

# Sint Vitusstraat Bussum

Communicatie- en participatieplan (CPP)

Versie concept  
10 juli 2020

# Kerngegevens

<b>Projectleider</b>	Victor van Braam van Vloten
<b>Afdeling</b>	Mens & Omgeving
<b>Communicatieadviseur</b>	Tom Scherder
<b>Datum</b>	10 juli 2020
<b>Behandeling</b>	continu
<b>Planstatus</b>	Fase initiatief
<b>Projectnummer</b>	<Projectnummer>
<b>Opdrachtgever</b>	Pieter Lensselink
<b>Identificatie</b>	<Identificatie>

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemene gegevens project</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding/situatieschets	4
1.2	Doelstelling project	4
1.3	Resultaat project	4
1.4	Kaders voor de planvorming	4
1.5	Beleidsruimte voor participatie	5
1.6	Afwijkingen van de gestelde kaders	5
<b>2</b>	<b>Communicatie</b>	<b>6</b>
2.1	Centrale vraag	6
2.2	Omgevingsanalyse	6
2.3	Kernboodschap	6
2.4	Communicatiekalender	7
<b>3</b>	<b>Participatie</b>	<b>8</b>
3.1	Doel van het participatieproces	8
3.2	Onderwerpen van participatie	8
3.3	Kaders voor de participanten	8
3.4	Participatieniveau's	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.5	Rol van het college in het participatieproces	9
<b>4</b>	<b>Organisatie, kosten en risico's</b>	<b>10</b>
4.1	Organisatie	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4.2	Kosten	12
4.3	Risico's	12
	Bijlage 1 Afweging participatie	13
	Bijlage 2 Tools voor omgevingsanalyse	14
	Bijlage 3 Formuleren kernboodschap	16
	Bijlage 4 Participatieniveaus	17
	Bijlage 5 Rollen college	18

# 1 Algemene gegevens project

## 1.1 Inleiding/situatieschets

De eigenaar van het pand, Dura Vermeer, wil het huidige winkelpand aan de Sint Vitusstraat 17 te Bussum slopen en een appartementsgebouw met appartementen voor de doelgroep ouderen op deze locatie herbouwen. Van deze appartementen wordt minimaal 1/3 gerealiseerd in de betaalbare huur. Het parkeren wordt ondergronds opgelost.

Naast de bouwopgave ligt er ook nog een opgave om de openbare ruimte rondom het nieuw te realiseren pand op te pakken. Het is wenselijk om deze opgave samen met de direct omwonenden op te pakken.

## 1.2 Doelstelling project

Het vaststellen van een (postzegel)bestemmingsplan als kader voor het nieuw te ontwikkelen appartementsgebouw en de nieuw te realiseren openbare ruimte.

## 1.3 Resultaat project

Een door de raad vastgesteld (postzegel)bestemmingsplan, waarbinnen de omgevingsvergunning voor het bouwwerk kan worden afgehandeld en de nieuw te realiseren openbare ruimte kan worden gerealiseerd.

## 1.4 Kaders voor de planvorming

### Wet- en regelgeving

De herontwikkeling moet voldoen aan alle wet- en regelgeving. Onderzoeken moeten aantonen dat de herontwikkeling hieraan voldoet. Deze onderzoeken worden door de initiatiefnemer aangeleverd en opgenomen in het bestemmingsplan. De gemeente toetst de herontwikkeling, conform de Wet ruimtelijke ordening, aan deze wet- en regelgeving.

### Gemeentelijk beleid

Naast de vigerende wet- en regelgeving moet de herontwikkeling ook passen binnen het gemeentelijk beleid. Het volgende beleid geldt voor dit project:

- Bestemmingsplan Bussum-Centrum
- Paraplubestemmingsplan Parkeren
- Regionale en lokale woonvisie
- Visie op de openbare ruimte
- Compensatieregeling betaalbare woningen
- Welstandsnota
- Bodemkwaliteitskaart
- Richtlijn voor parkeernormen

Het beleid is te vinden via <https://bestuur.gooisemeren.nl/college-van-benw/beleidsnotas/>

### **Overige kaders**

Het project is een pilot binnen het traject implementatie Omgevingswet. In dit project gaan we oefenen met de nieuwe procedure waarbij Omgevingstafels geïntroduceerd worden. Hierover wordt meer uitleg gegeven in hoofdstuk 4.

