

**AFSCHRIFT VAN EEN AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
van de stichting:

**Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek**  
**gevestigd in Huizen**

Aktedatum: 28 maart 2012



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, acht en twintig maart tweeduizend twaalf, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, Mr Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris te \_\_\_\_\_  
Hilversum: \_\_\_\_\_

de heer **Alexander Jacob Peltekian**, geboren te Rotterdam op drie september \_\_\_\_\_  
negentienhonderd vijf en vijftig, zich legitimerende met een Nederlandse \_\_\_\_\_  
identiteitskaart met nummer IYCR08H22, afgegeven door de Burgemeester van \_\_\_\_\_  
Terschelling op drie en twintig oktober tweeduizend negen, wonende te 8881 BL \_\_\_\_\_  
Terschelling, Torenstraat 38, gehuwd. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde dat in de WGR-vergadering van de stichting \_\_\_\_\_  
**Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek**, statutair gevestigd te Huizen, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 1272 RR Huizen, Amersfoortsestraatweg 180C, (Postbus 221, \_\_\_\_\_  
1270 AE Huizen), ingeschreven in het Handelsregister van de kamers van \_\_\_\_\_  
koophandel onder dossiernummer 32095223, gehouden op negen februari \_\_\_\_\_  
tweeduizend twaalf en in de vergadering van de Raad van Toezicht van genoemde \_\_\_\_\_  
stichting, gehouden op dertig januari tweeduizend twaalf, is besloten de statuten \_\_\_\_\_  
van de stichting te wijzigen en deze geheel opnieuw vast te stellen als hierna \_\_\_\_\_  
omschreven en de verschenen persoon, aan te wijzen om de akte van \_\_\_\_\_  
statutenwijziging te doen passeren en te tekenen en in verband daarmee al hetgeen \_\_\_\_\_  
nuttig en noodzakelijk is te verrichten, zulks blijkens het aan deze akte te hechten \_\_\_\_\_  
kopie-uitreksel van de notulen respectievelijk een kopie-verslag van de genoemde \_\_\_\_\_  
vergaderingen. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van gemeld besluit stelt de verschenen persoon, handelend als gemeld, \_\_\_\_\_  
de statuten van de stichting algeheel opnieuw vast als volgt: \_\_\_\_\_

### Naam en zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek**. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Huizen. \_\_\_\_\_
3. De stichting wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat \_\_\_\_\_  
deze periode tenminste vijf jaren bedraagt. \_\_\_\_\_

### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - het geven of doen geven van openbaar en algemeen bijzonder \_\_\_\_\_  
basisonderwijs; \_\_\_\_\_
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - het stichten en beheren van scholen in het Gooi en omstreken; \_\_\_\_\_
  - het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke \_\_\_\_\_  
lichamen die een soortgelijk doel nastreven; \_\_\_\_\_
  - alle andere wettige mogelijkheden waarlangs het doel bereikt kan worden. \_\_\_\_\_
3. De stichting kan om het doel te bereiken ambulante vormen van hulpverlening \_\_\_\_\_  
ontwikkelen of doen ontwikkelen en aan regulier en speciaal onderwijs \_\_\_\_\_



aanbieden of doen aanbieden.

4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 3**

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen door:

- Het bedrag dat door de oprichter(s) ingebracht en bestemd is tot verwezenlijking van het doel der stichting;
- School- en cursusgelden;
- Subsidies;
- Bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Eventuele andere baten.

2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Grondslag**

#### **Artikel 4**

De stichting heeft een openbare en algemeen bijzondere grondslag en gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen, waarbij de overdracht van normen- en waarden erop gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

De stichting gaat voor de onder haar ressorterende scholen uit van de rijkdom van verscheidenheid in onderwijskundige en pedagogische visies en uitvoeringspraktijken

In verband met vorenbepaalde kan aan de door de stichting beheerde scholen godsdienst- en/of vormend onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag worden gegeven.

De toegankelijkheid voor leerlingen en personeelsleden van welke achtergrond en overtuiging ook wordt geregeld en gegarandeerd.

### **Bestuurlijke inrichting**

#### **Artikel 5**

- De stichting kent een raad van toezicht en een college van bestuur.
- De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur.
- De raad van toezicht en het college van bestuur handelen en besluiten overeenkomstig de beginselen van behoorlijk bestuur. Zij nemen de eis van zorgvuldigheid in acht en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.

