

Naam project

Participatie- en communicatieplan

Versie concept
dd-mm-jjjj

Kerngegevens

"Hier kan je een uitspraak of overkoepelende tekst over je onderwerp plaatsen, met evt. de naam van degene die de uitspraak heeft gedaan. Maar dat hoeft niet; je kunt deze tekst ook gewoon verwijderen".

<Spreker>, <functie>

Projectleider <naam>
Afdeling <afdeling>
Datum dd-mm-jjjj
Behandeling <Behandeling>

Planstatus Fase <fase>
Projectnummer <Projectnummer>
Opdrachtgever <Naam>
Identificatie <Identificatie>

Inhoudsopgave

1	Algemene gegevens	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Doelstelling	4
1.3	Resultaat	4
1.4	Kaders planvorming	4
1.5	Afwijkingen van de gestelde kaders	4
2	Communicatie	5
2.1	Centrale vraag	5
2.2	Omgevingsanalyse	5
2.3	Kernboodschap	5
2.4	Communicatiekalender	6
3	Taken en verantwoordelijkheden	7
3.1	Taken en verantwoordelijkheden	7
3.2	Afspraken over interne en externe samenwerking	7
4	Participatie	8
4.1	Afweging participatie	8
4.2	Participatieniveau en wijze van participeren	8
Bijlage 1 Afwegingparticipatie.....		9
Bijlage 2 Participatieniveaus		10

1 Algemene gegevens

1.1 Inleiding

Aangeven wat de aanleiding is van het project. (overnemen uit fasedocumenten)

1.2 Doelstelling

Aangeven wat de doelstellingen zijn van het project (overnemen uit fasedocumenten)

1.3 Resultaat

Aangeven wat het resultaat is van het project (overnemen uit fasedocumenten)

1.4 Kaders planvorming

In deze paragraaf worden de kaders opgenomen die niet mogen worden aangetast. Denk er bijvoorbeeld aan:

Wet- en regelgeving

De herontwikkeling moet voldoen aan alle wet- en regelgeving. Onderzoeken moeten aantonen dat de herontwikkeling hieraan voldoet. Deze onderzoeken worden door de initiatiefnemer aangeleverd en opgenomen in het bestemmingsplan. De gemeente toetst de herontwikkeling, conform de Wet ruimtelijke ordening, aan deze wet- en regelgeving.

Gemeentelijk beleid

Naast de vigerende wet- en regelgeving moet de herontwikkeling ook passen binnen het gemeentelijk beleid. Benoem duidelijk het beleid voor dit project.

Overige kaders

Zijn er nog andere kaders dan het gemeentelijk beleid? Budget, planning etc. , projectmatig werken?

N.B. Dat betekent dat alle overige zaken wel besproken kunnen worden in het participatieproces

1.5 Afwijkingen van de gestelde kaders

Wanneer er voorstellenuit het participatieproces komen die niet binnen genoemde kaders vallen, dan kunnen deze beargumenteerd worden voorgelegd aan de raad. De raad besluit dan of de reeds vastgestelde kaders worden gewijzigd.

2 Communicatie

2.1 Centrale vraag

Wie zijn de stakeholders, waarom zijn het stakeholders en wat is hun belang in dit project? (bepalen met factor C).

2.2 Omgevingsanalyse

Ringen van invloed

	Informereren	Raadplegen	Adviseren	Meebeslissen
Beïnvloeders				
Beslissers				
Toeleveranciers / uitvoerders				
Gebruikers / afnemers				

2.3 Kernboodschap

	Informereren	Raadplegen	Adviseren	Meebeslissen
Beïnvloeders	Wij informeren u zodat u mogelijke gevolgen voor uw eigen plannen en projecten kunt inschatten.	Wij vragen u mee te denken. Het is van belang om zo veel mogelijk in te spelen op de wensen vanuit de omgeving.	Wij willen bij u ideeën en oplossingen ophalen zodat we een goed advies kunnen voorleggen aan de raad. .	Wij vragen u het product en het proces vast te stellen.
Beslissers	Wij informeren u zodat u mogelijke gevolgen voor uw eigen plannen en projecten kunt inschatten.	Wij vragen u mee te denken. Het is van belang om zo veel mogelijk in te spelen op de wensen vanuit de omgeving.	Wij willen bij u ideeën en oplossingen ophalen zodat we een goed advies kunnen voorleggen aan de raad. .	Wij vragen u het product en het proces vast te stellen.
Toeleveranciers / uitvoerders	Wij informeren u zodat u mogelijke gevolgen voor uw eigen plannen en projecten kunt inschatten.	Wij vragen u mee te denken. Het is van belang om zo veel mogelijk in te spelen op de wensen vanuit de omgeving.	Wij willen bij u ideeën en oplossingen ophalen zodat we een goed advies kunnen voorleggen aan de raad. .	Wij vragen u het product en het proces vast te stellen.
Gebruikers / afnemers	Wij informeren u zodat u mogelijke gevolgen voor uw eigen plannen en projecten kunt inschatten.	Wij vragen u mee te denken. Het is van belang om zo veel mogelijk in te spelen op de wensen vanuit de omgeving.	Wij willen bij u ideeën en oplossingen ophalen zodat we een goed advies kunnen voorleggen aan de raad. .	Wij vragen u het product en het proces vast te stellen.

