

Verlosserkerk Bussum

Communicatie- en participatieplan (CPP)

Omgevingstafel 1
17 augustus 2020

Kerngegevens

Projectleider	Antoinette Soede
Afdeling	Mens & Omgeving
Communicatieadviseur	Tom Scherder
Datum	17 augustus 2020
Behandeling	Omgevingstafel 1
Planstatus	Fase initiatief
Projectnummer	nvt
Ambtelijk opdrachtgever	Pieter Lensselink
Identificatie	<Identificatie>

Inhoudsopgave

1	Algemene gegevens project	4
1.1	Inleiding/situatieschets	4
1.2	Doelstelling project	4
1.3	Resultaat project	4
1.4	Kaders voor de planvorming	5
1.5	Beleidsruimte voor participatie	5
1.6	Afwijkingen van de gestelde kaders	5
2	Communicatie	6
2.1	Centrale vraag	6
2.2	Omgevingsanalyse	6
2.3	Kernboodschap	6
2.4	Communicatiekalender	7
3	Participatie	8
3.1	Doel van het participatieproces	8
3.2	Onderwerpen van participatie	8
3.3	Kaders voor de participanten	8
3.4	Participatieniveaus	8
3.5	Rol van het college / raad in het participatieproces	9
4	Organisatie, kosten en risico's	10
4.1	Organisatie proces Ontwerpservice	10
4.2	Organisatie brede participatie voortraject	11
4.3	Kosten	12
4.4	Risico's	12
	Bijlage 1 Afweging participatie	13
	Bijlage 2 Tools voor omgevingsanalyse	14
	Bijlage 3 Formuleren kernboodschap	16
	Bijlage 4 Participatieniveaus	17
	Bijlage 5 Rollen college	18

1 Algemene gegevens project

1.1 Inleiding/situatieschets

De Verlosserkerk aan de Lorentzweg te Bussum is met ingang van 1 januari 2020 buiten gebruik gesteld als kerkgebouw. De Protestantse Gemeente Bussum (PG Bussum) is eigenaar van het gebouw en de bijbehorende dienstwoning (pastorie) en wil het complex binnenkort van de hand doen. Een opvolgende eigenaar zal waarschijnlijk een ander gebruik en een andere ruimtelijke inrichting van de locatie voor ogen hebben.

Om aan kandidaat-kopers vooraf duidelijkheid te verschaffen over de mogelijkheden willen de PG Bussum en de gemeente Gooise Meren gezamenlijk de kaders voor planvorming op deze locatie vastleggen in een ambitiedocument.

Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn door het college aan de PG Bussum voor de planvorming meegegeven:

1. Er is een opgave voor betaalbare woningbouw. Er wordt minimaal 1/3 van het aantal woningen in het betaalbare huursegment gerealiseerd. Een aanbeveling is om dit deel met een woningbouwcorporatie te realiseren.
2. De kerk en de bijgebouwen tezamen zijn als ensemble een gemeentelijk monument. De monumentale waarde is zeer belangrijk. In overleg met de commissie Ruimtelijke Kwaliteit & Erfgoed wordt onderzocht of een deel van het ensemble kan worden vervangen door nieuwbouw. Bijvoorbeeld het zalengedeelte of de woning.
3. Het behouden van de maatschappelijke functie, een wijkontmoetingsplek, is een belangrijke pijler voor de herontwikkeling. Daarnaast kan onderzocht worden of combinaties met zorg of combinaties met andere woonvormen mogelijk zijn.

Inbreng gronden gemeente Gooise Meren

De grond van het bijbehorende parkeerterrein is van de gemeente. Het parkeerterrein is gekoppeld aan het terrein van de kerk. Op basis van het ambitiedocument is er bereidheid de grond van het bij de kerk gelegen parkeerterrein in te brengen in het project.

1.2 Doelstelling project

Het vaststellen van een Ambitiedocument als kader voor de beoogde herontwikkeling van het terrein van de Verlosserkerk (Bussum) en het bijbehorende parkeerterrein.

1.3 Resultaat project

Het resultaat van de Omgevingstafels wordt vastgelegd in het ambitiedocument dat ter vaststelling aan het College van B&W en vervolgens aan de gemeenteraad wordt aangeboden. Het ambitiedocument vormt zodoende de basis voor de planvorming, volgens de procedures voor een bestemmingsplan en omgevingsvergunning, door een opvolgende eigenaar.

