is de Ministeriële regeling "implementatie artikelen 8 en 14 richtlijn energie-efficiëntie (EED)" in werking getreden. Bovendien is nieuwe regelgeving in de maak en bestaat het voornemen van het Rijk om bestaande wetten te harmoniseren. Daarmee is energiebesparing bij bedrijven geen 'vrijblijvend' meer. Door deze veranderingen intensiveren de werkzaamheden voor energiebesparing. Rijk, gemeenten en provincies zijn bevoegd gezag en belast met het toezicht op de uitvoering, een taak die bij de omgevingsdiensten is ondergebracht. Hieronder een opsomming van de taken in 2018.

- *Opleiding*
Het toezicht op energiebesparing is ingewikkeld en complex. De OFGV maakt daarom gebruik van aspectcontroles. Dit vraagt van een toezichthouder maatwerk en aanvullende competenties. Toezichthouders zijn daartoe speciaal opgeleid tot energie-inspecteurs. Het vergroten van de kennis en expertise staat hoog op de OFGV-agenda. In 2018 hebben 7 van de 10 toezichthouders een opleiding gevolgd in het kader van het Activiteitenbesluit en de Erkende Maatregelen Lijsten (EML).
- *Controles Activiteitenbesluit*
In 2016 en 2017 ontving de OFGV subsidie van EZ en de VNG voor het inrichten van de organisatie, opleiding en het uitvoeren van controles. Daarvoor was deze taak niet eenduidig bij de OFGV uitgezet. Zeer waarschijnlijk ontvangt de OFGV ook in 2018 subsidie voor het project "Extra Toezicht en Handhaving Energiebesparing bij Bedrijven". Deze subsidie is de basis voor het uitvoeren van 49 controles in 2018. De inzet gaat uit naar scholen, kantoorgebouwen, sauna's en zwembaden.
- *Beoordelen van energie-audits in het kader van de EED*
De EED verplicht grote concerns tot een 4 jaarlijkse energie-audit en het doorvoeren van besparingsmaatregelen. Bedrijven met een EED-verplichting werden medio 2016 aangeschreven door de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland (RVO). Het beoordelen van de audits (107 stuks) is door de meeste deelnemers in mandaat overgedragen aan de OFGV. Omdat in 2017 nog niet alle 107 audits zijn ontvangen, is ook in 2018 inzet nodig op dit gebied.



- *Vergunningverlening*

Energiebesparing en de zorg voor CO₂-reductie horen ook in de milieuvergunningen een plaats te krijgen. Uit oude vergunningen blijkt dat deze onderdelen in het verleden onderbelicht zijn gebleven. In 2018 geeft de OFGV de zorg voor het verantwoordelijk beheer van energiestromen opgenomen in de vergunningsvoorwaarden.

Daarnaast ziet de OFGV ontwikkelingen op het gebied van de opwekking van duurzame vormen van energie en de opslag daarvan. Voorbeelden zijn bodemwarmte, geothermie, windenergie, biogas, het gebruik van waterstof en de opslag via waterstof. In 2018 verwacht de OFGV een intensivering van de vergunningverlening en advisering op die gebieden. Dit geldt ook op het gebied van externe veiligheid.

Niet wettelijke taken

Het is belangrijk om te constateren dat de opgave in het kader van de transitie naar een CO₂-neutrale samenleving veel omvangrijker is, dan alleen het wettelijk kader. Bovendien beschikken gemeenten over ambitieuze doelstellingen op het gebied van energieneutraliteit en CO₂-reductie. Vanuit die ambities ontstaan complexe vragen met een grote maatschappelijke impact. Denk alleen al aan een toekomst zonder aardgas. Bij het oplossen van deze vraagstukken is samenwerking een succesfactor. De OFGV kan hierbij een rol spelen. Bijvoorbeeld door:

- Onderzoek naar de warmtevraag bij bedrijven.
- De gevolgen van de aanleg van nieuwe windmolens (slagschaduw, geluid en horizonvervuiling).
- Het in kaart brengen van hinder van biovergassingcentrales en bio-verbrandingscentrales.
- Advisering op het gebied van veiligheid bij energieopslagsystemen bioinstallaties etc.



