

Raadsvoorstel

Raadsvergadering d.d. : 4 januari 2016

Raadsvoorstelnummer : RV16.006

Portefeuillehouder : (Beoogd) Griffier

Datum raadsverzending : 15 december 2015

Voorstel : Voorstel tot het vaststellen functieprofielen
rekenkamercommissie Gooise Meren en vaststellen
Verordening op de rekenkamercommissie Gooise
Meren

Aan de raad,

1. Onderwerp

Voorstel tot het vaststellen van de functieprofielen leden rekenkamercommissie Gooise Meren en het vaststellen van de Verordening op de rekenkamercommissie Gooise Meren

2. Beslispunten

De raad van de gemeente Gooise Meren wordt gevraagd om:

1. het functieprofiel voor de leden van de rekenkamercommissie Gooise Meren vast te stellen;
2. de Verordening op de rekenkamercommissie Gooise Meren vast te stellen;
3. een wervingscommissie in te stellen en die te machtigen om die stappen te nemen die nodig zijn om te komen tot een advies aan de raad tot benoeming van de rekenkamerleden.

3. Inleiding

De fusieraad heeft op 18 mei 2015 besluiten genomen over de toekomstige inrichting van de rekenkamercommissie Gooise Meren. De fusieraad heeft daarbij gekozen voor een rekenkamercommissie, die goed afstemt met de raad en bemenst wordt met – alleen – externe leden. Aan de rekenkamercommissie zal een budget van € 80.000,- ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Dit budget – is afgesproken – wordt verwerkt in de begroting 2016 van de nieuwe gemeente. De fusieraad heeft aan de griffiers mandaat verleend om in nauw overleg met de huidige rekenkamercommissies invulling te geven aan de volgende fasen van het werkplan inrichting rekenkamer(functie). Dan gaat het om het uitwerken van een voorstel voor het vaststellen van de functieprofielen van de rekenkamercommissie Gooise Meren (fase 4) en om het vaststellen van de Verordening op de rekenkamercommissie Gooise Meren (fase 5). Op 7 december 2015 heeft de fusieraad het functieprofiel voor de nieuwe leden van de rekenkamercommissie en de Verordening op de rekenkamercommissie Gooise Meren vastgesteld.

4. Beoogd effect

Voldoen aan het vereiste van het instellen van een rekenkamer (functie) conform het bepaalde in hoofdstuk IVa en IVb van de Gemeentewet. Daarbij is de wens van de raad dat de leden van de nieuwe rekenkamercommissie voldoen aan het vastgestelde functieprofiel.

5. Houd rekening met

n.v.t.

6. Middelenparagraaf

Het budget dat voor de uitvoering van de werkzaamheden van de rekenkamercommissie beschikbaar komt, is verwerkt in de begroting 2016 van de gemeente Gooise Meren.

7. Communicatie- en participatieparagraaf

Na uw besluit zal de publicatie van deze verordening op de gebruikelijke manier bekend worden gemaakt.

8. Uitvoering

Na besluitvorming en benoeming zal de wervingscommissie met ondersteuning vanuit de griffie een wervings- en selectieprocedure starten, die moet leiden tot een advies aan de raad voor benoeming van de leden van de rekenkamercommissie Gooise Meren.

9. Functie raad

Het op grond van hoofdstukken IVa en IVb van de Gemeentewet instellen van een rekenkamer(functie) en het vastleggen van regels voor de uitoefening hiervan in een verordening.

10. Voorgesteld besluit

De raad van de nieuwe gemeente Gooise Meren wordt gevraagd om:

1. het functieprofiel van de leden van de rekenkamercommissie Gooise Meren vast te stellen;
2. de Verordening op de rekenkamercommissie Gooise Meren vast te stellen;
3. een wervingscommissie in te stellen en die te machtigen om die stappen te nemen die nodig zijn om te komen tot een advies aan de raad tot benoeming van de rekenkamerleden.