1.4 Kaders voor de planvorming

Wet- en regelgeving

De herontwikkeling moet uiteindelijk voldoen aan alle wet- en regelgeving. In het Ambitiedocument wordt vooral de ontwikkelrichting op hoofdlijnen bepaald.

Gemeentelijk beleid

Naast de vigerende wet- en regelgeving moet de herontwikkeling uiteindelijk ook passen binnen het gemeentelijk beleid. Het volgende beleid geldt voor dit project:

- Bestemmingsplan De Engh
- Paraplubestemmingsplan Parkeren
- Regionale en lokale woonvisie
- Visie op de openbare ruimte
- Compensatieregeling betaalbare woningen
- Welstandsnota
- Bodemkwaliteitskaart
- Richtlijn voor parkeernormen

Het beleid is te vinden via <https://bestuur.gooisemeren.nl/college-van-benw/beleidsnotas/>

Overige kaders

Het project is een pilot binnen het traject implementatie Omgevingswet. In dit project gaan we oefenen met de nieuwe procedure waarbij Omgevingstafels geïntroduceerd worden. Over de Omgevingstafels wordt in hoofdstuk 4 meer uitleg gegeven.

1.5 Beleidsruimte voor participatie

Het voorgestelde wijziging past niet binnen het vigerende bestemmingsplan Bussum De Engh. Omdat de herontwikkeling van dit gebied direct te maken heeft met de woonomgeving van de omwonenden, kan hier over meegedacht en meegesproken worden.

1.6 Afwijkingen van de gestelde kaders

Wanneer er voorstellen uit het participatieproces komen die niet binnen genoemde kaders, zoals bijvoorbeeld in dit geval, het past niet in het bestemmingsplan, vallen, dan kunnen deze gemotiveerd worden voorgelegd aan de raad. De raad besluit dan of de reeds vastgestelde kaders worden gewijzigd om de herontwikkeling mogelijk te maken.

2 Communicatie

2.1 Centrale vraag

Binnen welk ruimtelijk kader kan het initiatief voor de Verlosserkerk en bijbehorend parkeerterrein te Bussum gerealiseerd worden, waarbij het huidige monument goed ingepast wordt en o.a. een goed woon- en leefklimaat voor de omwonenden ontstaat.

2.2 Omgevingsanalyse

De volgende stakeholders worden betrokken bij dit project:

Externe stakeholders

- Omwonenden die in de directe nabijheid van het plan wonen (Koekoekslaan, Lorentzweg, Ceintuurbaan)
- Ondernemers die in de directe nabijheid van het plan gevestigd zijn (Winkelcentrum Koekoekslaan).
- De Heul en het wijkcentrum De Palmpit.
- Buurtpreventievereniging Oosterengh: vertegenwoordiging bewoners centrum:
- Medeoverheden: Provincie Noord-Holland, regio.
- Ketenpartners: Waterschap, Omgevingsdienst Flevoland Gooi- en Vechtstreek, GGD, GHOR, Veiligheidsregio.
- Convenantpartners: Seniorenraad, Platform toegankelijkheid, Woon Advies Commissie, Fietsersbond.

Interne stakeholders

- Commissie Ruimtelijke Kwaliteit & Erfgoed
- Adviseurs Gooise Meren: ruimtelijke ordening, verkeer, groen, parkeren, stedenbouw, wonen, klimaatadaptatie, duurzaamheid, grondzaken.
- College
- Raad

2.3 Kernboodschap

De herontwikkeling van de Verlosserkerk en omgeving is een kwaliteitsimpuls voor dit gebied en draagt bij aan een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor de omwonenden en de ondernemers in dit gebied.