### **1.5 Beleidsruimte voor participatie**

Het voorgestelde plan past niet binnen het vigerende bestemmingsplan Centrum. Het voorstel van de initiatiefnemer is dat het gebouw verschuift ten opzichte van de aangewezen bouwvlek en (gedeeltelijk) een andere bouwhoogte. Over deze wijzigingen kunnen omwonenden meepraten. Daarnaast is er een opgave om de openbare ruimte op een andere manier in te richten. Omdat dit direct te maken heeft met de woonomgeving van de omwonenden, kan hier ook over meegedacht en meegesproken worden.

### **1.6 Afwijkingen van de gestelde kaders**

Wanneer er voorstellen uit het participatieproces komen die niet binnen genoemde kaders vallen, dan kunnen deze gemotiveerd worden voorgelegd aan de raad. De raad besluit dan of de reeds vastgestelde kaders worden gewijzigd.

Uit het te doorlopen participatieproces blijkt welke voorstellen worden voorgelegd aan de raad.

## 2 Communicatie

### 2.1 Centrale vraag

Binnen welk ruimtelijk kader kan het initiatief aan de Sint Vitusstraat 17 en de omringende openbare ruimte te Bussum gerealiseerd worden, waarbij een goed woon- en leefklimaat voor de omwonenden en ondernemers ontstaat.

### 2.2 Omgevingsanalyse

De volgende stakeholders worden betrokken bij dit project:

#### Externe stakeholders

- Omwonenden die in de directe nabijheid van het plan wonen (Vitusstraat, Kapelstraat (deel buiten het centrum), Kerkstraat, Brinklaan).
- Ondernemers die in de directe nabijheid van het plan gevestigd zijn (Vitusstraat, Kapelstraat (deel buiten het centrum), Kerkstraat, Brinklaan (deel)).
- De Pyramide; koffieshop in de Kapelstraat
- Buurtpreventievereniging Bussum Centrum: vertegenwoordiging bewoners centrum:
- Medeoverheden: Provincie Noord-Holland, regio.
- Ketenpartners: Waterschap, Omgevingsdienst Flevoland Gooi- en Vechtstreek, GGD, GHOR, Veiligheidsregio.
- Convenantpartners: Seniorenraad, Platform toegankelijkheid, Woon Advies Commissie, Fietsersbond.

#### Interne stakeholders

- Commissie Ruimtelijke Kwaliteit & Erfgoed
- Adviseurs Gooise Meren: ruimtelijke ordening, verkeer, groen, parkeren, stedenbouw, wonen, klimaatadaptatie, duurzaamheid, grondzaken.
- College
- Raad

### 2.3 Kernboodschap

De herontwikkeling van het pand aan de Vitusstraat 17 en de omringende ruimte is een kwaliteitsimpuls voor dit gebied en draagt bij aan een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor de omwonenden en de ondernemers in dit gebied.

## 2.4 Communicatiekalender

Datum	Moment	Doelgroep/actor	Doel	Boodschap	Middel
10-07-20	Opening webpagina	Omwonenden en ondernemers	Informereren	Informatie over het project	Webpagina + filmpje wethouder
10-07-20	Opening webpagina	Omwonenden en ondernemers	Informereren en uitnodigen	Informatie over het project, deelname aan de Omgevingstafel	Informatiebrief
25-08-20	Omgevingstafel 1	Leden van de Omgevingstafel	Bepalen uitgangspunten	Bepalen uitgangspunten	Omgevingstafel + verslag
	Omgevingstafel 2	Leden van de Omgevingstafel	Bespreken uitwerking van de uitgangspunten in het VO bouwplan + de uitkomst van de 1e onderzoeken	VO bouwplan + eerste onderzoeken	Omgevingstafel + verslag
	Brede participatie	Alle belanghebbenden / belangstellenden / adviesorganisaties	Bespreken uitwerking van de uitgangspunten in het VO bouwplan + de uitkomst van de 1e onderzoeken	VO bouwplan + voorlopig ontwerp bestemmingsplan	Bijeenkomst + verslag + Reactieverslag.
	CRK&E	Initiatiefnemer + belangstellenden	Bespreken uitwerking van de uitgangspunten in het VO bouwplan + het voorlopig ontwerp BP	VO bouwplan + voorlopig ontwerp BP	Zitting + verslag
	Omgevingstafel 3	Leden van de Omgevingstafel	Bespreken van het DO bouwplan + concept ontwerp BP	DO bouwplan + concept ontwerp BP	Omgevingstafel + verslag
	Ter inzage legging BP	Alle belanghebbenden / belangstellenden / adviesorganisaties	Informereren over het DO bouwplan + concept ontwerp BP	DO bouwplan + concept ontwerp BP	Bekendmaking + Reactienota
	Behandeling raad	Alle belanghebbenden / belangstellenden / adviesorganisaties	Bespreken DO bouwplan + concept ontwerp BP	DO bouwplan + concept ontwerp BP	Raadsvoorstel + bijlagen
	Vaststellen raad	Alle belanghebbenden / belangstellenden / adviesorganisaties	Vaststellen DO bouwplan + concept ontwerp BP	DO bouwplan + concept ontwerp BP	Raadsvoorstel + bijlagen