De raad van de gemeente Gooise Meren;

Gelezen het voorstel van de griffiers van Naarden, Muiden en Bussum en zoals dat heeft voorgelegen in de fusiecommissie van 30 november 2015 en hierover besloten is door de Fusieraad op 7 december 2015 (RV15.22)

Gelezen het voorstel van de griffier (RV16.00x)

besluit:

1. het functieprofiel van de leden van de rekenkamercommissie Gooise Meren vast te stellen;
2. de Verordening op de rekenkamercommissie Gooise Meren vast te stellen;
3. een wervingscommissie in te stellen en die te machtigen om die stappen te nemen die nodig zijn om te komen tot een advies aan de raad tot benoeming van de rekenkamerleden.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de gemeenteraad van Gooise Meren, van 4 januari 2016,

de griffier,

de voorzitter,

Functieprofiel leden rekenkamercommissie Gooise Meren

- Academisch werk- en denkniveau op bestuurlijk, financieel danwel juridisch gebied;
- Kennis van en aantoonbare ervaring met het opzetten, uitvoeren en begeleiden van (beleids)onderzoek;
- Een onafhankelijke opstelling, analytische instelling en positief-kritische houding;
- Inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen en aantoonbare ervaring met politieke en strategische processen;
- In staat zijn om goede, leesbare stukken te schrijven;
- Regionale binding en affiniteit met de politieke, bestuurlijke en ambtelijke verhoudingen in Gooise Meren zijn een pré.

Gevraagde competenties: Onafhankelijk, Deskundig, Integer, Transparant en Weloverwogen, Communicatief vaardig

In de commissie als geheel moet een voldoende mix van bekendheid en ervaring zijn met:

- Het vervullen van het opdrachtgeverschap aan onderzoekers;
- Het beoordelen van het onderzoek;
- Adequaat samenwerken;
- Specifieke deskundigheid op het gebied van beleidsonderzoek, management, (overheids) financiën, politiek, juridische zaken en bestuur.

Gevraagde teamcompetenties: Onafhankelijk, Deskundig, Integer, Transparant en Weloverwogen, Samenwerken

Voor de rol van voorzitter wordt gevraagd iemand die verbindend en besluitvaardig is en die een zeker gezag meebrengt. Hij of zij is goed in het leggen en onderhouden van interne en externe contacten.

Verordening op de rekenkamercommissie 2016 gemeente Gooise Meren

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. wet: Gemeentewet;
- b. commissie: rekenkamercommissie;
- c. voorzitter: voorzitter van de rekenkamercommissie;
- d. college: college van burgemeester en wethouders;
- e. secretaris: ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie;
- f. rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie van de gemeente Gooise Meren;

Artikel 2 Rekenkamercommissie

1. Er is een commissie die door de raad wordt ingesteld en wordt aangeduid als de rekenkamercommissie.
2. De rekenkamercommissie bestaat uit 4 leden.

Artikel 3 Taken

De rekenkamercommissie voert onderzoek uit naar de (maatschappelijke) effecten van het gemeentelijk beleid en naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gemeentelijk beleid, van het gemeentelijk beheer en van de gemeentelijke organisatie, naar de rechtmatigheid van het gemeentelijk beheer, alsmede naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van instellingen waarvan de activiteiten geheel of in belangrijke mate door de gemeente worden bekostigd.

Artikel 4 Benoeming leden

1. De raad benoemt de 4 leden van de commissie uit externen. De selectie van de leden vindt plaats op basis van een openbare sollicitatieprocedure.
2. De leden van de commissie worden voor een periode van maximaal vier jaar benoemd, afhankelijk van hun plaats in het rooster van aftreden. Aftredende leden kunnen terstond worden herbenoemd voor één, maar maximaal twee, periode(s) van maximaal vier jaar, waarbij de maximale benoemingstermijn de periode van maximaal acht jaar niet mag overschrijden.
3. De raad stelt aan het begin van de zittingsperiode van de rekenkamercommissie een rooster van aftreden op. De benoemingstermijn van de leden begint en eindigt op verschillende momenten.
4. De raad benoemt uit het midden van de commissie de voorzitter en plaatsvervangende voorzitter. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten, werkwijze en continuïteit en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de onderzoekers en met het secretariaat. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de plaatsvervangende voorzitter op als voorzitter.

Artikel 5 Eed

Ten aanzien van de externe leden is artikel 81g van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Ontslag en non-activiteit

1. De raad ontslaat de leden en plaatsvervangende leden of stelt hen op non-actief.
2. Het lidmaatschap van een lid eindigt:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. door het verstrijken van de maximale benoemingstermijn als bedoeld in artikel 4;
 - c. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de commissie;

- d. wanneer het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - e. indien het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld.
3. De leden van de commissie kunnen door de raad worden ontslagen wanneer zij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn hun functie te vervullen.

Artikel 7 Vergoeding voor werkzaamheden van de leden van de commissie

1. De leden ontvangen een vaste vergoeding voor hun werkzaamheden als lid van de rekenkamercommissie. Deze vergoeding is gelijk aan 30% en voor de voorzitter 35% van het bedrag dat op basis van het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden jaarlijks door de minister wordt vastgesteld als maximaal te verstrekken vergoeding aan raadsleden in de gemeente Gooise Meren.
2. De vergoeding genoemd in het eerste lid komt ten laste van het budget van de rekenkamercommissie.

