



**AKTE VAN OPRICHTING**  
**STICHTING GOOIS ERFGOED**

TVN/6010634/11013254

04-01-2016

3

Heden, vier januari tweeduizend zestien, -----  
verscheen voor mij, mr. David Jaime Santana Meijeren, kandidaat-notaris, als waarnemer van  
mr. Paul Hubertus Nicolaas Quist, notaris te Amsterdam, in die hoedanigheid hierna te noemen  
"notaris": -----

de heer mr. Albert Thomas van Nie, per adres Stibbe, 1077 ZZ Amsterdam, Strawinskylaan  
2001, geboren te Almelo op negen oktober negentienhonderd achtentachtig, te dezen handelend  
als schriftelijk gevolmachtigd van: -----

de publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Gooise Meren**, met adres 1404 EP Bussum,  
Brinklaan 35, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64935345. -----

**Volmacht** -----

./ Van de volmacht aan de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte die aan deze akte wordt  
gehecht. -----

De comparant verklaarde bij dezen een stichting op te richten waarvoor de volgende statuten  
gelden: -----

**1. NAAM EN ZETEL** -----

1.1. De naam van de stichting is: Stichting Goois Erfgoed. -----

1.2. De stichting heeft haar zetel te Naarden. -----

**2. DOEL** -----

2.1. Het doel van de stichting is: -----

- (a) het verwerven, behouden, beheren en exploiteren van architectonisch of  
historisch belangrijke bouwwerken en/of onderdelen daarvan alsmede het  
verwerven, behouden, beheren en exploiteren van cultuurhistorische  
landschappen; -----
- (b) het aangaan van lidmaatschappen van organisaties die vorenstaande  
activiteiten ontplooiën; -----
- (c) het aantrekken van financieringen om te voorzien in de instandhouding van  
vorenbedoelde historische bouwwerken en/of onderdelen daarvan en/of  
cultuurhistorische landschappen waarvan de stichting (bloot)eigenaar,  
erf(ver)pachter, beperkt zakelijk gerechtigde of economisch gerechtigde is,  
dan wel ter zake waarvan de stichting enige huurovereenkomst  
gebruiksovereenkomst of beheerovereenkomst heeft gesloten; -----
- (d) het dienen van het algemeen belang; en -----
- (e) het verrichten van al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of



daartoe bevorderlijk kan zijn, -----  
 alles in de ruimste zin van het woord. -----

2.2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- (a) het bezit, eigendom of beheer te aanvaarden van historisch belangrijke  
 bouwwerken en/of onderdelen daarvan alsmede het bezit, eigendom of  
 beheer te aanvaarden van cultuurhistorische landschappen; -----
- (b) het in stand houden van historisch belangrijke bouwwerken en/of onderdelen  
 daarvan en/of cultuurhistorische landschappen door te voorzien in het  
 onderhoud en/of de noodzakelijke restauraties daarvan alsmede, waar nodig,  
 door het zoeken naar een passende (andere) bestemming; -----
- (c) het verwerven van steun bij lagere- en rijksoverheid en private partijen; -----
- (d) het bijeenbrengen en beheren van geldmiddelen; en -----
- (e) al datgeen te doen wat voor het bereiken van de doelstelling van de stichting  
 nodig is, -----

alles in de ruimste zin van het woord. -----

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

### 3. **BESTUUR** -----

3.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door de raad van  
 toezicht te bepalen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. -----

3.2. De raad van toezicht benoemt de bestuurders bij besluit genomen met ten minste twee  
 derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie  
 vierden van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----  
 De raad van toezicht kent bij de benoeming de titel van voorzitter respectievelijk de  
 titel van penningmeester toe aan een bestuurder. Het bestuur kiest uit zijn midden een  
 secretaris. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden  
 bekleed. -----

3.3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar waarbij de  
 benoemingstermijn doorloopt tot en met de dag van de eerstvolgende jaarvergadering  
 na afloop van deze periode. -----

Ieder jaar treden onmiddellijk na afloop van de jaarvergadering de bestuurders af die  
 volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster af moeten treden. Dit  
 rooster dient zodanig te zijn opgesteld dat iedere bestuurder uiterlijk aftreedt in het  
 vierde jaar na diens (laatste her)benoeming en dat bestuurders gefaseerd aftreden.  
 Indien in het bestuur slechts drie bestuurders zitting hebben, vindt het bepaalde in deze  
 alinea geen toepassing indien en zolang niet is voorzien in de benoeming van een  
 nieuwe bestuurder. -----



- Een bestuurder die is benoemd in een tussentijdse vacature neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij vervangt. -----
- 3.4. Een bestuurder defungeert: -----
- (a) door aftreden volgens rooster (zonder herbenoeming); -----
  - (b) door bedanken; -----
  - (c) door overlijden; -----
  - (d) door ondercuratelestelling; -----
  - (e) door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - (f) door ontslag door de rechtbank; -----
  - (g) door ontslag door de raad van toezicht; en -----
  - (h) door ontbinding van een bestuurder-rechtspersoon, of door de totstandkoming van een juridische fusie of splitsing waarbij de bestuurder-rechtspersoon als verdwijnende rechtspersoon partij is. -----
- 3.5. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders blijft het bestuur een bevoegd orgaan, en berust het bestuur van de stichting bij de andere bestuurders, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. -- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is de raad van toezicht bevoegd een bestuurder te benoemen of een persoon die bereid en in staat is om tijdelijk met het bestuur van de stichting te worden belast. -----
4. **REGLEMENT, BESTUURSTAKEN** -----
- Het bestuur kan een reglement opstellen waarin de wijze van besluitvorming, de onderlinge taakverdeling en de vergaderfrequentie nader worden uitgewerkt. -----
5. **VERTEGENWOORDIGING** -----
- 5.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
- 5.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waaronder in ieder geval de voorzitter of de penningmeester.
- 5.3. Met inachtneming van het in artikel 7.8(b) bepaalde is het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verwerving, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is tevens, wederom met inachtneming van het in artikel 7.8(b) bepaalde, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 5.4. Het bestuur kan aan een bestuurder en/of aan één of meer derden al dan niet doorlopende volmacht geven om te stichting te vertegenwoordigen. -----
- De verlening van de volmacht en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te



