

**OPRICHTING STICHTING**
Stichting Lokale Omroep Gooise Meren

88352/ms

Heden, negentien juni-----
tweeduizend twintig,-----

verscheen voor mij, meester Marion Joyce Starrenburg, hierna te noemen: "notaris", als
waarnemer van meester MARTINUS SERVATIUS MATTHEUS BOSSE, notaris te -----
Blaricum;-----

mevrouw Bertine Westland, geboren te Huizen op veertien juni negentienhonderd -----
tweeënzeventig, werkzaam op het notariskantoor aan de Huizerweg 9 te 1261 AR -----
Blaricum;-----

ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

1. de heer **LOURENS BAREND HOGENBIRK**, geboren te Laren op zes november ---
negentienhonderd vienzestig (Nederlands paspoort nummer: NT5HLFFL8), -----
wonende Koningin Julianastraat 59 te 1271 SL Huizen, ongehuwd;-----
2. de heer **PIETER ESHUIS**, geboren te Naarden op vierentwintig augustus -----
negentienhonderd zevenenzestig (Nederlands paspoort nummer: NSPK54562), ----
wonende Raadhuisstraat 22 te 1261 EW Blaricum, gehuwd;-----

hierna samen te noemen: de oprichter.-----

Van gemelde volmachten blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht die aan deze -
akte worden gehecht.-----

De oprichter richt bij deze een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast. --

STATUTEN-----**Artikel 1 - Naam en zetel**-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Lokale Omroep Gooise Meren**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Gooise Meren.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: -----
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Gooise Meren; ---
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het -----
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van -----
maatschappelijk behoeften die in de gemeente Gooise Meren leven, en het ----
verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te -
vervullen;-----

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder -
betrekking heeft op de gemeente Gooise Meren.-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.-----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. --
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na -
het ontstaan ervan, voorzien.-----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs -
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.-----

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt ----- gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of - de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende ----- bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie ----- maanden duren. -----

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. -----

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier ---- weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----

7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de ----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ----- betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----- vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; -----
8. Niet tot bestuurder benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij -- deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat - het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden ----- behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ----- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend. -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, -- kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -- degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het -- bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om --- zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde --- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via - het elektronisch communicatiemiddel: -----

 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch --

communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -- deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden - de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. -----

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering -- aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes -- weken na de eerste vergadering. -----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ----- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste - de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -- vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---- vergaderingen worden gehouden. -----

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -- over de uitslag van een stemming is beslissend. -----

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken -- van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke - stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----- oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ----- De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als -- alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich -- vóór het voorstel heeft verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische ---- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----- gemaakt. -----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die ----- vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling -- van de hem opgedragen taak. -----

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of -----

belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. -----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -- uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ----- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige -- wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het ----- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling -- voor een schuld van een derde verbindt. -----

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ----- tegengeworpen.-----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard.-----

4. Een besluit van het bestuur:-----

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of -----

- tot ontslag van een bestuurder; of -----

wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe ----- besluiten, ten minste twee in getal.-----

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te ----- verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag --- van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen ----- bijstaan.-----

5. Een besluit van het bestuur tot:-----

- statutenwijziging; -----

- fusie; -----

- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----

- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----

- ontbinding van de stichting; -----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----

- het gehele bestuur samen; -----

- twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----- bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de ---- stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ----- volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ----- afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

