

Programma van Eisen

AV verslaglegging en uitzending raadsbijeenkomsten

1.1 Inleiding

Dit document betreft het Programma van Eisen (PvE) voor de opslag, streaming en indexering van de audiovisuele (AV) verslaglegging van de vergaderingen van de gemeenteraad van Gooise Meren.

De belangrijkste doelgroep voor deze dienst zijn de inwoners van Gooise Meren, daarnaast is de dienst bedoeld voor lokale politici, journalisten, ambtenaren en andere belangstellenden.

Samengevat worden van de leverancier de volgende diensten verwacht. De functionele eisen die aan deze diensten worden gesteld, worden verderop in dit PvE nader omschreven.

- De AV verslaglegging moet te allen tijde worden opgeslagen en gearcheveerd. De opslag en archivering moet voldoen aan de Archiefwet 1995 en aanverwante regelgeving, de VvG-notitie en de Normennotitie van het Streekarchief en het Stads- en Streekarchief (bijgevoegd).
- De AV verslaglegging moet worden gestreamd via internet en kunnen worden uitgezonden door lokale media.
- Bovenstaande streaming/uitzending moet gemakkelijk kunnen worden onderbroken in de gevallen dat een vergadering niet openbaar is.
- De AV verslaglegging moet geïndexeerd worden en toegankelijk, vindbaar, doorzoekbaar en deelbaar zijn.
- Aangezien de technische ontwikkelingen niet stil staan, moeten geleverde technieken voor bovenstaande diensten gemakkelijk kunnen worden uitgebreid met nieuwe technieken. Bovendien moet, door gebruik van open standaarden, toekomstige toegankelijkheid worden gewaarborgd.
- Al deze diensten moeten voor vier vergaderzalen worden aangeboden.
- Verder wordt er van de leverancier een gebruikerstraining verwacht.

1.2 AV verslaglegging

Onder AV verslaglegging wordt in dit PvE verstaan: een door de zaalregie bepaalde mix van videobeelden van de vaste camera's in de zaal, data van diverse devices¹ en audio vanuit de geluidsapparatuur in de zaal.

1.3 Opslag en archivering

De AV verslaglegging, inclusief alle gebruikte metadata, moet worden opgeslagen, zodat deze kan worden gearcheveerd en geraadpleegd. De opslag en archivering moet voldoen aan de [Archiefwet 1995](#) en aanverwante regelgeving, de VvG-notitie [Videotulen voor de eeuwigheid?](#) en de [Normen goede geordende en toegankelijke staat SAGV/SSAN](#). Zoals in de VvG-notitie wordt beschreven, schrijft de Archiefwet voor dat alle uitgezonden AV moet worden gearcheveerd, hiervoor is de gemeente Gooise Meren verantwoordelijk. De gemeente blijft dan ook te allen tijde eigenaar van de AV-bestanden. De AV-bestanden dienen 'pakbaar' te zijn, dat wil zeggen: bij een eventuele overstap naar een andere leverancier van de diensten zoals genoemd in dit PvE moeten de AV-bestanden gemakkelijk kunnen worden overgedragen aan de nieuwe leverancier dan wel aan het digitale archief/e-depot van de gemeente. Daarbij moeten de AV-bestanden duurzaam toegankelijk zijn en blijven, er mag geen informatie verloren gaan en de bestanden moeten op de nieuwe plaats toegankelijk blijven. Dit betekent onder andere dat er gewerkt moet worden met open standaarden. De archiefwet schrijft bovendien voor dat de AV-bestanden moeten worden gearcheveerd zoals zij zijn uitgezonden, dus ook de metadata (indexering, sprekergegevens, etc.) moeten, met de AV-bestanden, pakbaar en overdraagbaar zijn. Ook van deze metadata is gemeente Gooise Meren eigenaar. Het eigenaarschap van de AV-bestanden en de benodigde metadata zal contractueel vastgelegd worden.

De overdracht van AV-bestanden en de bijbehorende metadata naar het digitale archief/e-depot van de gemeente gebeurt op het moment dat de gemeente besluit het contract met leverancier te beëindigen. Daarnaast gebeurt deze overdracht ten minste ook na iedere zeven jaar.