### **Het college van bestuur: wijze van benoemen (en beloning)**

#### **Artikel 6**

- Het bestuur van de stichting wordt gevoerd door het college van bestuur. Het college van bestuur bestaat uit ten hoogste drie personen. Indien er sprake is van een college van bestuur dat bestaat uit één lid krijgt deze de titel van directeur bestuurder.





2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter en de leden van het college van bestuur.  
In het arbeidscontract met de leden van het college van bestuur wordt de duur van hun aanstelling geregeld.
3. Indien het college uit één persoon bestaat, wijst de raad van toezicht zo nodig een plaatsvervanger aan die de directeur bestuurder kan vervangen bij afwezigheid.
4. Indien het college van bestuur of en lid daaruit defungeert voorziet de raad van toezicht zo snel mogelijk in een oplossing. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Het college van bestuur ontvangt een bezoldiging voor de door hen verrichte werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt door de raad van toezicht vastgesteld op basis van de regels die voor het onderwijs gebruikelijk zijn.

#### **Het college van bestuur: taken en bevoegdheden**

##### **Artikel 7**

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van deze taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de onder de stichting ressorterende scholen en het belang van de samenleving.
2. Het college van bestuur stelt de missie, visie en doelstellingen vast na overleg met de direct belanghebbenden personen (personeel en ouders) en de samenleving.  
Vervolgens bepaalt het college van bestuur de concrete doelstellingen van de onder de stichting ressorterende scholen. De missie, visie en doelstellingen behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Indien het besluit een door de raad van toezicht te bepalen bedrag overschrijdt, behoeft het besluit voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Het college van bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het college van bestuur stelt beleid vast ten aanzien van het risico-management, het geldbeheer, financiering en belegging en verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.  
De vaststelling van de begroting en de jaarrekening geschiedt na overleg van het college van bestuur met het WGR-samenwerkingsorgaan.
6. Het college van bestuur geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het afgelopen jaar inhoud is gegeven aan het scheppen van een veilige leer- en werkomgeving en het hanteren en uitdragen van de democratische waarden van een open samenleving.



7. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht het bestuur van het WGR-samenwerkingsorgaan tijdig als er financiële omstandigheden ontstaan die de continuïteit van de stichting in gevaar brengen.
8. Het college van bestuur verantwoordt, voor zover zij daarvoor verantwoordelijkheid draagt, de herkomst en omvang van additionele financiële middelen zoals sponsorgelden en vrijwillige ouderbijdragen, alsmede de besteding daarvan.
9. Het college van bestuur toetst periodiek bij ouders, leerlingen en het personeel hoe zij het functioneren van de instelling, de kwaliteit van het onderwijs en het werk- en leefklimaat van de instelling beoordelen. Het college van bestuur maakt de resultaten van het uitgevoerde onderzoek openbaar.
10. Het college van bestuur overlegt periodiek met vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving van de onder de stichting ressorterende scholen over de voortgang van de realisering van de missie, visie en doelstellingen van de onder de stichting ressorterende scholen.
11. Indien buiten de periodieke verstrekking van informatie aan de raad van toezicht – zoals is afgesproken – zich ontwikkelingen voordoen, die invloed hebben op het realiseren van de doelstellingen, het voortbestaan of de exploitatie van de onder de stichting ressorterende scholen, stelt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld op de hoogte.
12. Het college van bestuur besluit met inachtneming van het advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en deze statuten een code “Goed onderwijsbestuur”, hierna te noemen: “de code”, vast te stellen en toe te passen. Dit besluit behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
13. Indien het college van bestuur besluit op onderdelen van de code af te wijken, motiveert het college van bestuur die afwijking aan de raad van toezicht.

#### **Het college van bestuur: defungeren**

##### **Artikel 8**

Een lid van het college van bestuur defungeert:

- a. Door zijn overlijden;
- b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. Door zijn aftreden;
- d. Door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;
- e. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 9**

Het college van bestuur vertegenwoordigt de stichting.

