

## Bijlage 2

### Statuten Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek

Conceptversie d.d. 17 januari 2017

#### Artikel 1. Naam en zetel

1. De stichting heeft de naam **Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek**.
2. De stichting maakt gebruik van de werknaam **Talent Primair**.
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Huizen.
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Stichting: Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek.
- b. Gemeenteraad: de gemeenteraden van de gemeenten binnen wiens grenzen de stichting actief is.
- c. Scholen: de scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren.
- d. WPO: de Wet op het primair onderwijs.
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs.
- f. College van Bestuur: het bevoegd gezag van de stichting.
- g. Raad van toezicht: intern toezichthouder van de stichting.
- h. De samenwerkingsovereenkomst: de samenwerkingsovereenkomst openbaar onderwijs.
- i. Regiegroep: de portefeuillehouders die namens de deelnemende gemeenten lid zijn van de regiegroep.
- j. Jaarverslag: het jaarverslag als bedoeld in de ministeriële regeling jaarverslaggeving onderwijs.

#### Artikel 3. Doel

1. De stichting heeft ten doel:
  - Het geven of doen geven van openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs met inachtneming van artikel 17 van de WPO.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - Het stichten en beheren van scholen in het Gooi en omstreken.
  - Het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een soortgelijk doel nastreven.
  - Alle andere wettige mogelijkheden waarlangs het doel bereikt kan worden.
3. De stichting kan om het doel te bereiken ambulante vormen van hulpverlening ontwikkelen of doen ontwikkelen en aan regulier en speciaal onderwijs aanbieden of doen aanbieden.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### Artikel 4. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen door:
  - a. Het bedrag dat door de oprichter(s) ingebracht en bestemd is tot verwezenlijking van het doel der stichting.
  - b. School- en cursusgelden.
  - c. Subsidies.
  - d. Bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten.
  - e. Eventuele andere wettelijke baten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Artikel 5. Grondslag

De stichting heeft een openbare en algemeen bijzondere grondslag en gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke

stromingen, waarbij de overdracht van normen- en waarden erop gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

De stichting gaat voor de onder haar ressorterende scholen uit van de rijkdom van verscheidenheid in onderwijskundige en pedagogische visies en uitvoeringspraktijken

In verband met vorenbepaalde kan aan de door de stichting beheerde scholen godsdienst- en/of vormend onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag worden gegeven.

De toegankelijkheid voor leerlingen en personeelsleden van welke achtergrond en overtuiging ook wordt geregeld en gegarandeerd.

## **Artikel 6. Bestuurlijke inrichting**

1. De stichting kent een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur.
3. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur handelen en besluiten overeenkomstig de beginselen van behoorlijk bestuur. Zij nemen de eis van zorgvuldigheid in acht en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.

## **Artikel 7. College van Bestuur: wijze van benoemen**

1. Het bestuur van de stichting wordt gevoerd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit ten hoogste drie personen. Indien er sprake is van een College van Bestuur dat bestaat uit één lid krijgt deze de titel van directeur-bestuurder.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter en de leden van het College van Bestuur. In het arbeidscontract met de leden van het College van Bestuur wordt de duur van hun aanstelling geregeld.
3. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat, wijst de Raad van Toezicht zo nodig een plaatsvervanger aan die de directeur-bestuurder kan vervangen bij afwezigheid.
4. Indien het College van Bestuur of een lid daaruit defungeert voorziet de Raad van Toezicht zo snel mogelijk in een oplossing. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Het College van Bestuur ontvangt een bezoldiging voor de door hen verrichte werkzaamheden. De hoogte van de vergoeding wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld op basis van de regels die voor het onderwijs gebruikelijk zijn.

## **Artikel 8. College van Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van deze taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van de onder de stichting ressorterende scholen en het belang van de samenleving.
2. Het College van Bestuur stelt de missie, visie en doelstellingen vast na overleg met de direct belanghebbende personen (personeel en ouders) en de samenleving. Vervolgens bepaalt het College van Bestuur de concrete doelstellingen van de onder de stichting ressorterende scholen. De missie, visie en doelstellingen behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Indien het besluit een door de Raad van Toezicht te bepalen bedrag overschrijdt, heeft het besluit voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Het College van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het College van Bestuur stelt beleid vast ten aanzien van het risicomanagement, het geldbeheer, financiering en belegging en verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag. De vaststelling van de begroting en de jaarrekening geschiedt na overleg van het College van Bestuur met de Regiegroep.
6. Het College van Bestuur geeft in het jaarverslag aan op welke wijze het afgelopen jaar inhoud is gegeven aan het scheppen van een veilige leer- en werkomgeving en het hanteren en uitdragen van de democratische waarden van een open samenleving.
7. Het College van bestuur informeert de Raad van Toezicht en de Regiegroep tijdig als er financiële omstandigheden ontstaan die de continuïteit van de stichting in gevaar brengen.