2.4 Communicatiekalender

Fase Idee (initiatief)

Inhoud fase

Omschrijf de inhoud van de fase.

Resultaat

Omschrijf het resultaat van de fase (besluitvorming door wie, product) en wat gecommuniceerd wordt.

Fase Wat (definitie)

Inhoud fase

Omschrijf de inhoud van de fase

Resultaat

Omschrijf het resultaat van de fase (besluitvorming door wie, product) en wat gecommuniceerd wordt.

Fase Hoe (ontwerp)

Inhoud fase

Omschrijf de inhoud van de fase

Resultaat

Omschrijf het resultaat van de fase (besluitvorming door wie, product) en wat gecommuniceerd wordt.

Fase Hoe te maken (voorbereiding)

Inhoud fase

Omschrijf de inhoud van de fase

Resultaat

Omschrijf het resultaat van de fase (besluitvorming door wie, product) en wat gecommuniceerd wordt.

Fase Doen (realisatie)

Inhoud fase

Omschrijf de inhoud van de fase

Resultaat

Omschrijf het resultaat van de fase (besluitvorming door wie, product) en wat gecommuniceerd wordt.

Fase In stand houden (beheer / evaluatie)

Inhoud fase

Omschrijf de inhoud van de fase

Resultaat

Omschrijf het resultaat van de fase (besluitvorming door wie, product) en wat gecommuniceerd wordt.

3 Taken en verantwoordelijkheden

3.1 Taken en verantwoordelijkheden

Welke partijen zijn betrokken bij dit project en wat zijn hun taken en verantwoordelijkheden?

3.2 Afspraken over interne en externe samenwerking

Hoe is de interne en externe projectgroep samengesteld?

4 Participatie

4.1 Afweging participatie

Aangeven wat de afweging is om te participeren (zie ook bijlage 1)

4.2 Participatieniveau en wijze van participeren

Wanneer en op welke wijze worden burgers betrokken (zie ook bijlage 2_

Fase Idee (initiatief)

Participatieniveau

Wat is het niveau (zie bijlage 2)

Resultaat

Omschrijf het participeren

Fase Wat (definitie)

Participatieniveau

Wat is het niveau (zie bijlage 2)

Resultaat

Omschrijf het participeren

Fase Hoe (ontwerp)

Participatieniveau

Wat is het niveau (zie bijlage 2)

Resultaat

Omschrijf het participeren

Fase Hoe te maken (voorbereiding)

Participatieniveau

Wat is het niveau (zie bijlage 2)

Resultaat

Omschrijf het participeren

Fase Doen (realisatie)

Participatieniveau

Wat is het niveau (zie bijlage 2)

Resultaat

Omschrijf het participeren

Fase In stand houden (beheer / evaluatie)