2.4 Communicatiekalender

Datum	Moment	Doelgroep/actor	Doel	Boodschap	Middel
17 augustus 2020	Opening webpagina	Omwonenden en ondernemers	Informereren	Informatie over het project	Webpagina + filmpje wethouder
17 augustus 2020	Opening webpagina	Omwonenden en ondernemers	Informereren en uitnodigen	Informatie over het project, deelname aan de Omgevingstafel	Informatiebrief
24 september	Omgevingstafel 1	Leden van de Omgevingstafel	Bepalen uitgangspunten	Bepalen uitgangspunten	Omgevingstafel + verslag
	Omgevingstafel 2	Leden van de Omgevingstafel	Bespreken uitwerking van de uitgangspunten in het VO AD	VO AD	Omgevingstafel + verslag
	Brede participatie	Alle belanghebbenden / belangstellenden / adviesorganisaties	Bespreken uitwerking van de uitgangspunten in het VO AD	VO AD	Bijeenkomst + verslag + Reactieverslag op de inspraakreacties.
	CRK&E	Initiatiefnemer + belangstellenden	Bespreken uitwerking van de uitgangspunten in het VO Ambitiedocument	VO AD	Zitting + verslag
	Omgevingstafel 3	Leden van de Omgevingstafel	Bespreken van het Concept AD	Concept AD	Omgevingstafel + verslag
	Ter inzage legging Ambitiedocument	Alle belanghebbenden / belangstellenden / adviesorganisaties	Informereren over het AD	Concept AD	Bekendmaking + Reactienota
	Behandeling raad	Alle belanghebbenden / belangstellenden / adviesorganisaties	Bespreken Concept AD	Concept AD	Raadsvoorstel + bijlagen
	Vaststellen raad	Alle belanghebbenden / belangstellenden / adviesorganisaties	Vaststellen AD	AD	Raadsvoorstel + bijlagen

Uitleg afkortingen

VO	Voorlopig Ontwerp
CRK&E	Commissies Ruimtelijke Kwaliteit & Erfgoed (Welstand)
AD	Ambitiedocument

3 Participatie

3.1 Doel van het participatieproces

De overheid wil burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties betrekken bij plannen en projecten. Zodat wetten en regels goed aansluiten bij de belangen van de samenleving.

Vroegtijdig samenwerken vergroot de kwaliteit van oplossingen en zorgt ervoor dat verschillende perspectieven, kennis, ervaring en creativiteit op tafel komen. Zo kan participatie zorgen voor meer draagvlak, betere besluiten en tijdwinst. Bij de vorm en mate van participatie gaat het om maatwerk, toegesneden en passend bij het project, Er dient altijd sprake te zijn van heldere verwachtingen.

3.2 Onderwerpen van participatie

Meedenken over het Ambitiedocument: het is uiteindelijk aan de raad wat te doen met de afwijkingen op het ruimtelijk kader.

3.3 Kaders voor de participanten

Zie de kaders zoals omschreven in paragraaf 1.4. Dit is het uitgangspunt. In samenspraak met de participanten wordt onderzocht op welke wijze de kaders ingevuld gaan worden. Uitgangspunt is een goede woon- en leefomgeving.

3.4 Participatieniveaus

Participatieniveau bouwinitiatief

Participatie-niveau / Participant	Informereren	Raadplegen	Adviseren	Coproductie	Meebeslissen	Zelf organiseren
Omwonenden		x				
Ondernemers		x				
Buurtpreventie vereniging		x				
De Heul / Palmpit		x				
Mede-overheden	x					
Ketenpartners			x			
Convenant-partners			x			
CRK&E			x			
Adviseurs GM			x			
College			x			
Raad					x	

3.5 Rol van het college / raad in het participatieproces

Het college

Het college heeft ingestemd met het project als pilotproject binnen de implementatie van de Omgevingswet. Wanneer het project het traject van de Omgevingstafels (hoofdstuk 4) doorlopen heeft, legt het college het concept Ambitiedocument en de reactienota voor ter vaststelling aan de raad.

Het ambitiedocument vormt zodoende de basis voor de planvorming, volgens de procedures voor een bestemmingsplan en omgevingsvergunning, door een opvolgende eigenaar.

De gemeenteraad

De gemeenteraad heeft al veel beleid (zie paragraaf 1.4) vastgesteld. Binnen deze kaders moet het project ook ontwikkeld worden. Bij afwijking van de kaders wordt de raad gevraagd in te stemmen met de afwijking, in dit geval is dat verwoord in het op te stellen ambitiedocument.

De gemeenteraad is op de hoogte gebracht van het besluit van het college om dit project als pilotproject binnen de implementatie van de Omgevingswet te starten.

4 Organisatie, kosten en risico's

4.1 Organisatie proces Ontwerpservice

Dit plan is een gebiedsgericht initiatief. Het gaat om een initiatief dat impact heeft op de leefomgeving van omwonenden. Het gaat om een herontwikkeling van een gebied en de wijziging van het gebruik. De openbare ruimte wordt anders ingedeeld, er gaat iets veranderen met parkeerplaatsen. Dit alles vraagt om een zorgvuldig proces.