Bijlage 5: Uitwerking t.b.v. Interbestuurlijk toezicht (IBT)

De onderstaande teksten verwijzen naar het nog door alle deelnemers vast te stellen Uitvoeringskader. Bij het opstellen van dit uitvoeringsprogramma is het uitvoeringskader alleen als concept beschikbaar, daarom wordt de volledige tekst die in het uitvoeringskader staat hier als bijlage opgenomen.

Interbestuurlijk Toezicht (IBT)

Naar aanleiding van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) door beide provincies in het werkgebied van de OFGV, zijn er rapportages verschenen. In deze rapportages wordt gemeenten gevraagd op welke wijze de OFGV bij het uitvoeren van de afgesproken taken voldoet aan bepaalde criteria. Binnen de provincie Flevoland zijn bestuursovereenkomsten gesloten met de zes gemeenten. Binnen de regio Gooi & Vechtstreek is er een verordening Interbestuurlijk Toezicht (IBT-verordening) van kracht die door de provincie Noord-Holland is op- en vastgesteld. Hoewel de OFGV organisatie formeel geen onderdeel is van de afspraken tussen provincie en de gemeenten op basis van toezichtregime, kan de OFGV wel worden gevraagd of ze bij het uitvoeren van zijn taken voldoet aan de in het toezichtregime gemaakte afspraken.

Bij de uitgangspunten voor het IBT tussen de provincie Flevoland en de zes gemeenten wordt als eerste punt de intentie uitgesproken om het interbestuurlijk toezicht te baseren op transparantie, begrip en vertrouwen. In dit hoofdstuk wil de OFGV inzicht geven (transparantie) over de manier waarop zij bij de uitvoering van haar taken invulling geeft aan de IBT-uitgangspunten.

1. Rapportage en evaluatie
Verantwoording van inzet, prestaties en resultaten <i>Er is een systematiek ontwikkeld om intern en extern verantwoording af te leggen over het proces voor toezicht- en handhavingsproces en de resultaten en effecten hiervan. Deze systematiek wordt bestuurlijk vastgelegd.</i>
Jaarrapportage <i>Er is een jaarrapportage TH en is voor 1 juli vastgesteld</i>
De door de OFGV uitgevoerde werkzaamheden (producten) zijn vastgelegd in een door het Algemeen Bestuur (AB) vastgestelde producten en dienstencatalogus (PDC). De OFGV rapporteert 3 keer per jaar afzonderlijk aan iedere deelnemer over de realisatie van de in dat jaar opgedragen taken. Er volgt twee keer een trimester rapportage en één keer een jaarrapportage. In deze rapportage wordt een beeld gegeven van alle uitgevoerde taken van het hele jaar. De verstrekte opdracht en de rapportages worden voor iedere deelnemer apart vastgelegd.
Evaluatie handhavingsbeleid <i>Er heeft een evaluatie van het handhavingsbeleid plaatsgevonden (vierjaarlijks)</i>
In het beleidskader wordt vastgelegd op welke wijze het handhavingsbeleid wordt bijgesteld. Dit als onderdeel van de VTH strategie. Onderdelen van de rapportage en evaluatie voor de uitvoeringstaken zijn: <ul style="list-style-type: none">• Een jaarlijkse verantwoordingsrapportage;• Een jaarlijkse (beknopte) evaluatie (als onderdeel van de verantwoordingsrapportage) of bijstelling van de beleidsdoelstellingen indien dit noodzakelijk is;• Een vierjaarlijks beleidsevaluatie die in gaat op de bijdrage aan beleidsdoelen, de beheersing van risico's, en of beleid;• Vierjaarlijks de risico's in kaart brengen met een risicoanalyse;• Vierjaarlijks bijstellen of herzien van het Beleidskader, doelen en prioriteiten.

**Risicoanalyse**

Er is een actuele probleemanalyse voor toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving. Deze is bestuurlijk vastgesteld en indien nodig wordt deze jaarlijks geactualiseerd.

In het beleidskader VTH is een risicoanalyse opgenomen. Deze risicoanalyse wordt vierjaarlijks geactualiseerd. Door het vaststellen van het beleidskader voldoen de gemeenten (en de OFGV) aan dit onderdeel.