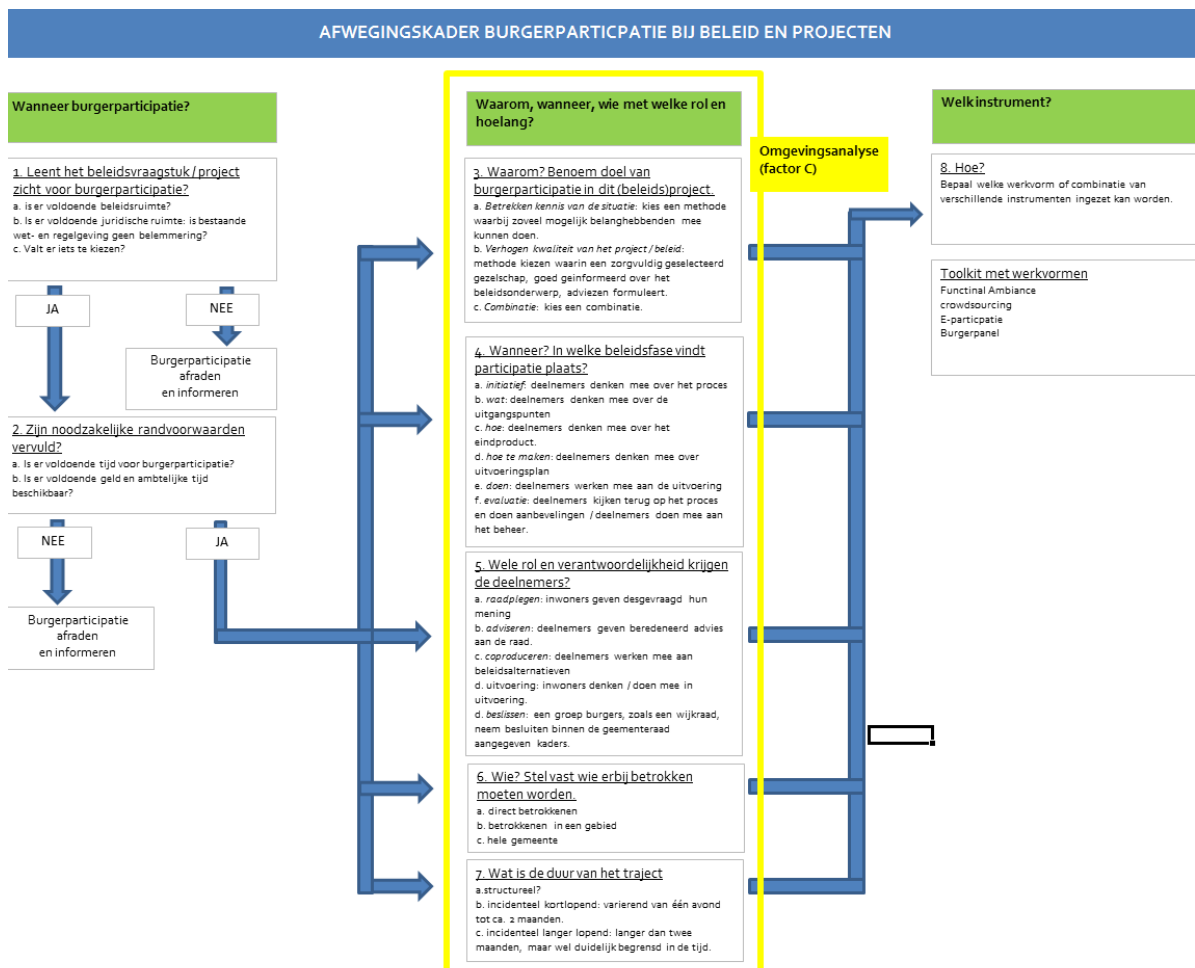
Participatieniveau

Wat is het niveau (zie bijlage 2)

Resultaat

Omschrijf het participeren

Bijlage 1 Afwegingparticipatie



Bijlage 2 Participatieniveaus

Participatieniveaus

In de samenwerking tussen gemeente en samenleving gaat het er om elkaar serieus te nemen, te respecteren en te waarderen in elkaars rol en talent en ervaring. De gemeenteraad stelt kaders op voor de door haar geïnitieerde projecten. Daarnaast stelt ze op strategisch niveau de gemeentelijke begroting vast. Hierbinnen kan ze in ruime of beperkte mate ruimte laten voor het college, bewoners of andere partners. Een landelijk veelgebruikt handvat voor het bepalen van die ruimte, is de participatieladder.

Deze onderscheidt een aantal niveaus van ruimte geven:

	Bewoners, ondernemers, etc.	De gemeente	Voorbeelden van instrumenten
Zelf organiseren	Organiseren en voeren zelf projecten uit	Doet niets, ondersteunt of faciliteert, in overleg en al naar gelang mogelijkheden en behoeften van alle betrokkenen	Burgerinitiatief
Meebeslissen	Zijn medeverantwoordelijk voor de beslissingen	Laat (deel) beslissingen over aan bewoners, binnen vooraf door de gemeente gestelde kaders.	Wijk- of dorpsbudget Referendum
Coproductie	Werken intensief met de gemeente mee aan plannen of beleid	Bepaalt de kaders en werkt vervolgens intensief met bewoners samen. Besluitvorming over gemeentelijke inzet van middelen en bevoegdheden is voorbehouden aan het gemeentebestuur	Convenant Werkatelier
Adviseren	Genereren ideeën en oplossingen voor een goed advies binnen een beleidsthema	Vraagt op door gemeente afgebakende thema's advies aan bewoners. Weegt adviezen van alle belanghebbenden en maakt afwegingskaders inzichtelijk. Besluitvorming is voorbehouden aan gemeentebestuur.	Klankbordgroep Adviesraad Digitaal debat Crowdsourcing
Raadplegen	Geven hun mening of kennis over een beleidsonderwerp	Vraagt de mening van bewoners over een onderwerp, bijvoorbeeld de keuze tussen twee oplossingen. Besluitvorming is voorbehouden aan het gemeentebestuur. Het bestuur houdt daarbij rekening met de ingebrachte meningen.	Bewonerspanel Expertgroep Adviesraad Crowdsourcing
Informeren	Nemen kennis van de informatie	Informeert bewoners over proces en inhoud van haar plannen	Inloopbijeenkomst Huis-aan-huisblad