¹ Mogelijke data: stemresultaten en sprekergegevens vanuit de vergaderinstallatie, presentaties, moties en amendementen vanuit diverse devices (er wordt gewerkt met Bring Your Own Device (BYOD))

Volgens artikel 23 van de [Gemeentewet](#) is de gemeenteraad verplicht besluitenlijsten te maken van zijn vergaderingen en deze openbaar te maken. Notulen en AV-verslagen hebben geen formele status in de Gemeentewet en zijn dus geen voorwaarde om een vergadering al of niet te kunnen houden. De AV verslaglegging moet gezien worden als een extra dienst, naast de besluitenlijsten en in plaats van de notulen, om de lokale bestuurlijke besluitvorming gemakkelijk te kunnen volgen. Deze dienst wordt van groot belang geacht voor de zichtbaarheid en transparantie van de lokale democratie en daarom moet de streaming- en opslagdienst storingsvrij functioneren. Technische problemen moeten snel verholpen kunnen worden, een (ook op vergadermomenten 's avonds) goed bereikbare servicedesk wordt daarvoor onmisbaar geacht, zie voor aantal vergaderdagen [Vergaderzalen](#). Daarnaast moet het mogelijk zijn om 'kleine' problemen door de eigen ICT- en facilitaire medewerkers van de gemeente zelf op te laten lossen, zie daarvoor ook [Gebruikerstraining](#).

1.4 Indexering

De opgeslagen AV verslaglegging moet ontsloten worden voor publiek, zijnde inwoners, lokale politici, journalisten, ambtenaren en andere belangstellenden. Hierbij geldt dat deze verslaglegging gemakkelijk toegankelijk, vindbaar en doorzoekbaar moet zijn:

- Toegankelijk: onder gemakkelijk toegankelijk wordt verstaan dat de verslaglegging op een prettige manier te raadplegen moet zijn via zowel pc's en laptops, als tablets en smartphones met alle gangbare besturingssystemen, namelijk: Windows, Android, iOS en Mac OS. De kwaliteit moet daarbij steeds goed zijn en de verslaglegging moet voor zover mogelijk voldoen aan de [webrichtlijnen](#).
- Vindbaar: onder gemakkelijk vindbaar wordt verstaan dat de verslaglegging op een logische plaats online gepubliceerd wordt die met zo min mogelijk klikken gevonden kan worden. De voorkeur gaat uit naar inbedding in de eigen bestuurlijke website van de gemeente, [bestuur.gooisemer.nl](#), zie [voorbeeld](#) (embedden). Wanneer dat niet mogelijk is, moet de alternatieve locatie geheel in de gemeentelijke huisstijl vormgegeven kunnen worden.
- Doorzoekbaar: onder gemakkelijk doorzoekbaar wordt verstaan dat fragmenten snel terug te vinden moeten zijn en dat het daarbij mogelijk moet zijn om te zoeken op zowel datum, als soort bijeenkomst, spreker, partij, agendapunt en onderwerp/trefwoord (uitgesproken teksten).

De volledig geïndexeerde AV verslagen moeten uiterlijk 48 uur na sluiting van de vergadering beschikbaar zijn zoals hierboven beschreven.

Er wordt vanuit gegaan dat de indexering zoveel mogelijk automatisch plaats vindt. Het is mogelijk voor alle deelnemers aan de vergadering om zich aan te melden via de vergadermicrofoons. De Gemeente kent een toegangsbeheer via een pasjessysteem (NFC MIFARE) waarvan gebruik kan worden gemaakt. Het is mogelijk om een deelnemer aan de vergadering op een alternatieve manier aan te melden op het vergadersysteem.

Zoals gezegd bij [opslag en archivering](#) moeten de door leverancier toegevoegde metadata voor indexering overgedragen kunnen worden aan een eventuele nieuwe leverancier of aan het digitale archief/e-depot van de gemeente. Onder andere in het belang van deze overdracht moeten de gebruikte metadata gebaseerd zijn op het [Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden \(TMLO\)](#).