### Uitleg afkortingen

VO

Voorlopig Ontwerp

CRK&E

Commissies Ruimtelijke Kwaliteit & Erfgoed (Welstand)

DO

Definitief Ontwerp

BP

Bestemmingsplan

# 3 Participatie

## 3.1 Doel van het participatieproces

De overheid wil inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties betrekken bij plannen en projecten. Zodat wetten en regels goed aansluiten bij de belangen van de samenleving.

Vroegtijdig samenwerken vergroot de kwaliteit van oplossingen en zorgt ervoor dat verschillende perspectieven, kennis, ervaring en creativiteit op tafel komen. Zo kan participatie zorgen voor meer draagvlak, betere besluiten en tijdwinst. Bij de vorm en mate van participatie gaat het om maatwerk, toegesneden en passend bij het project, Er dient altijd sprake te zijn van heldere verwachtingen.

## 3.2 Onderwerpen van participatie

- Meedenken over voorgestelde afwijkingen van het ruimtelijk kader: het is uiteindelijk aan de raad wat te doen met de afwijkingen op het ruimtelijk kader.
- Mee ontwerpen aan de openbare ruimte rondom het plan: dit heeft direct invloed op de woonomgeving en is van belang voor o.a. de vergroening van de openbare ruimte.

## 3.3 Kaders voor de participanten

Zie de kaders zoals omschreven in paragraaf 1.4. Dit is het uitgangspunt. In samenspraak met de participanten wordt onderzocht op welke wijze de kaders aangepast kunnen worden. Uitgangspunt is een goede woon- en leefomgeving.

## 3.4 Participatieniveaus

Participatieniveau bouwinitiatief

Participatie-niveau / Participant	Informereren	Raadplegen	Adviseren	Coproductie	Meebeslissen	Zelf organiseren
Omwonenden		x				
Ondernemers		x				
Buurtpreventie vereniging		x				
De Pyramide		x				
Mede - overheden	x					
Ketenpartners			x			
Convenant-partners			x			
CRK&E			x			
Adviseurs GM			x			
College			x			
Raad					x	



**Participatieniveau inrichten openbare ruimte**

Participatie-niveau	Informereren	Raadplegen	Adviseren	Coproductie	Meebeslissen	Zelf organiseren
Participant						
Omwonenden				x		
Ondernemers		x				
Buurtpreventie vereniging		x				
De Pyramide				x		
Mede-overheden	x					
Ketenpartners			x			
Convenant-partners			x			
CRK&E			x			
Adviseurs GM			x			
College			x			
Raad					x	

**3.5 Rol van het college / raad in het participatieproces****Het college**

Het college heeft ingestemd met het project als pilotproject binnen de implementatie van de Omgevingswet. Wanneer het project het traject van de Omgevingstafels (hoofdstuk 4) doorlopen heeft, legt het college het concept (postzegel)bestemmingsplan en de reactienota voor ter vaststelling aan de raad. Als de raad het (postzegel) bestemmingsplan heeft vastgesteld, heeft het college de bevoegdheid om binnen dit kader de beschikking voor de omgevingsvergunning bouwen af te geven.

Voordat het besluit ter vaststelling wordt voorgelegd aan de raad, stelt het college ook de anterieure overeenkomst met de ontwikkelaar vast.

**De gemeenteraad**

De gemeenteraad heeft al veel beleid (zie paragraaf 1.4) vastgesteld. Binnen deze kaders moet het project ook ontwikkeld worden. Bij afwijking van de kaders wordt de raad gevraagd in te stemmen met de afwijking. De afwijking van de vastgestelde kaders wordt opgenomen in de het nieuw op te stellen (postzegel) bestemmingsplan.

De gemeenteraad is op de hoogte gebracht van het besluit van het college om dit project als pilotproject binnen de implementatie van de Omgevingswet te starten.

De raad stelt uiteindelijk het (postzegel)bestemmingsplan met inachtneming van de reactienota vast.