Het advies is om een uitgebreider vooroverleg in te richten en dit Omgevingswetproof te maken. Dus meer nadruk op het voortraject en meer van intern naar extern. Het vooroverleg speelt zich af voordat de formele bestemmingsplanwijziging wordt ingediend en de afhandeltijd van 26 weken gaat lopen.

Ontwerpservice

Gebiedsgerichte initiatieven verlopen via de ontwerpservice. De casemanager van de gemeente voert de regie voor deze service met nauwe betrokkenheid van de initiatiefnemer.



Omgevingstafels

Aan de Omgevingstafels wordt met (een afvaardiging van) belanghebbenden tot een definitief Ambitiedocument gekomen. Dit kan na de Omgevingstafels worden vastgesteld door de raad. .

Er worden drie Omgevingstafels georganiseerd:

Verkennen en definiëren (ronde 1 omgevingstafel)	Met elkaar worden de uitgangspunten en de kaders besproken en meegegeven aan de initiatiefnemer.
Ontwikkelen globaal ontwerp (ronde 2 omgevingstafel)	Het voorlopig ontwerp wordt besproken, waarbij ieder reageert vanuit zijn / haar discipline. De initiatiefnemer geeft aan wat er wordt gedaan met de reacties.
Opstellen definitief ontwerp (ronde 3 omgevingstafel)	Het definitief ontwerp wordt besproken, waarbij ieder reageert vanuit zijn / haar discipline. De initiatiefnemer geeft aan wat er wordt gedaan met de reacties

Spelregels Omgevingstafel

Wanneer met elkaar aan de Omgevingstafel wordt deelgenomen, gelden er bepaalde 'spelregels'. Van te voren worden deze spelregels naar elkaar uitgesproken en wordt commitment gevraagd aan de deelnemers.

1. Het algemene uitgangspunt is "Hoe maken we dit initiatief mogelijk".
2. Iedereen heeft een open houding.
3. Iedereen respecteert elkaars mening, er wordt geen waardeoordeel aan gehangen.
4. Wanneer een tegenargument wordt gegeven dan wordt er ook een idee / alternatief aangedragen.

We gaan hierbij uit van de zogenaamde 'content-methode'. We checken bij alle partijen of dit ingebrachte voorstel gesteund wordt of dat deze aanvulling of aanpassing nodig heeft. Pas wanneer iedereen content is met het (aangepaste) voorstel is dat ook het voorstel waarmee je verder gaat/werkt.

Deelnemers proces Omgevingstafel*Intern*

<u>Rol</u>	<u>Afdeling</u>	<u>Taak</u>
Adviseur communicatie	Team Communicatie	Begeleiding van de Omgevingstafel
Casemanager	Team RO	Procesbegeleider plan
Beslisser	Team M&O	Vat samen en neemt de besluiten
Adviseurs ruimtelijke ordening, stedenbouw, wonen, zorg, groen, verkeer, water, grondzaken etc.	Team RO	Adviseert op zijn / haar gebied
Plantoetser VTH	Team VTH	Adviseert op zijn / haar gebied

Extern

Initiatiefnemer	Stedenbouwkundige, ontwikkelaar	Geeft aan wat het initiatief omvat
Vertegenwoordiging bewoners	Per straat maximaal 2 bewoners	Bespreekt wat vanuit de omgeving van belang is.
Ketenpartners	Waterschap, OFGV, GGD, GHOR, Veiligheidsregio	Adviseert op zijn / haar gebied

4.2 Organisatie brede participatie voortraject

Naast het proces voor de Omgevingstafel wordt er tussen de tweede en derde Omgevingstafel een breed informatiemoment georganiseerd. Op dit moment krijgen alle omwonenden en ondernemers uit de omgeving en hun vertegenwoordiging de gelegenheid om de plannen te bekijken en hun reactie te geven op het Ambitiedocument.

Bij dit brede participatiemoment worden ook de adviesorganisaties zoals Fietsersbond, Seniorenraad, Platform Toegankelijkheid!? en de Woonadviescommissie uitgenodigd.