1.5 Streaming en lokale media

De opgeslagen AV verslaglegging moet rechtstreeks gestreamd worden via het internet. Hierbij gelden de toegankelijkheids- en vindbaarheidseisen, zoals beschreven bij [indexering](#). Daarnaast geldt dat de stream storingsvrij moet zijn, zoals al eerder gezegd bij [opslag en archivering](#). Het moet bovendien mogelijk zijn meerdere bijeenkomsten tegelijkertijd te streamen, zoals verder toegelicht wordt onder [vier vergaderzalen](#), waarbij het de voorkeur heeft dat kijkers ook meerdere streams gelijktijdig kunnen bekijken.

De geleverde diensten moeten geschikt zijn om (ook) via lokale media live uit te zenden.

1.6 Rode knop

Vrijwel alle raadsbijeenkomsten zijn openbaar, van deze bijeenkomsten moet de AV verslaglegging worden gestreamd en eventueel uitgezonden via lokale media. Wanneer een (deel van een) vergadering niet openbaar is, moet de stream/uitzending gemakkelijk kunnen worden onderbroken, terwijl de opslag en indexering nog wel plaats vindt. Met de 'rode knop' wordt op een zo makkelijk mogelijke manier alle communicatie naar buiten in één keer afgesloten. Bij een dergelijke onderbreking moeten kijkers thuis geen zwart zwijsend scherm te zien krijgen, maar een scherm met een toelichting op de onderbreking. Deze oplossing is dus anders van aard dan een pauze en/of schorsing in een vergadering, omdat er geen signaal meer wordt gestuurd naar de encoder die de uitzending mogelijk maakt.

Het signaal wordt onderbroken in het bedieningspaneel van de AV-apparatuur. Het signaal wordt op dat moment alleen op een lokale plek opgeslagen en wordt niet middels een encoder verstuurd voor AV-verwerking. De oplossing zal qua beveiliging voldoen aan landelijke eisen en richtlijnen.

1.7 Technische ontwikkelingen

De technische ontwikkelingen op het gebied van AV verslaglegging staan niet stil. Van de leverancier wordt dan ook verwacht dat deze meegaat in deze ontwikkeling en dat nieuwe technieken snel toegepast worden. Geleverde technieken en functies moeten gemakkelijk aangepast of aangevuld kunnen worden, zodat de verslaglegging van de bijeenkomsten van de raad van Gooise Meren steeds technisch up to date is.

In de politiek is het gebruik van sociale media inmiddels gemeengoed geworden. Van de geïndexeerde AV verslagen wordt verwacht dat deze, of fragmenten daarvan, downloadbaar en deelbaar op sociale media zijn.

Door de klankbordgroep Informatisering & Automatisering (I&A) van de gemeenteraad Gooise Meren wordt gespeeld met de gedachte om bij de AV streaming een chatservice voor kijkers aan te bieden, welke eventueel ook zichtbaar wordt in de vergaderzaal. Van leverancier wordt verwacht dat deze functie kan worden geleverd of dat in de ontwikkeling daarvan actief wordt meegedacht.

Het aan elkaar koppelen van (informatie uit) verschillende systemen is in onze tijd belangrijk. Van leverancier wordt verwacht dat er met systemen wordt gewerkt die wel makkelijk te koppelen zijn, zodat bijvoorbeeld contactgegevens van sprekers of vergaderstukken automatisch kunnen worden toegevoegd aan de AV verslagen. Op termijn zou dit gaan om koppelingen met bijvoorbeeld zaaksysteem Mozard en content managementsysteem Typo3. Dit betekent dat vereist is dat de koppeling van systemen in ieder geval één kant op werkt.

Op dit moment worden binnen gemeente Gooise Meren de volgende webbrowsers gebruikt: IE11+, Firefox ESR31+, Chrome 32+ en Safari 9+ (met name op tablets). De aangeboden oplossing dient minimaal deze webbrowsers te ondersteunen. Bovendien dienen de aangeboden functionaliteiten mee ontwikkeld te worden aan de hand van de levenscycli van Windows-producten, Oracle-producten, iOS-producten, Microsoft Office en nieuwe versies van bovengenoemde webbrowsers.