8. Het College van Bestuur verantwoordt, voor zover het daarvoor verantwoordelijkheid draagt, de herkomst en omvang van additionele financiële middelen zoals sponsorgelden en vrijwillige ouderbijdragen, alsmede de besteding daarvan.
9. Het College van Bestuur toetst periodiek bij ouders, leerlingen en het personeel hoe zij het functioneren van de instelling, de kwaliteit van het onderwijs en het werk- en leefklimaat van de instelling beoordelen. Het College van Bestuur maakt de resultaten van het uitgevoerde onderzoek openbaar.
10. Het College van Bestuur overlegt periodiek met vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving van de onder de stichting ressorterende scholen over de voortgang van de realisering van de missie, visie en doelstellingen van de onder de stichting ressorterende scholen.
11. Indien buiten de periodieke verstrekking van informatie aan de Raad van Toezicht – zoals is afgesproken – zich ontwikkelingen voordoen, die invloed hebben op het realiseren van de doelstellingen, het voortbestaan of de exploitatie van de onder de stichting ressorterende scholen, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht hiervan onverwijld op de hoogte.
12. Het College van Bestuur besluit met inachtneming van het advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en deze statuten een code “Goed onderwijsbestuur”, hierna te noemen: “de code”, vast te stellen en toe te passen dan wel aan te sluiten bij een bestaande code. Dit besluit behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
13. Indien het College van Bestuur besluit op onderdelen van de code af te wijken, motiveert het College van Bestuur die afwijking aan de Raad van Toezicht en doet daarvan verslag in het jaarverslag.
14. Het College van Bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming. Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
15. Het reglement als bedoeld in lid 14 is onderdeel van het managementstatuut als bedoeld in artikel 16.

## **Artikel 9. College van Bestuur: defungeren**

Een lid van het College van Bestuur defungeert:

- a. Door zijn overlijden;
- b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. Door zijn aftreden;
- d. Door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht;
- e. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek

## **Artikel 10. Vertegenwoordiging**

Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting.

## **Artikel 11. Raad van Toezicht**

1. De stichting kent een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van vijf of zeven natuurlijke personen.
3. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan uitoefenen. De Raad van Toezicht evalueert periodiek zijn functioneren. De Raad van Toezicht bepaalt welke vorm daarvoor wordt gekozen.
4. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op, waarin de noodzakelijke competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden worden beschreven. De profielschets wordt door de Raad van Toezicht openbaar gemaakt.
5. De werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht geschiedt via een open procedure.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de leden van de Raad van Toezicht. Onverminderd het bepaalde in dit artikel wordt daarbij:
  - a) Bij een Raad van vijf leden: twee leden benoemd op bindende voordracht van de Regiegroep uit de gemeenten waar de stichting scholen exploiteert en twee leden benoemd op bindende voordracht van de personeels- en oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en één lid op bindende voordracht van Stichting Algemeen Bijzonder Traditioneel Vernieuwd Onderwijs (Stichting ABTVO).

- b) Bij een Raad van zeven leden: drie leden benoemd op bindende voordracht van de Regiegroep uit de gemeenten waar de stichting scholen exploiteert en drie leden benoemd op bindende voordracht van de personeels- en oudergeleding en één lid op bindende voordracht van Stichting ABTVO.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

7. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
8. De leden van de Raad van Toezicht kunnen niet in dienst zijn van de stichting, noch partners of gezinsleden van personeel in dienst van de stichting, noch ouder van een kind zijn dat onderwijs volgt bij de stichting.
9. Een lid van de Raad van Toezicht mag niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan levering of aanneming ten behoeve van de stichting en de onder haar ressorterende scholen. De leden van de Raad van Toezicht waken in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de stichting en de onder haar ressorterende scholen. Zij dragen er zorg voor dat evenmin de schijn van een dergelijke verstrengeling wordt gewekt.
10. De leden van de Raad van Toezicht functioneren zonder last of ruggenspraak.
11. Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van maximaal 4 jaren. Herbenoeming voor een periode van 4 jaren kan slechts eenmaal plaatsvinden, tenzij de Raad van Toezicht om zwaarwegende redenen anders besluit.
12. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
13. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
  - a. Door zijn overlijden;
  - b. Door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. Door zijn aftreden;
  - d. Door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht;
  - e. Door het in dienst treden bij de stichting dan wel een met haar verbonden instelling.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