4.3 Kosten

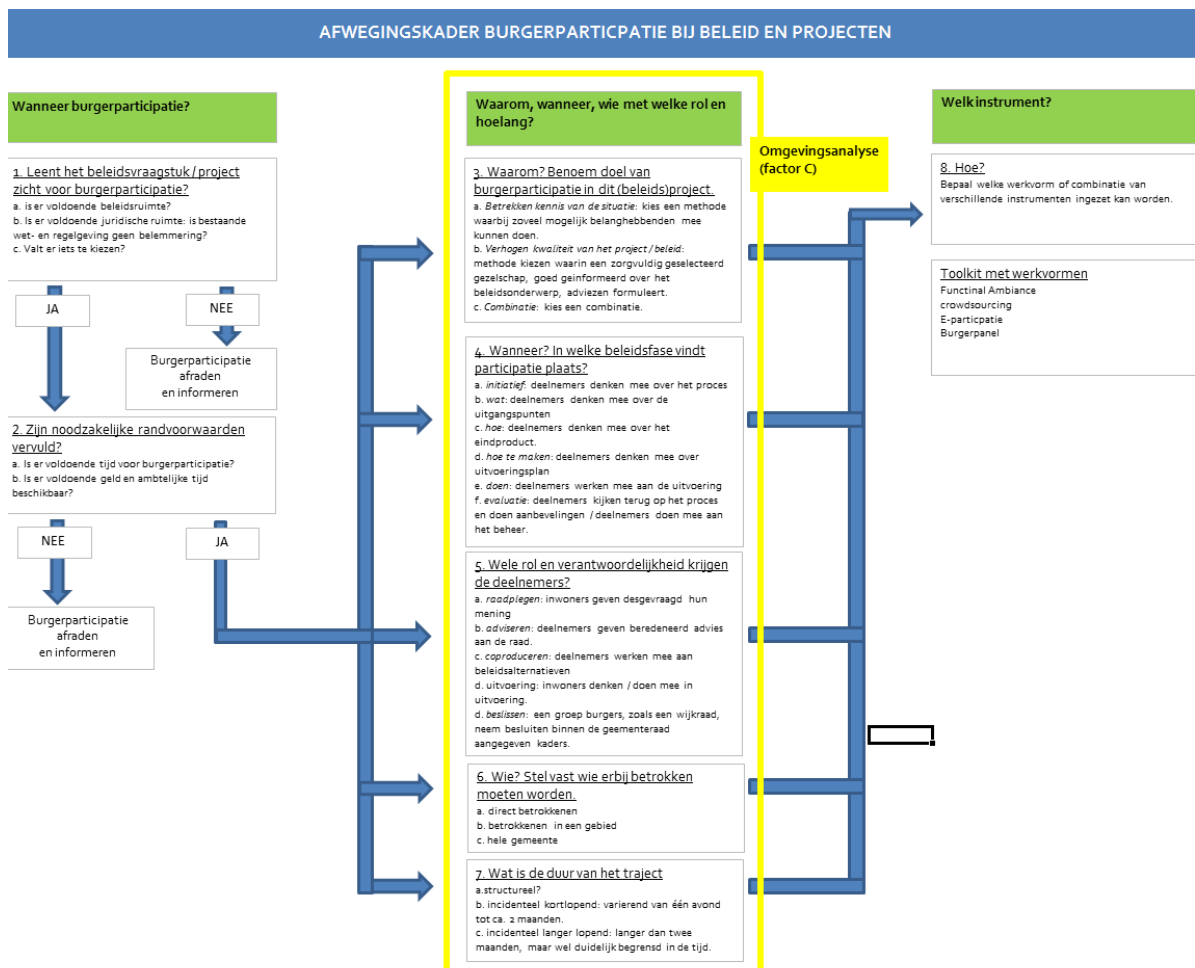
Het project wordt gefinancierd door de initiatiefnemer. Dit wordt in een anterieure overeenkomst met de initiatiefnemer vastgelegd.

4.4 Risico's

Verwachtingen moeten vooraf helder zijn. Het gaat niet om een ja of nee omtrent het project, Het gaat om de uitvoering binnen de gestelde kaders. Dat betekent een forse beperking voor de deelnemers van de Omgevingstafel.

Tegenstanders van het project kunnen het participatietraject aangrijpen om de realisatie te dwarsbomen. Hun rol komt aan bod bij de formele processen rond de vaststelling van het bestemmingsplan en niet in het voortraject met de omgevingstafels. Participanten mogen best kritisch zijn. Tegenstand in een vroege fase kan leiden tot vertraging van het proces en na uitstel zelfs afstel.