Artikel 8 Ambtelijk secretaris

1. De griffier stelt de ambtelijk secretaris aan in overleg met de rekenkamercommissie.
2. De secretaris staat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar taken terzijde.
3. De secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan de rekenkamercommissie over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.
4. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van dossiers.
5. Op verzoek van de ambtelijk secretaris kan de gemeentesecretaris specifieke werkzaamheden in handen leggen van de door hem aan te wijzen ambtenaren. Over de wijze en de mate van ondersteuning vindt afstemming plaats.

Artikel 9 Reglement van Orde

De commissie stelt een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement na vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de Raad.

Artikel 10 Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De rekenkamercommissie bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de rekenkamercommissie ter kennisneming aan de raad verstuurd.
3. De raad kan de rekenkamercommissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamercommissie bericht de raad binnen een maand in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de rekenkamercommissie niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor gegronde redenen moeten aanvoeren.

Artikel 11 Werkwijze

1. De rekenkamercommissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De rekenkamercommissie beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. De rekenkamercommissie is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur, van besturen van instellingen bedoeld als in artikel 184 Gemeentewet en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig heeft voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de commissie gestelde termijn te verstrekken.

4. De rekenkamercommissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
5. De rekenkamercommissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamercommissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
6. De rekenkamercommissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
7. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamercommissie, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
8. De rekenkamercommissie stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de rekenkamercommissie kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamercommissie bepaalt verder wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.
9. Na vaststelling door de rekenkamercommissie worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van betrokkenen op het rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.
10. Bij het uitoefenen van haar taak kan de commissie gebruik maken van de resultaten van door anderen verrichte controles, onverminderd haar bevoegdheid tot eigen onderzoek.
11. De accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid van de Wet verstrekt desgevraagd aan de commissie controleprogramma's en licht haar volledig in omtrent de resultaten daarvan door overlegging van rapporten of op andere door de commissie aan te geven wijze.

Artikel 12 Budget

1. De commissie is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
 - a. de vergoedingen aan de leden;
 - b. interne onderzoeksmedewerkers;
 - c. externe deskundigen die eventueel door de commissie zijn ingeschakeld;
 - d. eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
3. De commissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad.

Artikel 13 – Afstemming met de raad

1. Jaarlijks vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen de leden van de rekenkamercommissie en de raad.
2. Op verzoek van de rekenkamercommissie kan de agendacommissie besluiten om een door de rekenkamercommissie aangedragen onderwerp, anders dan de presentatie van haar onderzoeken, te agenderen.

Artikel 14 Inwerkingtreding en Intrekking

Deze verordening treedt in werking de eerste dag na publicatie en tegelijkertijd worden de volgende drie verordeningen ingetrokken: Verordening op de Rekenkamercommissie 2009 gemeente Bussum, Verordening op de rekenkamercommissie 2005 gemeente Muiden en de Verordening op de rekenkamercommissie 2011 gemeente Naarden.

Artikel 15 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening op de rekenkamercommissie 2016 gemeente Gooise Meren.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Dit artikel bevat enkele definities om te voorkomen dat bepaalde begrippen telkens in hun geheel moeten worden uitgeschreven.

Artikel 2

Wanneer gemeenten geen rekenkamer instellen, stellen zij op grond van artikel 81o van de wet regels vast voor de uitoefening van de rekenkamerfunctie. De wet spreekt van een rekenkamerfunctie. De raad bepaalt zelf hoeveel leden de rekenkamercommissie zal hebben.

Artikel 4

Anders dan bij de rekenkamer kunnen naast externen ook raadsleden en leden van andere commissies deel uitmaken van een rekenkamercommissie. In deze verordening wordt het besluit van de raad om alleen externe leden te benoemen (raadsbesluit FRV 15-07, d.d. 18 mei 2015) uitgewerkt. De voorzitter wordt uit de externe leden gekozen. In het tweede lid is een termijn van maximaal vier jaar genoemd. De raad kan uiteraard zelf bepalen of hij de leden van de rekenkamercommissie korter of langer dan vier jaar benoemt.

Artikel 5

De verplichting deze eed of verklaring en belofte af te leggen vloeit voor de rekenkamer rechtstreeks voort uit artikel 81g van de Gemeentewet. Deze bepaling wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op de externe leden van de rekenkamercommissie.

Artikel 6

Dit artikel handelt over het ontslag van de leden en over de mogelijkheid (of soms verplichting) hen op non-activiteit te stellen in bepaalde situaties.