## 4 Organisatie, kosten en risico's

### 4.1 Organisatie proces Ontwerpservice

Dit plan is een gebiedsgericht initiatief. Het gaat om een initiatief dat impact heeft op de leefomgeving van omwonenden. Het gaat om een herontwikkeling van een gebied en de wijziging van het gebruik. De openbare ruimte wordt anders ingedeeld, er gaat iets veranderen met parkeerplaatsen. Dit alles vraagt om een zorgvuldig proces.

Het advies is om een uitgebreider vooroverleg in te richten en dit Omgevingswetproof te maken. Dus meer nadruk op het voortraject en meer van intern naar extern. Het vooroverleg speelt zich af voordat de formele bestemmingsplanwijziging wordt ingediend en de afhandeltijd van 26 weken gaat lopen.

#### Ontwerpservice

Gebiedsgerichte initiatieven verlopen via de ontwerpservice. De casemanager van de gemeente voert de regie voor deze service met nauwe betrokkenheid van de initiatiefnemer.



#### Omgevingstafels

Aan de Omgevingstafels wordt met (een afvaardiging van) belanghebbenden tot een definitief ontwerp gekomen. Het definitief ontwerp kan, na het doorlopen van de Omgevingstafels, en het bestemmingsplan door de raad is vastgesteld, ingediend worden als aanvraag omgevingsvergunning.

Er worden drie Omgevingstafels georganiseerd:

Verkennen en definiëren (ronde 1 omgevingstafel)	Met elkaar worden de uitgangspunten en de kaders besproken en meegegeven aan de initiatiefnemer.
Ontwikkelen globaal ontwerp (ronde 2 omgevingstafel)	Het voorlopig ontwerp wordt besproken, waarbij ieder reageert vanuit zijn / haar discipline. De initiatiefnemer geeft aan wat er wordt gedaan met de reacties.
Opstellen definitief ontwerp (ronde 3 omgevingstafel)	Het definitief ontwerp wordt besproken, waarbij ieder reageert vanuit zijn / haar discipline. De initiatiefnemer geeft aan wat er wordt gedaan met de reacties

*Spelregels Omgevingstafel*

Wanneer met elkaar aan de Omgevingstafel wordt deelgenomen, gelden er bepaalde 'spelregels'. Van te voren worden deze spelregels naar elkaar uitgesproken en wordt commitment gevraagd aan de deelnemers.

1. Het algemene uitgangspunt is "Hoe maken we dit initiatief mogelijk".
2. Iedereen heeft een open houding.
3. Iedereen respecteert elkaars mening, er wordt geen waardeoordeel aan gehangen.
4. Wanneer een tegenargument wordt gegeven dan wordt er ook een idee / alternatief aangedragen.

We gaan hierbij uit van de zogenaamde 'content-methode'. We checken bij alle partijen of dit ingebrachte voorstel gesteund wordt of dat deze aanvulling of aanpassing nodig heeft. Pas wanneer iedereen content is met het (aangepaste) voorstel is dat ook het voorstel waarmee je verder gaat/werkt.

**Deelnemers proces Omgevingstafel***Intern*

<u>Rol</u>	<u>Afdeling</u>	<u>Taak</u>
Adviseur communicatie	Team Communicatie	Begeleiding van de Omgevingstafel
Casemanager	Team RO	Procesbegeleider plan
Beslisser	Team M&O	Vat samen en neemt de besluiten
Adviseurs ruimtelijke ordening, stedenbouw, wonen, zorg, groen, verkeer, water, grondzaken etc.	Team RO	Adviseert op zijn / haar gebied
Plantoetsers VTH	Team VTH	Adviseert op zijn / haar gebied

*Extern*

Vertegenwoordiging bewoners	Per straat maximaal 2 bewoners	Bespreekt wat vanuit de omgeving van belang is.
Ketenpartners	Waterschap, OFGV, GGD, GHOR, Veiligheidsregio	Adviseert op zijn / haar gebied

**4.2 Organisatie brede participatie voortraject**

Naast het proces voor de Omgevingstafel wordt er tussen de tweede en derde Omgevingstafel een breed informatiemoment georganiseerd. Op dit moment krijgen alle omwonenden en ondernemers uit de omgeving en hun vertegenwoordiging de gelegenheid om de plannen te bekijken en hun inspraakreactie in te dienen.

Bij dit brede participatiemoment worden ook de adviesorganisaties zoals Fietsersbond, Seniorenraad, Platform Toegankelijkheid!? en de Woonadviescommissie uitgenodigd.