Artikel 8 - Programmabeleidsbepalend orgaan-----

1. De stichting heeft een programmabeleidsbepalend orgaan, hierna te noemen: PBO. -- Deze heeft tot taak: -----

a. het vaststellen van het media-aanbodbeleid; -----

b. toetsing van de in het media-aanbodbeleid verwoorde uitgangspunten; -----

c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;-----



- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----
gerealiseerde media-aanbodbeleid. -----
2. Het PBO bestaat uit vijf of meer natuurlijke personen. Het aantal leden wordt door --
het PBO, met inachtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld. -----
 3. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld dat deze representatief is voor de -----
belangrijkste in de gemeente Gooise Meren voorkomende maatschappelijke, -----
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. -----
 4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels --
gegeven aangaande de samenstelling van het PBO. -----
 5. Het PBO wijst uit zijn midden een voorzitter aan. -----
 6. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een vertegenwoordiger --
van het bestuur. Deze heeft als zodanig een adviserende stem. -----
 7. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit een of meer -----
voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. -----
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bestuur, het PBO dan wel bij -----
huishoudelijk reglement aan dan wel afzonderlijk reglement aan te wijzen -----
organisaties of groepen van organisaties. -----
 8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten -
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het PBO, ---
genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het ---
PBO aanwezig is. -----
 9. Is geen voordracht opgemaakt of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande -
lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het PBO
vrij in de keus. -----
 10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----
voordrachten. -----
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO zullen de overblijvende ---
leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), met
inachtneming van het minimum aantal van vijf leden. -----
 12. Mocht(en) in het PBO een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, -
ten minste vijf, leden, een wettig PBO. -----
 13. Het lidmaatschap van het PBO eindigt: -----
a. door zijn overlijden; -----
b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem -----
surseance van betaling wordt verleend; -----
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
f. door een besluit van het PBO waarmee wordt geconstateerd dat een lid van het
PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming. De functie
eindigt met ingang van de datum vermeld in het besluit van het PBO. -----
 14. Leden van de PBO worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Zij ---
treden af volgens een door het PBO op te maken rooster. Een volgens rooster -----
aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. -----

Artikel 9 - Programmastaf -----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen
aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur. De hoofdredacteur is belast ---
met de leiding van de programmastaf. -----
Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de programmastaf en de nadere regels
terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere -----

- organen van de stichting worden goedgekeurd door het PBO. -----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het PBO, aangesteld. ----
 3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het PBO door het bestuur --- worden ontslagen; zodanig besluit dient vooraf aan overleg met de programmastaf - te worden onderworpen indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
 4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor ----- onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang -- heeft genomen. -----
 5. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur. -----
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. ----
Indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend, dan behoeft het de ----- voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de overige leden van de ----- programmastaf. -----
 6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de ----- hoofdredacteur verantwoording verschuldigd aan het bestuur. -----

Artikel 10 - Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door - het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën ----- donateurs zijn. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij ---- eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. -----
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. -----
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. -----
4. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de --- stichting. -----
5. Een donateur kan het donateurschap met onmiddellijke ingang opzeggen met een -- schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen aanspraak maken op --- restitutie van een reeds betaalde bijdrage. -----

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt -- het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van - de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en - lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan - te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze ----- accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de ----- uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de ----- stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken ---

- vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----
 6. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarlijkse ----- rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid vast, -- zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 onder d. -----
 7. Na vaststelling kan een door een ieder kennis worden genomen van het ----- bestuursverslag, de rapportage van het PBO en de jaarstukken. -----

Artikel 12 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ----- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering -- van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ----- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het ----- besluit werd genomen. -----

Artikel 13 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het -- bepaalde in artikel 6 lid 5. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de - oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. ----- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, --- maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ----- Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. ----- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als --- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ----- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in --- een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 15 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zo veel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----- eventueel batig saldo. ----- Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ----- instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het ----- handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren --- nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het --- bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na --- het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en --- adres opgeven aan het handelsregister.-----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----

- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen. -----

Artikel 16 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor ----
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan --
de naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met -----
inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ----
baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:-----

1. de heer P. Eshuis voornoemd, als voorzitter/penningmeester; -----
2. de heer L.B. Hogenbirk voornoemd, als secretaris; en-----
3. de heer **Jan Eldert Jonker**, geboren te Amsterdam op twintig februari -----
negentienhonderdvijfenvijftig, wonende Godelindeweg 24 te 1412 HD Naarden, als -
bestuurder. -----

Eerste PBO-----

Bij deze akte wordt tot eerste lid van het PBO benoemd: -----

- de heer **Erwin Lebuïnes Hooghiemstra**, geboren te Deventer op zeven juni -----
negentienhonderdzevenenzestig. -----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend -----
éénentwintig. -----

Adres-----

Het adres van de stichting is IJsselmeerstraat 3 b, 1271 AA Huizen. -----

Aangehechte stukken -----

- volmachten. -----

LEGITIMATIE -----

De identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de ----
hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld, tenzij er
sprake is van een werknemer van het notariskantoor, waarvoor deze gegevens niet -
vermeld hoeven te worden. -----

-----WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Blaricum op de datum aan het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen -----
persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te -----
hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing -----
daarvan geen prijs te stellen. -----



Huizen • Blaricum
NETWERK NOTARISSEN

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon, die -----
bekend is aan mij, notaris, ondertekend, waarna deze akte door mij, notaris, is -----
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