Het moet mogelijk zijn om een audio- en/of videobestand op een later moment te uploaden. Daarnaast moet het mogelijk zijn om dit bestand vervolgens te indexeren/markeren. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een besloten vergadering of om een vergadering op een externe locatie.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om sommige vergaderingen alleen te raadplegen met een autorisatie. Deze vergaderingen dienen alleen zichtbaar te zijn na het invoeren van een persoonlijke inlognaam en een wachtwoord.

1.8 Vier vergaderzalen

De bijeenkomsten van de raad vinden plaats in vier verschillende zalen. De raadszaal op de begane grond van het gemeentehuis in Bussum heeft meerdere pan-tilt-zoom (ptz) camera's die iedere spreker individueel in beeld kunnen brengen. De drie zalen in het vergadercentrum op de eerste verdieping van het gemeentehuis in Bussum hebben ieder één vaste camera die de gehele bijeenkomst vastlegt. De laatstgenoemde zalen zijn aan elkaar te koppelen tot twee zalen of één grote zaal. Tijdens Politieke Avonden vinden gelijktijdig meerdere bijeenkomsten plaats in twee of meer van bovengenoemde zalen. Deze bijeenkomsten moeten gelijktijdig gestreamd kunnen worden en liefst door kijkers ook gelijktijdig bekeken kunnen worden.

Eens in de drie weken vindt in de raadszaal een raadsvergadering plaats, deze duurt maximaal drie uur. Twee weken daarvoor vindt een Politieke Avond plaats in het vergadercentrum, hierop worden maximaal zes bijeenkomsten van maximaal een uur gehouden. Er vinden steeds maximaal twee bijeenkomsten tegelijkertijd plaats op de Politieke Avonden.

1.9 Gebruikerstraining en -ondersteuning

Van de leverancier wordt verwacht dat de gebruikers van de benodigde systemen worden getraind. Het gaat dan om een training van de medewerkers van de griffie, die de regie zullen voeren tijdens bijeenkomsten, zoals de markeerdienst. Maar het gaat ook om training van de ICT- en facilitaire medewerkers van de gemeente, die de benodigde systemen moeten kunnen in- en uitschakelen en die in staat moeten zijn om kleine technische problemen/aanpassingen zelf op te lossen. Er is dus ruimte voor selfservice gewenst.

Ter ondersteuning van bovengenoemde medewerkers wordt bij de levering een volledige Nederlandstalige user interface, een Nederlandstalige online helpfunctie en Nederlandstalige gebruikershandleiding (ten minste digitaal beschikbaar) verwacht. Eventuele toekomstige functionele en/of technische aanpassingen aan de systemen worden door de leverancier verwerkt in een nieuwe gebruikershandleiding, die vervolgens gratis ter beschikking van de medewerkers komt.

1.10 Overige technische opmerkingen

Van de leverancier wordt verwacht dat de aangeboden oplossing web-based (SaaS-oplossing) is. Vanuit performance en beschikbaarheid van de oplossingen mogen geen beperkingen opgelegd worden aan het aantal gebruikers online noch aan de omvang van de content, noch aan de omvang van de ingestelde logging. Met andere woorden: de oplossing moet altijd blijven functioneren, ook wanneer deze incidenteel zwaar belast wordt. Leverancier garandeert de continuïteit in het gebruik van de beschikbare bestandsformaten zolang de oplossing in gebruik is bij de organisatie (functionele levensduur). De opslag en verwerking van gegevens vindt plaats binnen de Europese Unie en zal niet zonder toestemming van de gemeente hierbuiten gedistribueerd worden. Gemeente Gooise Meren gaat alleen akkoord met levering en daarbij behorende nazorg onder haar voorwaarde. Op dit moment zijn dit nog de [Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten \(ARBIT\)](#). Waarschijnlijk zal de gemeente binnenkort overgaan op de [Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT \(GIBIT\)](#). Andere voorwaarden, zoals verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van leveranciers worden afgewezen.

1.11 Links

[Normen goede geordende en toegankelijke staat SAGV/SSAN](#)

[Videoverslaglegging duurzaam toegankelijk](#)

[Videotulen voor de eeuwigheid?](#)

[Archiefwet 1995](#)

[Gemeentewet](#)

[Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden \(TMLO\)](#)

[De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten \(ARBIT\)](#)

[Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT \(GIBIT\)](#)