## **Artikel 12. Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden**

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de onder de stichting ressorterende scholen.
2. De toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot de goedkeuring van het strategische beleid, de goedkeuring van de begroting en jaarrekening, de benoeming, de beoordeling van het functioneren, de schorsing en het ontslag van de leden van het College van Bestuur, de wijziging van de statuten en de goedkeuring van het jaarverslag.
3. De Raad van Toezicht wijst de accountant aan en voert met de accountant overleg over de jaarrekening. Bij het uitoefenen van die taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de onder de stichting ressorterende scholen en het belang van de samenleving.
4. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van de leden van het College van Bestuur.
5. De Raad van Toezicht functioneert als klankbord ten behoeve van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
6. De Raad van Toezicht heeft het recht te kunnen beschikken over alle informatie aangaande de onder de stichting ressorterende scholen. De Raad van Toezicht formuleert over welke informatie het wil beschikken om toezicht te kunnen uitoefenen over het College van Bestuur van de onder de stichting ressorterende scholen. Daarbij geeft de Raad van Toezicht de aard van de informatie aan, de vorm waarin de informatie wordt gepubliceerd en het tijdstip waarover het over deze informatie wil beschikken.

De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. De Raad van Toezicht is bevoegd om in het kader van haar taakuitoefening eigen onderzoek te verrichten en zelf binnen de organisatie informatie te verzamelen.
7. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten worden vastgelegd in het reglement als bedoeld in lid 12.
8. De Raad van Toezicht stelt een regeling vast ten behoeve van zijn eigen leden op basis waarvan een vacatiegeld en/of onkostenvergoeding kan worden uitbetaald. De hoofdlijnen van de regeling worden opgenomen in het jaarverslag.
9. Tenminste vier (4) maal per jaar komt de Raad van Toezicht ter vergadering bijeen.

Het College van Bestuur heeft toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht over deze toegang anders beslist.

10. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar. Van een openbare vergadering wordt een verslag opgemaakt dat ter inzage wordt gelegd en ter kennisneming wordt gezonden aan **de Regiegroep** en de GMR. De vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer openbare behandeling het belang van de stichting schaaft. Tenminste de helft van het aantal aanwezigen in de Raad van Toezicht dient daarmee in te stemmen. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.
11. Tenzij anders vermeld worden de besluiten van de Raad van Toezicht met meerderheid van stemmen genomen.
12. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.

### **Artikel 13. Verantwoording**

1. Het College van Bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten door hem zijn ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het College van Bestuur aan op grond van welke door hem vastgestelde criteria en indicatoren de toetsing plaatsvindt (ontwikkeling van een model van zelfevaluatie).
2. Het college van bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan die gemeenteraden waarbinnen zich openbare scholen van de stichting bevinden omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
3. In het jaarverslag staat de samenstelling van de Raad van Toezicht. Daarnaast legt de Raad van Toezicht in het jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop het toezicht in dat jaar heeft plaatsgevonden, waaronder het gevoerde beleid ten aanzien van de beloning van de leden van het College van Bestuur.
4. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt.

### **Artikel 14. Boekjaar en stukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het College van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag onder meer bevattende de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het jaarverslag behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Het College van Bestuur dient de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het College van Bestuur.
5. Het College van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van het College van Bestuur decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. De op de gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **Artikel 15. Managementstatuut**

1. Het College van Bestuur stelt na overleg met de directeuren een managementstatuut vast waarin tenminste de bevoegdheden van de directeuren zijn vastgelegd.
2. Het College van Bestuur voorziet in regelmatig overleg met de schooldirecteuren.
3. Het College van Bestuur toetst of en in welke mate de met de schooldirecteuren gemaakte afspraken en vastgestelde plannen door het management van de onder de stichting ressorterende scholen zijn uitgevoerd.

## **Artikel 16. Statutenwijziging**

1. Het College van Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. Een besluit tot statutenwijziging moet met twee derde meerderheid worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Statuten kunnen slechts gewijzigd worden na instemming van de gemeenteraden van de gemeenten waarin de openbare scholen van de stichting gevestigd zijn. Instemming kan slechts worden onthouden indien overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## **Artikel 17. Ontbinding en vereffening**

1. Het College van Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot goedkeuring om tot ontbinding over te gaan moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Een besluit tot ontbinding van de stichting heeft tevens de goedkeuring van de gemeenten waarin de scholen waar openbaar onderwijs wordt gegeven, gevestigd zijn.
3. Indien het College van Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het College van Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## **Artikel 18. Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin zowel wet als deze statuten niet voorzien, beslist het College van Bestuur, de Raad van Toezicht gehoord hebbende. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.