Vergelijking en auditing

Er is een systematiek ontwikkeld om inzet, organisatie en resultaat van de handhaving te vergelijken, te toetsen en te beoordelen.

Er worden kaders vastgesteld in het beleidskader VTH om te voorzien in een nog nader uit te werken systematiek van vergelijk en auditing.

2. Strategisch beleidskader

Er wordt gehandeld op grond van een prioriteitenstelling van de handhavingstaak, die is uitgewerkt in een omschrijving van het doel van de handhaving per beleidsveld en in een vastlegging van concrete, meetbare handhavingsdoelen.

Handhavingsbeleid

Er is actueel handhavingsbeleid (niet ouder dan vier jaar)

Iedere deelnemer stelt voor zichzelf een handhavingsbeleid vast. In het beleidskader VTH wordt de uitvoering van dat handhavingsbeleid door de OFGV nader ingevuld en vastgesteld.

Prioriteitenstelling

Er zijn prioriteiten gesteld op basis van een probleemanalyse

Tot nu toe is steeds uitgegaan van de door de individuele gemeenten gehanteerde probleemanalyse. In dit beleidskader is verder uitgewerkt hoe in de toekomst aan de hand van ervaringsgegevens de risico- en probleemanalyse wordt ingevuld en hoe aan de hand daarvan tot nadere prioritering wordt gekomen.

Meetbare doelstellingen

De doelen worden per beleidsveld omschreven en worden meetbaar geformuleerd en voorzien van vastgestelde indicatoren die gedurende het jaar worden gemonitord.

In het beleidskader zijn de in hoofdstuk 4 benoemde beleidsdoelen opgenomen die samen met de deelnemers zijn bepaald. In onderlinge afstemming moeten vervolgens de juiste indicatoren worden vastgesteld. Hieraan kun je de doelen afgemeten. Voor het monitoren van de bijdrage van de OFGV aan de doelstellingen is voor veel indicatoren eerst input nodig. Dit zodat er informatie kan worden gegenereerd die bijdraagt aan een goede analyse. De komende jaren moet dit zich verder ontwikkelen.

Vastleggen van benodigde capaciteit en financiële middelen in de begroting

Er is afstemming tussen de bestuurlijk vastgestelde handhavingsdoelen en inzet van de personele en financiële middelen en voor de Borging hiervan

Het Algemeen Bestuur (AB) van de OFGV heeft op 28 juni 2017 de Kostprijsystematiek (KPS) vastgesteld. Hiermee zijn de financiële middelen geborgd. Onderdeel van de bestuurlijke afspraken is dat de bijdrage per deelnemer voor drie jaar vastligt. Na drie jaar worden de bijdragen per deelnemer opnieuw door het AB worden vastgesteld. Binnen deze periode heeft de OFGV opdracht om te monitoren welke capaciteit nodig is voor het uitvoeren van de opdracht en kengetalen aan te scherpen.