Bijlage 1 Afweging participatie

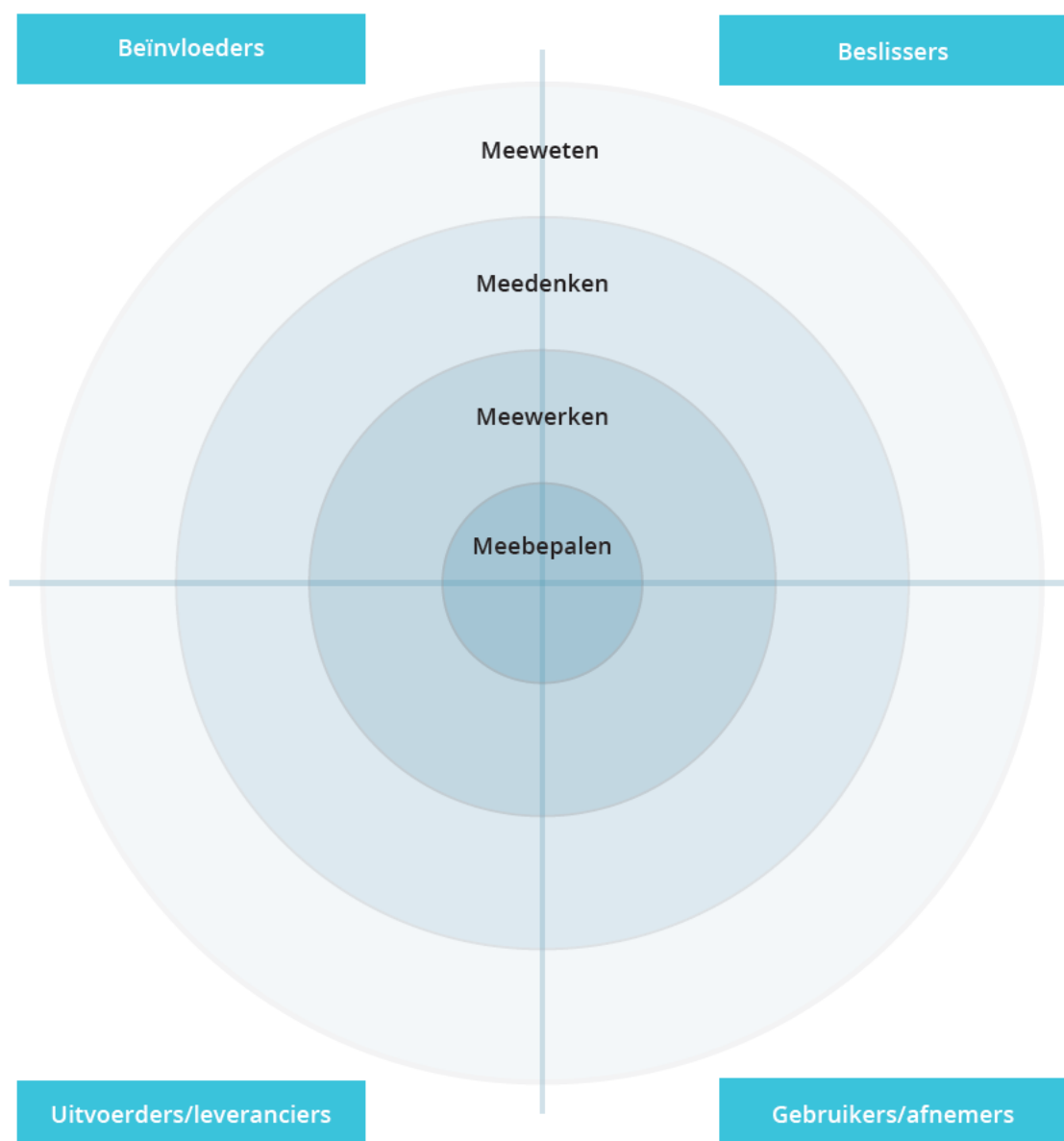


Bijlage 2 Tools voor omgevingsanalyse

Omgevingsanalyse

- Maak een actoreninventarisatie. Stel jezelf de vragen: wie zijn belangrijke spelers bij het beleid/project? Vergeet je geen doelgroepen? Zijn de partijen waarmee je praat wel representatief?
- Maak een krachtenveldanalyse. Wat is de rol en positie van de actoren en wat zijn hun belangen en behoeften bij het beleid/project? Gebruik hiervoor de uitleg in de bijlage.
- Plaats de actoren in de Ringen van Invloed. Hebben ze de mate van betrokkenheid die je zou willen of die zij zouden willen? Welke ruimte heb je en wat is nodig om je communicatiedoel te bereiken?