### 4.3 Kosten

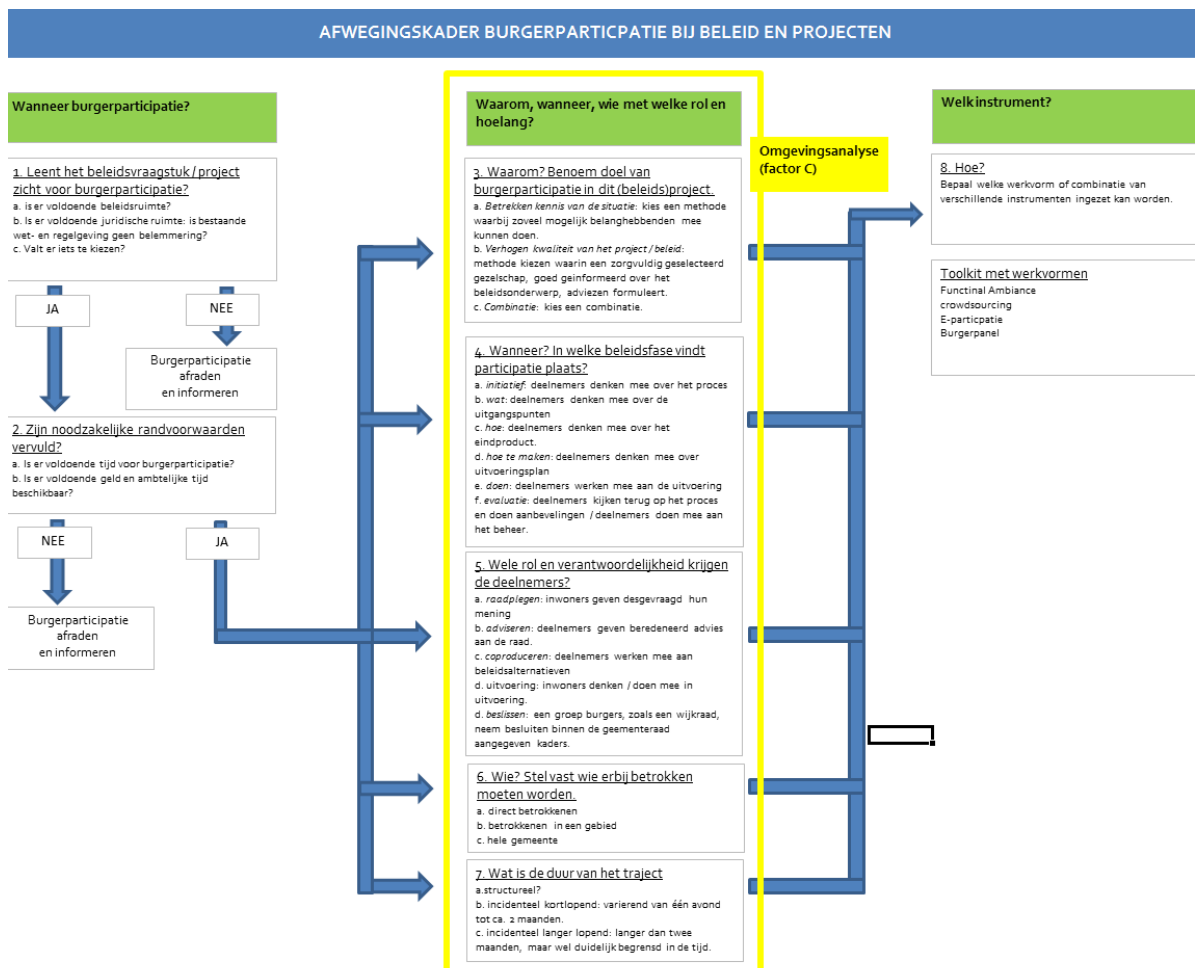
Het project wordt gefinancierd vanuit de leges die horen bij het doorlopen van bestemmingsplanprocedure. Dit wordt in een anterieure overeenkomst met de ontwikkelaar vastgelegd.

### 4.4 Risico's

Verwachtingen moeten vooraf helder zijn. Het gaat niet om een ja of nee omtrent het project, Het gaat om de uitvoering binnen de gestelde kaders. Dat betekent een forse beperking voor de deelnemers van de Omgevingstafel.

Tegenstanders van het project kunnen het participatietraject aangrijpen om de realisatie te dwarsbomen. Hun rol komt aan bod bij de formele processen rond de vaststelling van het bestemmingsplan en niet in het voortraject met de omgevingstafels. Participanten mogen best kritisch zijn, maar dat is wat anders dan mordicus tegen. Tegenstand in een vroege fase kan leiden tot vertraging van het proces en na uitstel zelfs afstel.

