

# Formulier voor Raadsleden en College

## Politieke Avond gemeenteraad Gooise Meren

Mailen aan: griffie@gooisemeren.nl

Verzoek / Vraag (ogv RvO in te dienen bij)		
Agendacommissie Vergadert 2 wekelijks	Voorzitter raad	Griffier
Naam indiener: * <sup>1</sup> Sander Pasman	Naam indiener:	Naam indiener:
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Presentatie</b> Verzoek tot houden van een presentatie actueel en relevant voor het gemeentebestuur. Bij verzoek graag tijdsduur aangeven. Gerechtigden tot verzoek een ieder. Verzoeken 3 weken van tevoren indienen.		
<input type="checkbox"/> Aankruizen 1 per verzoek/vraag. Dubbelklik linker muisknop voor aankruizen vervolgens standaardwaarde inschakelen en op ok klikken <i>!Voor een verdere toelichting wordt naar de instrumentenmatrix (wat waarvoor te gebruiken) en de handleiding Politieke Avond verwezen!</i>		
Onderwerp: Werkwijze Projectenboek		
<input checked="" type="checkbox"/> Verzoek tot * <sup>2</sup> : Presentatie		
<input type="checkbox"/> Vraag (art. 33 RvO) <input type="checkbox"/> Inlichtingen (art. 34 RvO)		
<b>Aanleiding/Doel/Toelichting:</b> Door de raad is gevraagd om geïnformeerd te worden over grote projecten. Via het projectenboek wordt de info van de 10-15 grootste/belangrijkste projecten gepresenteerd als bijlage bij voortgangsverslagen. Door een presentatie te geven over de werkwijze van het opstellen van het projectenboek aan de raad zal bij de behandeling van het voortgangsverslag en het projectenboek de werkwijze bekend zijn en minder/geen vragen over worden gesteld.		
<b>Beoogd resultaat:</b> Raad is geïnformeerd over werkwijze projectenboek		
<b>Gevraagde wijze van behandeling / wie wordt uitgenodigd:</b> Presentatie over het onderwerp Werkwijze projectenboek aan belangstellende raadsleden. Presentatie door S.Pasman A.Soede		
<b>Aanwezigheid portefeuillehouder gewenst ja/nee.</b> Naam: Jan Franx		
Bijlagen: Nog geen/		
<b>Facilitaire benodigdheden (bijv. beamer/computer voor tonen presentatie) afstemmen met griffie.</b> Ja, beamer met computer voor presentatie		

\*1 Verzoeken van/namens het college worden ingediend via de gemeentesecretaris. Hier vermelden de naam van de behandelend ambtenaar met telefoonnummer die het verzoek voor het college/gem.secr. heeft opgesteld. Bij inzending naar gem.secr. graag een cc naar de griffie i.v.m. **plaatsen op** de concept planning Politieke Avond.

\*2 Bijvoorbeeld verzoek tot thema-uur, presentatie, gesprek, initiatiefvoorstel of interpellatie.