#### **Raad van toezicht**

##### **Artikel 10**

1. De stichting kent een raad van toezicht
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren





- kan uitoefenen. De raad van toezicht evalueert periodiek zijn functioneren. De raad van toezicht bepaalt welke vorm daarvoor wordt gekozen.
4. De raad van toezicht stelt een profielschets op, waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden worden beschreven. De profielschets wordt door de raad van toezicht openbaar gemaakt.
  5. De werving en selectie van leden van de raad van toezicht geschiedt via een open procedure.
  6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de leden van de raad van toezicht. Onverminderd het bepaalde in dit artikel worden daarbij:
    - a. drie leden benoemd op bindende voordracht van het WGR als bedoeld in artikel 17 van de Wet op het primair onderwijs uit de gemeenten waar de stichting scholen exploiteert,
    - b. drie leden benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
    - c. één lid benoemd op voorstel van Stichting Belangenbehartiging Montessori onderwijs en Stichting Belangenbehartiging Jenaplan onderwijs.In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
  7. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.
  8. De leden van de raad van toezicht kunnen niet in dienst zijn van de stichting, noch partners of gezinsleden of personeel in dienst van de stichting.
  9. Een lid van de raad van toezicht mag niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan levering of aanneming ten behoeve van de stichting en de onder haar ressorterende scholen. De leden van de raad van toezicht waken in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de stichting en de onder haar ressorterende scholen. Zij dragen er zorg voor dat evenmin de schijn van een dergelijke verstrengeling wordt gewekt.
  10. De leden van de raad van toezicht functioneren zonder last of ruggespraak. Leden van de raad van toezicht kunnen geen lid zijn van de medezeggenschapsraad van de stichting, noch ouder van een kind dat onderwijs volgt bij de stichting.
  11. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van maximaal 4 jaren. Herbenoeming voor een periode van 4 jaren kan slechts éénmaal plaatsvinden, tenzij de raad van toezicht om zwaarwegende redenen anders besluit.
  12. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
  13. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
    - a. Door zijn overlijden;



- b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. Door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- d. Door ontslag hem verleend door de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
- e. Door het in dienst treden bij de stichting dan wel een met haar verbonden instelling. \_\_\_\_\_

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

### **Raad van toezicht: taak en bevoegdheden**

#### **Artikel 11**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de onder de stichting ressorterende scholen. \_\_\_\_\_
2. De toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot de goedkeuring van het strategische beleid, de goedkeuring van de begroting en jaarrekening, de benoeming, de beoordeling van het functioneren, de schorsing en het ontslag van de leden van het college van bestuur, de wijziging van de statuten (zulks met inachtneming van artikel 17., zesde lid van de wet op het primair onderwijs) en de goedkeuring van het jaarverslag. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht wijst de accountant aan en voert met de accountant overleg over de jaarrekening. Bij het uitoefenen van die taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de onder de stichting ressorterende scholen en het belang van de samenleving. \_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht bepaalt de bezoldiging van de leden van het college van bestuur. \_\_\_\_\_
5. De raad van toezicht functioneert als klankbord ten behoeve van het college van bestuur. De raad van toezicht kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. \_\_\_\_\_
6. De raad van toezicht heeft het recht te kunnen beschikken over alle informatie aangaande de onder de stichting ressorterende scholen. De raad van toezicht formuleert over welke informatie het wil beschikken om toezicht te kunnen uitoefenen over het college van bestuur van de onder de stichting ressorterende scholen. Daarbij geeft de raad van toezicht de aard van de informatie aan, de vorm waarin de informatie wordt gepubliceerd en het tijdstip waarover het over deze informatie wil beschikken. \_\_\_\_\_  
De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. De raad van toezicht is bevoegd om in het kader van haar taakuitoefening eigen onderzoek te verrichten en zelf binnen de organisatie informatie te verzamelen. \_\_\_\_\_
7. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het





- college van bestuur te worden medegedeeld. \_\_\_\_\_
8. De raad van toezicht stelt een regeling vast ten behoeve van zijn eigen leden—  
op basis waarvan een vacatiegeld en/of onkostenvergoeding kan worden—  
uitbetaald. De hoofdlijnen van de regeling worden opgenomen in het—  
jaarverslag. \_\_\_\_\_
  9. Ten minste vier (4) maal per jaar komt de raad van toezicht ter vergadering—  
bijeem. \_\_\_\_\_  
Het college van bestuur heeft toegang tot de vergaderingen van de raad van—  
toezicht, tenzij de raad van toezicht over deze toegang anders beslist. \_\_\_\_\_
  10. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar. \_\_\_\_\_  
Van een openbare vergadering wordt een verslag gemaakt dat er inzage wordt—  
gelegd en ter kennisneming wordt gezonden aan de voorzitters van het—  
gemeenschappelijk orgaan en de GMR. \_\_\_\_\_  
De vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer openbare behandeling—  
het belang van de stichting schaadt. Tenminste de helft van het aantal—  
aanwezigen in de Raad van Toezicht dient daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat—  
niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. \_\_\_\_\_
  11. Tenzij anders vermeld worden de besluiten van de raad van toezicht met—  
meerderheid van stemmen genomen. \_\_\_\_\_
  12. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin regels en procedures—  
worden opgenomen ter uitvoering van haar werkzaamheden \_\_\_\_\_