Artikel 7

In dit artikel is de vergoeding die externe leden voor hun werkzaamheden ontvangen, vastgelegd.

Artikel 8

De rekenkamercommissie wordt bijgestaan door een secretaris. De rekenkamercommissie dient zelfstandig te functioneren en in het derde lid is voorzien in een rechtstreekse verantwoordingsrelatie van de secretaris ten opzichte van de rekenkamercommissie.

Artikel 9

Artikel 81i van de Gemeentewet wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op de rekenkamercommissie. In het reglement van orde moeten/kunnen zaken als de vergoeding, volgorde van aftreden bij een meerhoofdige rekenkamercommissie, verhouding secretaris-voorzitter, de procedure die wordt gevolgd bij onderzoeken, hoe wordt omgegaan met verzoeken van derden om onderzoek te verrichten enzovoorts geregeld.

Artikel 10

De rekenkamercommissie dient onafhankelijk te zijn en om deze onafhankelijkheid te bevorderen is het van belang dat zij zelfstandig de onderzoeksonderwerpen kan kiezen. De rekenkamercommissie kan op verzoek van de raad een onderzoek instellen maar is niet verplicht het verzoek van de raad in te willigen. Dit verzoek van de

raad wordt in artikel 182, tweede lid, van de wet expliciet genoemd. Doordat deze mogelijkheid uitdrukkelijk in de wet is genoemd, wordt er een bepaalde gewicht toegekend aan het verzoek van de raad. Indien de rekenkamercommissie niet voldoet aan een goed gemotiveerd verzoek van de raad zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

Artikel 11

Om te waarborgen dat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar onderzoek over voldoende en relevante gegevens kan beschikken is voorzien in de bevoegdheid om inlichtingen in te winnen van alle leden van het gemeentebestuur, van besturen van instellingen bedoeld als in artikel 184 Gemeentewet en van alle ambtenaren. De rapporten van de rekenkamercommissie zijn in beginsel openbaar maar op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wob kunnen rapporten of gedeelten daarvan als geheim worden aangemerkt.

Uit oogpunt van zorgvuldigheid is het van groot belang dat de onderzochte partij de kans krijgt om te reageren op het (nog niet gepubliceerde) ontwerp-onderzoeksrapport. Er vindt dan wederhoor plaats waarbij de feitelijke bevindingen die uit het onderzoek voortvloeien aan de betreffende ambtenaren worden voorgelegd met de vraag eventuele onjuistheden uit te halen en te corrigeren. Indien van toepassing wordt de verantwoordelijke wethouder of het college de gelegenheid geboden om te reageren op de conceptaanbevelingen die de rekenkamercommissie verbindt aan de (gecorrigeerde) bevindingen. Tot slot brengt de rekenkamercommissie een definitief rapport naar buiten met bevindingen, conclusies en eventueel aanbevelingen.

Eventueel zouden zaken die in dit artikel zijn opgenomen ook in een reglement van orde kunnen worden geregeld.

Artikel 12

De rekenkamercommissie is zelfstandig verantwoordelijk voor de besteding van het budget dat noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taak. Ten laste van het budget worden de in het tweede lid genoemde kosten gebracht.

Artikelen 14 en 15

Deze artikelen behoeven geen toelichting.

Begeleidingsformulier/routing¹

<u>Raadsvoorstelnummer</u>	RV16.00
<u>Titel voorstel</u>	Voorstel tot het vaststellen functieprofielen rekenkamercommissie Gooise Meren en vaststellen Verordening op de rekenkamercommissie Gooise Meren
<u>Bijlagen bij het voorstel</u> (meezenden)	Openbaar: ja Bijlagen: geen
	Geheim: n.v.t.
<u>Stukken ter inzage voor raadsleden</u> (niet meezenden)	Raadskamer/Openbaar:
	Kastje raadskamer/geheim: n.v.t.
<u>Informatie aan belanghebbenden/derden</u>	Vóór voorronde/commissie toezenden met begeleidend schrijven aan: n.v.t.
	Ná voorronde/commissie toezenden met begeleidend schrijven aan: n.v.t.
	Ná raadsvergadering toezenden met begeleidend schrijven aan: n.v.t.
<u>Toezicht</u>	Inzenden voor goedkeuring aan: n.v.t.
	Op grond van n.v.t.
	Toezenden ter kennisname/mededelingen aan: n.v.t.
<u>Inwerkingtreding/bekendmaking</u>	n.v.t.
<u>Bezwaar en beroep</u>	n.v.t.