# Bijlage 1 Afweging participatie

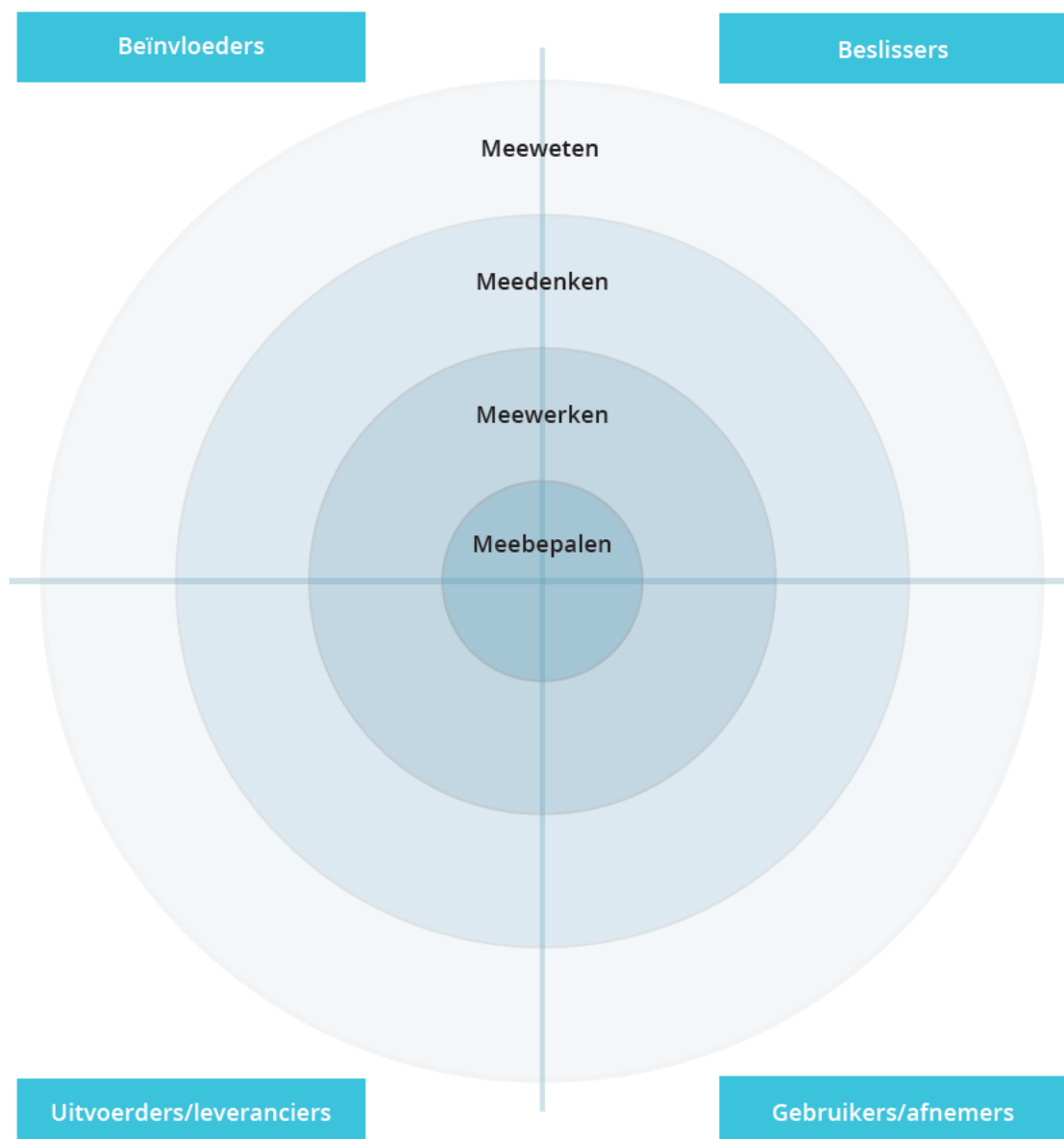


# Bijlage 2 Tools voor omgevingsanalyse

## Omgevingsanalyse

- Maak een actoreninventarisatie. Stel jezelf de vragen: wie zijn belangrijke spelers bij het beleid/project? Vergeet je geen doelgroepen? Zijn de partijen waarmee je praat wel representatief?
- Maak een krachtenveldanalyse. Wat is de rol en positie van de actoren en wat zijn hun belangen en behoeften bij het beleid/project? Gebruik hiervoor de uitleg in de bijlage.
- Plaats de actoren in de Ringen van Invloed. Hebben ze de mate van betrokkenheid die je zou willen of die zij zouden willen? Welke ruimte heb je en wat is nodig om je communicatiedoel te bereiken?