### **Verantwoording**

#### **Artikel 12**

1. Het college van bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat—  
jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten door hem zijn—  
ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en—  
doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het college van bestuur aan op grond—  
van welke door hem vastgestelde criteria en indicatoren de toetsing—  
plaatsvindt (ontwikkeling van een model van zelf evaluatie). \_\_\_\_\_
2. In het jaarverslag legt de raad van toezicht verantwoording af over de wijze—  
waarop het toezicht in dat jaar heeft plaatsgevonden. Het jaarverslag wordt—  
openbaar gemaakt. \_\_\_\_\_

### **Afstemming met de schooldirecteuren**

#### **Artikel 13**

1. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat de taken en bevoegdheden van—  
de ten behoeve van de onder de stichting ressorterende scholen werkzame—  
schooldirecteuren zijn opgenomen in een separaat reglement. \_\_\_\_\_
2. Het college van bestuur voorziet in regelmatig overleg met de—  
schooldirecteuren. \_\_\_\_\_
3. Het college van bestuur toetst of en in welke mate de met de schooldirecteuren—  
gemaakte afspraken en vastgestelde plannen door het management van de—  
onder de stichting ressorterende scholen zijn uitgevoerd. \_\_\_\_\_





## **Boekjaar en jaarstukken**

### **Artikel 14**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het college van bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag onder meer bevattende de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het jaarverslag behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Het college van bestuur dient de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het college van bestuur.
5. Het college van bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De raad van toezicht is bevoegd de leden van het college van bestuur decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. De op de gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. Het jaarverslag vermeldt de samenstelling van de raad van toezicht. In het jaarverslag legt de raad van toezicht verantwoording ook af van de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden.
9. De raad van toezicht legt verantwoording af van het gevoerde beleid ten aanzien van de beloning van de leden van het college van bestuur.
10. Het college van bestuur geeft in het jaarverslag aan op welke wijze de principes en uitwerkingsbepalingen van de code in de praktijk worden opgevolgd. Indien het college van bestuur het gerechtvaardigd vindt om op enig moment van de door hem vastgestelde code af te wijken, dan maakt het college van bestuur in het jaarverslag daar een melding van en motiveert die afwijking



## **Managementstatuut**

### **Artikel 15**

1. Het college van bestuur stelt na overleg met de directeuren een management statuut vast waarin tenminste de bevoegdheden van de directeuren zijn vastgelegd.
2. Het college van bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het college van bestuur (nadere) regeling behoeven.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 16**

1. Het college van bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit heeft goedkeuring van de raad van toezicht en het WGR samenwerkingsorgaan. Een besluit tot statutenwijziging moet met tweederde meerderheid worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de statutenwijziging implicaties heeft voor het openbaar onderwijs in de regio of voor het Montessori- en/of Jenaplanonderwijs van de stichting, dan wordt de wijziging ter goedkeuring voorgelegd aan respectievelijk de gemeenteraden ex artikel 17 WPO danwel Stichting Belangenbehartiging Montessori Onderwijs en Stichting Belangenbehartiging Jenaplanonderwijs. Goedkeuring kan uitsluitend worden onthouden indien de wezenskenmerken van het openbaar of het algemeen bijzonder Montessori- en/of Jenaplanonderwijs worden aangetast.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Het college van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 17**

1. Het college van bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd aan het gemeenschappelijke orgaan bedoeld in de artikel 17 van de Wet primair onderwijs een voorstel te doen de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit tot ontbinding heeft tevens de goedkeuring van het WGR samenwerkingsorgaan.
2. Indien het college van bestuur besluit een voorstel te doen tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het college van bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.





4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder \_\_\_\_\_ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 18**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht. De raad van toezicht overlegt met het WGR- \_\_\_\_\_ samenwerkingsorgaan als men voornemens is van deze bevoegdheid gebruik \_\_\_\_\_ te maken, behoudens situaties die geen uitstel dulden. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

#### **Slot**

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan hem \_\_\_\_\_ opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door \_\_\_\_\_ de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature in blue ink]*