Ringen van invloed



Matrix omgevingsanalyse

Actor	Rol	Betrokkenheid		Belang
		Huidig	Gewenst	

Actoren, rollen en betrokkenheid (hoort bij de Ringen van invloed en de matrix)

<p>Actoren zijn individuen of groepen die:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een <u>rol</u> hebben bij het beleid / het project of • <u>betrokken</u> zijn of willen worden bij het beleid / het project
<p><u>Rollen</u> van actoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslissers: actoren die beslissingen nemen over het beleid / het project • Beïnvloeders: actoren die invloed uitoefenen (formeel of informeel) op het beleid / het project • Uitvoerders: actoren die een rol spelen bij de uitvoering van het beleid / het project en kennis kunnen leveren • Gebruikers: actoren die de gevolgen ervaren van het beleid / het project
<p><u>Betrokkenheid</u> van de actoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meebepalers: hakken uiteindelijk de knopen door voor het beleid / het project • Meewerkers: actoren die daadwerkelijk mee zullen werken aan het beleid / het project • Meedenkers: actoren waar het projectteam bepaalde inhoudelijke inbreng van wil hebben • Meeweters: hebben geen actieve rol bij het beleid / het project, maar moeten wel op de hoogte gehouden worden

Belangenanalyse

Er kan achter een verschillend standpunt een gelijk belang schuilgaan. Deze analyse kan je gebruiken om erachter te komen of er achter de ingenomen standpunten nog ruimte zit om het met elkaar op onderdelen eens te zijn. Gebruik onderstaande matrix

Doel van het project	Actor 1	Actor 2	Actor 3	Actor 4
Standpunt van relevante stakeholders				
Onderliggende belangen. Waarom dit standpunt?	a. b. c.			
Problemen die de actor heeft met het project. Hoe zwaar wegen die?	a. b. c.			
Waar zit de rek? Welke opties heb je? welke benadering past daarbij?	a. b. c.			

Bijlage 3 Formuleren kernboodschap

De kernboodschap:

- Zorgt ervoor dat we met één mond praten;
- In de taal/ woorden van de doelgroepen;
- Raakt de beleveniswereld van de doelgroep;
- Beantwoordt vragen van de doelgroep;
- Doet niets af aan onze beleidsdoelen;
- Maakt beleid juist duidelijk en herkenbaar;
- Niet de organisatie maar de ontvanger bepaald de toon.

Je kunt kernboodschappen schrijven voor meerdere doelgroepen. Kies de belangrijkste, waarvoor je nauwgezet een kernboodschap uitwerkt, de boodschappen voor de andere doelgroepen kan je daar dan uit afleiden.

Voor het schrijven van een goede kernboodschap werk je volgens de kritiek/repliek-methodiek. Inventariseer eerst de wensen, vragen en opvattingen van de doelgroep (de 'kritiek') en werk vervolgens per punt de repliek uit: wat zetten wij vanuit het project tegenover de kritiek. Vanuit de repliek formuleer je vervolgens een goed lopende tekst in de taal van de doelgroep.

Verplaats je in de doelgroep, schrijf in de ik- of wij-vorm.

Voorbeeld van het formuleren van de kernboodschap.

Kritiek (wensen, vragen en opvattingen)	Repliek (wat zet je daar vanuit beleid tegenover)
<ul style="list-style-type: none"> - Ik maak me zorgen of mijn kinderen wel veilig kunnen oversteken. - Kan er geen oversteekjuf komen? 	<ul style="list-style-type: none"> - We leggen vluchtheuvels aan voor het overzicht. - Dat is niet aan ons, maar aan de ouders
Kernboodschap	
<p>Het is begrijpelijk dat u zich zorgen maakt. Door vluchtheuvels aan te leggen maken we de situatie overzichtelijker en daardoor veiliger. U kunt samen met de andere ouders afspraken maken over toezicht bij het kruispunt.</p>	

Bijlage 4 Participatieniveaus

Participatieniveaus

We hanteren een vrije interpretatie van de participatieladder. Deze zijn niet in beton gegoten.