## Ringen van invloed



## Matrix omgevingsanalyse

Actor	Rol	Betrokkenheid		Belang
		Huidig	Gewenst	

## Actoren, rollen en betrokkenheid (hoort bij de Ringen van invloed en de matrix)

<p><b>Actoren</b> zijn individuen of groepen die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een <u>rol</u> hebben bij het beleid / het project of</li> <li>• <u>betrokken</u> zijn of willen worden bij het beleid / het project</li> </ul>
<p><u>Rollen</u> van actoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beslissers:</b> actoren die beslissingen nemen over het beleid / het project</li> <li>• <b>Beïnvloeders:</b> actoren die invloed uitoefenen (formeel of informeel) op het beleid / het project</li> <li>• <b>Uitvoerders:</b> actoren die een rol spelen bij de uitvoering van het beleid / het project en kennis kunnen leveren</li> <li>• <b>Gebruikers:</b> actoren die de gevolgen ervaren van het beleid / het project</li> </ul>
<p><u>Betrokkenheid</u> van de actoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meebepalers:</b> hakken uiteindelijk de knopen door voor het beleid / het project</li> <li>• <b>Meewerkers:</b> actoren die daadwerkelijk mee zullen werken aan het beleid / het project</li> <li>• <b>Meedenkers:</b> actoren waar het projectteam bepaalde inhoudelijke inbreng van wil hebben</li> <li>• <b>Meeweters:</b> hebben geen actieve rol bij het beleid / het project, maar moeten wel op de hoogte gehouden worden</li> </ul>

## Belangenanalyse

Er kan achter een verschillend standpunt een gelijk belang schuilgaan. Deze analyse kan je gebruiken om erachter te komen of er achter de ingenomen standpunten nog ruimte zit om het met elkaar op onderdelen eens te zijn. Gebruik onderstaande matrix

Doel van het project	Actor 1	Actor 2	Actor 3	Actor 4
Standpunt van relevante stakeholders				
Onderliggende belangen. Waarom dit standpunt?	a. b. c.			
Problemen die de actor heeft met het project. Hoe zwaar wegen die?	a. b. c.			
Waar zit de rek? Welke opties heb je? welke benadering past daarbij?	a. b. c.			

# Bijlage 3 Formuleren kernboodschap

## De kernboodschap:

- Zorgt ervoor dat we met één mond praten;
- In de taal/ woorden van de doelgroepen;
- Raakt de beleveniswereld van de doelgroep;
- Beantwoordt vragen van de doelgroep;
- Doet niets af aan onze beleidsdoelen;
- Maakt beleid juist duidelijk en herkenbaar;
- Niet de organisatie maar de ontvanger bepaald de toon.

Je kunt kernboodschappen schrijven voor meerdere doelgroepen. Kies de belangrijkste, waarvoor je nauwgezet een kernboodschap uitwerkt, de boodschappen voor de andere doelgroepen kan je daar dan uit afleiden.

Voor het schrijven van een goede kernboodschap werk je volgens de kritiek/repliek-methodiek. Inventariseer eerst de wensen, vragen en opvattingen van de doelgroep (de 'kritiek') en werk vervolgens per punt de repliek uit: wat zetten wij vanuit het project tegenover de kritiek. Vanuit de repliek formuleer je vervolgens een goed lopende tekst in de taal van de doelgroep.

Verplaats je in de doelgroep, schrijf in de ik- of wij-vorm.

Voorbeeld van het formuleren van de kernboodschap.

Kritiek (wensen, vragen en opvattingen)	Repliek (wat zet je daar vanuit beleid tegenover)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ik maak me zorgen of mijn kinderen wel veilig kunnen oversteken.</li> <li>- Kan er geen oversteekjuf komen?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We leggen vluchtheuvels aan voor het overzicht.</li> <li>- Dat is niet aan ons, maar aan de ouders</li> </ul>
Kernboodschap	
<p>Het is begrijpelijk dat u zich zorgen maakt. Door vluchtheuvels aan te leggen maken we de situatie overzichtelijker en daardoor veiliger. U kunt samen met de andere ouders afspraken maken over toezicht bij het kruispunt.</p>	



# Bijlage 4 Participatieniveaus

## Participatieniveaus

We hanteren een vrije interpretatie van de participatieladder. Deze zijn niet in beton gegoten.