3. Operationeel beleidskader
Doelgroepenanalyse <i>Er is een doelgroepenanalyse uitgevoerd</i>
Onderdeel van de risico en probleemanalyse is een doelgroepenanalyse. Zie het Interventie Kompas in de bijlagen.
Strategieën <i>De prioriteiten en doelstellingen worden vertaald in nalevingstrategieën en er is een toezichts-, sanctie- en gedoogstrategie opgesteld.</i>
In het beleidskader wordt de VTH strategie uitgewerkt. Onderdelen zijn: <ul style="list-style-type: none">• Vergunningenstrategie• Toezichtstrategie• Handhavingsstrategie
4. Programma en organisatie
Borging personele en financiële middelen <i>Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstellingen worden de beschikbare capaciteit en financiële middelen gepland en vastgelegd in de begroting</i>
Het Algemeen Bestuur (AB) van de OFGV heeft op 28 juni 2017 de Kostprijssystematiek (KPS) vastgesteld. Hiermee zijn de financiële middelen geborgd. Onderdeel van de bestuurlijke afspraken is dat de bijdrage per deelnemer voor drie jaar vastligt. Na drie jaar worden de bijdragen per deelnemer opnieuw door het AB worden vastgesteld. Binnen deze periode heeft de OFGV opdracht om te monitoren welke capaciteit nodig is voor het uitvoeren van de opdracht en kengetalen aan te scherpen.
Uitvoeringsprogramma VTH <i>Er wordt gehandeld op grond van een uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving. Vaststelling voor 1 april</i>
Tussen alle gemeenten en de OFGV is afgesproken dat de OFGV jaarlijks een concept-uitvoeringsprogramma opstelt. Voor 1 december stellen de deelnemende overheden hun jaarprogramma, en daarmee hun opdracht aan de OFGV, vast.
Organisatorische condities <i>Het bevoegd gezag handelt op grond van een organisatorische opbouw en regelingen die nodig zijn om de gestelde doelen te kunnen bereiken</i>
De OFGV is ingericht op het uitvoeren van overgedragen wettelijke en publiekrechtelijke taken, waaronder de VTH taken. Er wordt gewerkt op basis van vooraf vastgestelde procedures, processen, protocollen en strategieën. Het personeelsbeleid is gericht op het voldoen aan de Kwaliteitsverordeningen (op basis van de kwaliteitscriteria 2.1) van de deelnemers. De OFGV houdt zich bij de uitvoering van de taken aan de volgende wettelijke eisen: <ul style="list-style-type: none">• Vergunningverlening is gescheiden van toezicht & handhaving;• Er is een 24-uurs /7 dagen in de week bereikbaarheid georganiseerd;• Personeel rouleert regelmatig zodat een bedrijf door verschillende toezichthouders wordt gecontroleerd.
Kwaliteitsborging <i>Het bevoegd gezag handelt op grond van een systematiek van interne Borging (beschrijving, toetsing en verbetering) van de wijze waarop de werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd.</i>
De OFGV werkt volgens de AO/IC. Intern zijn werkinstructies en protocollen opgesteld.



5. Voorbereiden

Protocollen en werkinstructies

Er wordt gehandeld op grond van protocollen voor de voorbereiding en uitvoering van de Wabo taken.

De OFGV heeft intern de protocollen, werkinstructies en procedures beschreven.

Interne en externe afstemming

Het bevoegd gezag zorgt in de voorbereiding en uitvoering van haar vergunning- en handhavingstaken voor interne en externe afstemming voor alle procesfasen.

Voor de aan de OFGV overgedragen taken zorgt de OFGV in alle procesfasen voor interne en externe afstemming.

Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en -uitwisseling

Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de communicatie, het informatiebeheer en de informatie-uitwisseling van vergunning- en toezichtresultaten, aangekondigde of opgelegde sancties en gedoogbesluiten

De OFGV heeft intern protocollen en werkbeschrijvingen vastgelegd en handelt hier naar.

6. Uitvoeren

Uitvoering ondersteunende voorzieningen

Er zijn voldoende kwantitatieve en kwalitatieve voorzieningen

Voor de uitvoering van zijn taken heeft de OFGV de beschikking over geautomatiseerde registratiesystemen.

7. Monitoren

Monitoring

Er wordt gehandeld op grond van een systematiek van monitoring van het proces van vergunningverlening en handhaving, de resultaten en voor zover mogelijk de effecten hiervan.

De OFGV werkt volgens een systematiek waarin processen, resultaten en effecten worden gemonitord. Hiermee worden de resultaten en voortgang van de uitvoering conform de afspraken in het uitvoeringsprogramma inzichtelijk gemaakt. De monitoringsresultaten worden weergegeven in een jaarverslag en vormen de input voor de rapportage en evaluatie.

Onderdelen van de rapportage en evaluatie voor de uitvoeringstaken zijn:

- Een jaarlijkse verantwoordingsrapportage;
- Een jaarlijkse (beknopte) evaluatie (als onderdeel van de verantwoordingsrapportage) of bijstelling van de beleidsdoelstellingen (als dit noodzakelijk is);
- Een vierjaarlijks beleidsevaluatie die in gaat op de bijdrage aan beleidsdoelen, de beheersing van risico's, en of beleid;
- Vierjaarlijks de risico's in kaart brengen met een risicoanalyse;
- Vierjaarlijks bijstellen of herzien van het Beleidskader, doelen en prioriteiten.