Definities zijn weliswaar nodig om wederzijdse verwachtingen helder te krijgen, maar denk vooral zelf na over wat passend en correct is. Het gaat bij participatie vooral om vertrouwen. Het opbouwen van een gelijkwaardige relatie met participanten door transparant te zijn, afspraken na te komen en helder te communiceren moet daaraan bijdragen. Zo wordt op respectvolle en serieuze wijze omgegaan met de samenleving en kan het college komen tot goede, gedragen oplossingen.

We onderscheiden een aantal niveaus van ruimte geven:

	Bewoners, ondernemers, etc.	De gemeente	Voorbeelden van instrumenten
Zelf organiseren	Organiseren en voeren zelf projecten uit	Doet niets, ondersteunt of faciliteert, in overleg en al naar gelang mogelijkheden en behoeften van alle betrokkenen	Burgerinitiatief
Meebeslissen	Zijn medeverantwoordelijk voor de beslissingen	Laat (deel) beslissingen over aan bewoners, binnen vooraf door de gemeente gestelde kaders.	Wijk- of dorpsbudget Referendum
Coproductie	Werken intensief met de gemeente mee aan plannen of beleid	Bepaalt de kaders en werkt vervolgens intensief met bewoners samen. Besluitvorming over gemeentelijke inzet van middelen en bevoegdheden is voorbehouden aan het gemeentebestuur	Convenant Werkatelier
Adviseren	Genereren ideeën en oplossingen voor een goed advies binnen een beleidsthema	Vraagt op door gemeente afgebakende thema's advies aan bewoners. Weegt adviezen van alle belanghebbenden en maakt afwegingskaders inzichtelijk. Besluitvorming is voorbehouden aan gemeentebestuur.	Klankbordgroep Adviesraad Digitaal debat Crowdsourcing
Raadplegen	Geven hun mening of kennis over een beleidsonderwerp	Vraagt de mening van bewoners over een onderwerp, bijvoorbeeld de keuze tussen twee oplossingen. Besluitvorming is voorbehouden aan het gemeentebestuur. Het bestuur houdt daarbij rekening met de ingebrachte meningen.	Bewonerspanel Expertgroep Adviesraad Crowdsourcing
Informereren	Nemen kennis van de informatie	Informeert bewoners over proces en inhoud van haar plannen	Inloopbijeenkomst Huis-aan-huisblad

Bijlage 5 Rollen college

Overzicht voordelen en valkuilen

De Facilitator	De Deelnemer
<p>De facilitator zorgt dat anderen een mooi resultaat bereiken. Als facilitator ondersteunt de portefeuillehouder anderen bij het proces. Mogelijke taken: optreden als gespreksleider, bemiddelaar of soms als scheidsrechter. Organiseren van ontmoetingen, scheppen van randvoorwaarden zoals het beschikbaar stellen van ondersteuning door experts.</p> <p><u>Aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een onafhankelijke opstelling is cruciaal • Alleen zinnig als het bestuur zich vooraf conformeert aan de uitkomst van het participatieproces 	<p>De deelnemer doet mee aan het interactieve proces en gaat het gesprek aan met inwoners en maatschappelijke organisaties. De rol als deelnemer is een leerzame en goed voor het contact met burgers.</p> <p><u>Aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Meedenken mag, maar stel vooral vragen. • Luisteren naar burgers staat centraal • Meedoen schept verwachtingen: kan het college een plan verwerpen waarin het zelf heeft meegedacht? En hoe verhoudt het collegestandpunt zich tot het standpunt van de portefeuillehouder? Heldere afspraken maken.
De Selector	De Adaptor
<p>De selector wil nog iets te kiezen hebben aan het einde van een interactief proces.</p> <p><u>Aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geef vooraf aan wat voor voorstel wordt verwacht. Bijv. drie uitgewerkte concurrerende plannen of een groslist aan ideeën • Maak vooraf helder hoe de selectie wordt gemaakt. Bedenk wat de criteria zijn en wie mag mee beslissen • Koppel aan alle betrokkenen terug wat het besloten is. Benoem de afwegingen. 	<p>De adaptor accepteert de uitkomsten van een interactief proces, zolang die binnen de gestelde kaders vallen.</p> <p>De open houding van een adaptor vereist zorgvuldigheid:</p> <p><u>Aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wees rolvast. Afspraak is afspraak • Zorg voor tussentijdse afstemmingsmomenten om verrassingen te voorkomen. Voor bijsturen geldt: 'hoe vroeger, hoe beter'.