



113757.01.TS

1

Statutenwijziging Stichting

Vandaag, achttien november tweeduizend vijftien, _____
verschenen voor mij, mr. Antoon Cornelis Steendijk, notaris gevestigd te Hilversum: _____
de heer Rudolf Johannes Bochart, wonende te 1217 SB Hilversum, Bergweg 29 A, _____
geboren te Hilversum op negentien maart negentienhonderdzestig, die zich legitimeerde
door middel van Nederlandse identiteitskaart nummer IS25PB2K7, afgegeven te Hilversum
op achtentwintig februari tweeduizend twaalf, _____
handelend als bestuurder (voorzitter) van de stichting: **Stichting Lokale Publieke** _____
Mediainstelling Bussum en Naarden, gevestigd te Bussum, kantoorhoudende te _____
Mariastraat 18 F, 1404 HN bussum, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer _____
53803280, _____
hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 14 lid 4 van
de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op negentien oktober tweeduizend elf voor
mij, notaris, verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vier november tweeduizend vijftien besloten de
statuten te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte **gehecht**. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Gooi TV** _____
en is gevestigd in de gemeente Bussum. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke _____
mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging
van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle
activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen en voorts al _____
hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting richt zich bij het bereiken van dit doel op de gemeente Gooise Meren. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (doen) _____
voorbereiden en verzorgen van mediauitzendingen, waarbij zoveel mogelijk ruimte _____
wordt geboden aan de in de plaatselijke gemeenschap voorkomende _____
levensbeschouwelijke, politieke en maatschappelijke stromingen, visies en _____
standpunten. _____

Vermogen

Artikel 3

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- subsidies, giften en donaties;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4

- Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuurders is bij de oprichting drie en wordt nader bepaald door het bestuur met algemene stemmen.
- Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- De bestuurders worden benoemd door het bestuur; in afwijking hiervan worden de eerste bestuurders door de oprichter benoemd bij de oprichtingsakte. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, bij voorkeur reeds enige tijd voor het ontstaan daarvan.
- Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een herbenoeming is mogelijk. Een tweede herbenoeming is alleen mogelijk met algemene stemmen. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
- Niet benoembaar zijn:
 - de medewerkers met een medewerkersovereenkomst;
 - werknemers met een arbeidsovereenkomst casu quo free-lance overeenkomst.
- Een bestuurder defungeert:
 - door zijn overlijden;
 - doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling verkrijgt of wordt toegelaten tot de wettelijke schuldsaneringsregeling;
 - door zijn ondercuratelestelling;
 - door zijn schriftelijke verklaring van aftreden;
 - door zijn ontslag door de rechtbank;
 - door zijn ontslag gegeven door het bestuur.

Het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere bestuurders dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle bestuurders hetzij alle bestuurders behalve de betrokkene, aanwezig zijn.
- Een bestuurder kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste twee maanden worden geschorst; voor een desbetreffend besluit gelden dezelfde vereisten als voor een besluit tot ontslag van een bestuurder.

Bestuur; taak en bevoegdheden



Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging of andere vergoeding, behoudens mogelijke vergoeding van onkosten.

Bestuur; werkwijze

Artikel 6

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan is geen besluit genomen.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Besluitvorming terzake van ontslag of schorsing van een bestuurder kan slechts in een vergadering plaatsvinden.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt -door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris- schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Gooise Meren, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
5. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die

daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
 Een bestuurder kan zich ter vergadering door een gemachtigde doen _____
 vertegenwoordigen; een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder _____
 optreden. _____

Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
 meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of _____
 vertegenwoordigd is. _____

6. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. _____
 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de _____
 vergadering zelf in haar leiding. _____

De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
 vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer _____
 bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel _____
 omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____
 over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____

De voorzitter kan bepalen dat schriftelijke stemming bij aangetekende, gesloten _____
 briefjes geschiedt. _____

8. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden _____
 door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering _____
 aangewezen persoon. _____

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten _____
 blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. _____

9. Onder een schriftelijke verklaring van het bestuur of een bestuurder wordt mede _____
 begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____
 bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle _____
 bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen _____
 door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe _____
 besluit gelden de volgende vereisten: _____

- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het _____
 elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; _____
- deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen _____
 ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; _____
- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
 communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, _____
 worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend _____
 gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____
 deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

Onder dezelfde bepalingen kan het bestuur langs elektronische weg tot oproeping van _____



een vergadering overgaan.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Programmabeleidbepalend orgaan

Artikel 8

1. De stichting kent een orgaan dat met uitzondering van ieder ander orgaan van de stichting het media-aanbodbeleid bepaalt. Dit orgaan wordt het programmabeleidbepalend orgaan genoemd.
2. De leden van het programmabeleidbepalend orgaan worden op bindende voordracht van het programmabeleidbepalend orgaan van de media-instelling benoemd door Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gooise Meren. In afwijking van de vorige zin geschiedt voordracht voor de eerste maal door het bestuur.
Dit programmabeleidbepalend orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente Gooise Meren voorkomende maatschappelijke, culturele, etnische, godsdienstige en geestelijke stromingen.
Het is echter ook toegestaan leden van het programmabeleidbepalend orgaan te benoemen op persoonlijke titel, met dien verstande dat het aantal leden van het programmabeleidbepalend orgaan dat afgevaardigd is door een organisatie of instelling (de zogeheten representatieve leden) tenminste drie/vierde gedeelte uitmaakt van het totale aantal leden van het programmabeleidbepalend orgaan.
Indien op enig moment de Mediawet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming door het programmabeleidbepalend orgaan uit een of meer voordrachten.
3. Dit programmabeleidbepalend orgaan bestaat uit tenminste vijf personen.
4. Het bestuur van de stichting legt ter goedkeuring voor aan het programmabeleidbepalend orgaan:
 - de programmaformule;
 - de programmaleiding;
 - de doelgroepkeuze;
 - de verhouding eigen programma's en van derden;
 - de thema's waaraan aandacht moet worden besteed;
 - het programmatijdschema.Het programmabeleidbepalend orgaan bepaalt met uitsluiting van ieder ander orgaan het media-aanbodbeleid.
5. Een lid van het programmabeleidbepalend orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Hij is terstond herbenoembaar.