Definities zijn weliswaar nodig om wederzijdse verwachtingen helder te krijgen, maar denk vooral zelf na over wat passend en correct is. Het gaat bij participatie vooral om vertrouwen. Het opbouwen van een gelijkwaardige relatie met participanten door transparant te zijn, afspraken na te komen en helder te communiceren moet daaraan bijdragen. Zo wordt op respectvolle en serieuze wijze omgegaan met de samenleving en kan het college komen tot goede, gedragen oplossingen.

We onderscheiden een aantal niveaus van ruimte geven:

	Bewoners, ondernemers, etc.	De gemeente	Voorbeelden van instrumenten
<b>Zelf organiseren</b>	Organiseren en voeren zelf projecten uit	Doet niets, ondersteunt of faciliteert, in overleg en al naar gelang mogelijkheden en behoeften van alle betrokkenen	Burgerinitiatief
<b>Meebeslissen</b>	Zijn medeverantwoordelijk voor de beslissingen	Laat (deel) beslissingen over aan bewoners, binnen vooraf door de gemeente gestelde kaders.	Wijk- of dorpsbudget Referendum
<b>Coproductie</b>	Werken intensief met de gemeente mee aan plannen of beleid	Bepaalt de kaders en werkt vervolgens intensief met bewoners samen. Besluitvorming over gemeentelijke inzet van middelen en bevoegdheden is voorbehouden aan het gemeentebestuur	Convenant Werkatelier
<b>Adviseren</b>	Genereren ideeën en oplossingen voor een goed advies binnen een beleidsthema	Vraagt op door gemeente afgebakende thema's advies aan bewoners. Weegt adviezen van alle belanghebbenden en maakt afwegingskaders inzichtelijk. Besluitvorming is voorbehouden aan gemeentebestuur.	Klankbordgroep Adviesraad Digitaal debat Crowdsourcing
<b>Raadplegen</b>	Geven hun mening of kennis over een beleidsonderwerp	Vraagt de mening van bewoners over een onderwerp, bijvoorbeeld de keuze tussen twee oplossingen. Besluitvorming is voorbehouden aan het gemeentebestuur. Het bestuur houdt daarbij rekening met de ingebrachte meningen.	Bewonerspanel Expertgroep Adviesraad Crowdsourcing
<b>Informereren</b>	Nemen kennis van de informatie	Informeert bewoners over proces en inhoud van haar plannen	Inloopbijeenkomst Huis-aan-huisblad

# Bijlage 5 Rollen college

Overzicht voordelen en valkuilen

De Facilitator	De Deelnemer
<p>De facilitator zorgt dat anderen een mooi resultaat bereiken. Als facilitator ondersteunt de portefeuillehouder anderen bij het proces. Mogelijke taken: optreden als gespreksleider, bemiddelaar of soms als scheidsrechter. Organiseren van ontmoetingen, scheppen van randvoorwaarden zoals het beschikbaar stellen van ondersteuning door experts.</p> <p><u>Aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een onafhankelijke opstelling is cruciaal</li> <li>• Alleen zinnig als het bestuur zich vooraf conformeert aan de uitkomst van het participatieproces</li> </ul>	<p>De deelnemer doet mee aan het interactieve proces en gaat het gesprek aan met inwoners en maatschappelijke organisaties. De rol als deelnemer is een leerzame en goed voor het contact met burgers.</p> <p><u>Aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meedenken mag, maar stel vooral vragen.</li> <li>• Luisteren naar burgers staat centraal een interactief proces is geen politieke arena</li> <li>• Meedoen schept verwachtingen: kan het college een plan verwerpen waarin het zelf heeft meegedacht? En hoe verhoudt het collegestandpunt zich tot het standpunt van de portefeuillehouder? Heldere afspraken maken.</li> </ul>
De Selector	De Adaptor
<p>De selector wil nog iets te kiezen hebben aan het einde van een interactief proces.</p> <p><u>Aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef vooraf aan wat voor voorstel wordt verwacht. Bijv. drie uitgewerkte concurrerende plannen of een groslist aan ideeën</li> <li>• Maak vooraf helder hoe de selectie wordt gemaakt. Bedenk wat de criteria zijn en wie mag mee beslissen</li> <li>• Koppel aan alle betrokkenen terug wat het besloten is. Benoem de afwegingen.</li> </ul>	<p>De adaptor accepteert de uitkomsten van een interactief proces, zolang die binnen de gestelde kaders vallen.</p> <p>De open houding van een adaptor vereist zorgvuldigheid:</p> <p><u>Aandachtspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wees rolvast. Afspraak is afspraak</li> <li>• Zorg voor tussentijdse afstemmingsmomenten om verrassingen te voorkomen. Voor bijsturen geldt: 'hoe vroeger, hoe beter'.</li> </ul>