Indien de vertegenwoordigende basis aan zijn deelname komt te ontvallen, dan treedt het lid van het programmabeleidbepalend orgaan uiterlijk af op de eerstvolgende vergadering van het programmabeleidbepalend orgaan.

6. Een vacature in het programmabeleidbepalend orgaan dient te zijn vervuld binnen zes maanden na het ontstaan daarvan.
7. Het programmabeleidbepalend orgaan vergadert tenminste drie maal per jaar.
8. Het programmabeleidbepalend orgaan dient zorg te dragen voor het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

Boekhouding, boekjaar, jaarstukken

Artikel 9

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Deze boekhouding geschiedt door de zorg van de penningmeester.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
4. De stichting dient de jaarrapportage te overleggen aan het Commissariaat voor de Media.

Directie

Artikel 10

De dagelijkse leiding wordt door het bestuur gedelegeerd aan een door het bestuur te benoemen directie, bestaande uit één of meer leden. Directieleden kunnen door het bestuur worden geschorst of ontslagen.

Het bestuur legt de bevoegdheden van de directie vast in het directiestatuut. Bij afwezigheid van de directie treft het bestuur maatregelen ter vervanging.

De directieleden wonen als regel de vergadering van het bestuur bij en hebben daarin een raadgevende stem.

Tot de taken en verantwoordelijkheden van de directie behoren in ieder geval:

- a. het opstellen en bijstellen van een algemeen beleidsplan en het toezicht op de uitvoering daarvan;
- b. het nemen van initiatieven ter (verdere) verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en het voorbereiden van besluiten van het bestuur;
- c. het dragen van de verantwoordelijkheid voor het dagelijks functioneren van de organisatie;



le 7

- d. het uitvoeren of doen uitvoeren van besluiten van het bestuur; _____
- e. het binnen de door het bestuur vastgestelde begroting zorgen voor een doelmatig functionerende personeelsformatie binnen de stichting en met het oog daarop het aangaan en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten met personeelsleden, overeenkomstig de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst, met dien verstande dat het aangaan of beëindigen van een arbeidsovereenkomst in voor het bestuur te bepalen functies niet eerder geschiedt dan na toestemming daartoe van het bestuur; _____
- f. de zorg voor een goed economisch-, financieel-, administratief beheer van een stichting; _____
- g. het toezicht op het onderhoud en het doelmatig gebruik van gebouwen, technische installaties en inventarissen, alsmede op de voorbereiding en voortgang van de bouw van nieuwe panden en de verantwoorde inkoop van goederen; _____
- h. de zorg voor goede onderlinge relaties van de bij de stichting betrokkenen en voor goede relaties met in het belang van de stichting zijnde derden, het leggen en onderhouden van contact met daartoe in aanmerking komende instellingen en overheidsinstellingen. _____

Hoofdreductie _____

Artikel 11 _____

De stichting kent een hoofdreductie, bestaande uit één of meer leden. Een redactie statuut en nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdreductie, directie en andere organen van de stichting worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd door het bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover heeft geraadpleegd. _____

Personeel _____

Artikel 12 _____

Het bestuur stelt regels vast met betrekking tot de bezoldiging en de rechtspositie van personeelsleden met inachtneming van de geldende collectieve-arbeidsovereenkomst. _____

Huishoudelijk Reglement, Directie-statuut en Redactie-statuut _____

Artikel 13 _____

- 1. Het bestuur stelt een directie-statuut, een redactie-statuut en een huishoudelijk reglement vast, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 2. Het huishoudelijk reglement, het directie-statuut en het redactie-statuut mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement, het directie-statuut en het redactie-statuut te wijzigen. _____
- 4. Op de vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement, het directie-statuut en het redactie-statuut is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14 _____

- 1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
- 2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Een vacature in het _____

bestuur dient eerst te worden vervuld, alvorens een rechtsgeldig besluit tot _____
statutenwijziging kan worden genomen.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet _____
voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____
eerder dan twee en niet later dan acht weken na de bedoelde vergadering, waarin het
besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal _____
worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.

Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de _____
oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.

Het bepaalde in artikel 6 lid 4 is onverminderd van toepassing, voorzover uit het in dit
artikel bepaalde niet anders voortvloeit.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is _____
opgemaakt. Het bestuur is verplicht een afschrift van de statutenwijziging, alsmede _____
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel _____
binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden en de inschrijving ten
kantore van de Kamer van Koophandel te (doen) verrichten.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande _____
artikel, leden 2 en 3, van overeenkomstige toepassing.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening
van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuurders als zodanig op. Op hen _____
zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het _____
toezicht op bestuurders van toepassing.
4. Een batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk aangewend overeenkomstig het doel _____
van de stichting; de nadere vaststelling van de bestemming van een batig _____
liquidatiesaldo geschiedt door het bestuur bij het besluit tot ontbinding.
5. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar _____
vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan _____
de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting _____
moeten gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening worden bewaard door de
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding als zodanig aangewezen natuurlijke _____
persoon of rechtspersoon.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Hilversum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij _____
aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor
partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.



9

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben —
kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —

Volgt ondertekening

Voor afschrift