zijn vastgelegd. -----

## **6. BESTUURSVERGADERING -----**

6.1. Het bestuur vergadert ten minste één keer per half jaar en voorts wanneer de voorzitter dan wel (ten minste) twee andere bestuurders dit nodig achten. -----

De jaarvergadering van het bestuur vindt plaats uiterlijk binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar. -----

6.2. De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten: -----

(a) de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar; en -----

(b) het schriftelijk jaarverslag over het afgelopen boekjaar. -----

6.3. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris. -----

Indien de voorzitter aan een verzoek van ten minste twee (2) bestuurders om een vergadering bijeen te roepen geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan. -----

6.4. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht, al dan niet via elektronische weg) waarbij de punten van behandeling worden vermeld. De oproeping moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----

In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen. -----

6.5. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn is bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproeping is vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zij er allen mee instemmen dat een besluit wordt genomen. -----

6.6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien hij niet in de vergadering aanwezig is en geen andere bestuurder als voorzitter heeft aangewezen wordt de vergadering voorgezeten door de bestuurder die het langst zitting heeft in het bestuur. -----

6.7. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een andere persoon die daartoe door de voorzitter van de vergadering is aangewezen. -----

De notulen worden door het bestuur vastgesteld. Hiervan blijkt door de ondertekening door de voorzitter en de notulist. -----

De Stichting houdt een besluitenboek bij. De originele notulen van de vergadering, dan wel het verslag waaruit van de buiten vergadering genomen besluiten blijkt, worden in dit besluitenboek opgenomen. -----



- 7. BESLUITVORMING BESTUUR** -----
- 7.1. Elke bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. -----
- 7.2. Een bestuurder kan zich telkens per vergadering door een medebestuurder door middel van een schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. -----
- De gevolmachtigde kan slechts rechtsgeldig een stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen. -----
- 7.3. De bestuurder die een persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting, meldt dat onverwijld aan de voorzitter van het bestuur. -----
- Een bestuurder zal niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming binnen het bestuur over een onderwerp waarbij hij naar het oordeel van de voorzitter van het bestuur een direct persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming. -----
- Indien één of meer of alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, dan is het bestuur niettemin bevoegd het besluit te nemen. Het bestuur zal de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vastleggen. Een zodanig besluit is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
- 7.4. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen. Indien twee of meer bestuurders dit verlangen geschiedt een stemming schriftelijk. -----
- 7.5. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, die door alle in functie zijnde bestuurders kunnen worden uitgebracht. -----
- Ingeval de stemmen staken heeft de voorzitter van de vergadering een doorslaggevende stem. -----
- Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
- Waar in deze statuten is bepaald dat voor het nemen van een geldig besluit een quorum aanwezig dient te zijn geldt dat, indien geen quorum wordt bereikt op de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen zal worden met inachtneming van een oproepingstermijn van minimaal een week. De oproeping voor die tweede vergadering zal expliciet vermelden dat het een tweede vergadering betreft. In die tweede vergadering kunnen besluiten genomen worden ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. Een bestuurder die wel aanwezig of vertegenwoordigd is op een vergadering en die zich onthoudt van stemmen, wordt voor het bepalen van het quorum geacht aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. -----
- 7.6. Het bestuur kan ook telefonisch of door middel van een elektronisch communicatiemiddel vergaderen en besluiten, mits de bestuurder via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van



- de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. -----
- 7.7. Indien alle bestuurders hierover zijn geraadpleegd en geen van de bestuurders hiertegen bezwaar heeft, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen. -----
- 7.8. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur: -----
- (a) tot wijziging van de statuten, juridische fusie of splitsing of de ontbinding van de stichting; -----
  - (b) tot de verwerving, vervreemding of bezwaring (met een beperkt zakelijk recht (waaronder mede begrepen een recht van hypotheek)) van een registergoed en/of onderdelen daarvan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.3; -----
  - (c) waarbij één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 7.3 hebben; -----
  - (d) tot aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; en -----
  - (e) waarvan de raad van toezicht schriftelijk aan het bestuur heeft medegedeeld dat deze aan zijn goedkeuring zijn onderworpen. -----
- Een besluit van de raad van toezicht als bedoeld in dit artikel 7.8(a) tot en met 7.8(d) kan slechts met gekwalificeerde meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en tenminste één van de door de gemeente Gooise Meren benoemde leden van de raad van toezicht voor het besluit stemt. -----
- 8. RAAD VAN TOEZICHT** -----
- 8.1. De stichting heeft een raad van toezicht, die tot taak heeft het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij oefent de taken en bevoegdheden uit die volgens deze statuten en de wet aan hem zijn opgedragen of toegekend. -----
- 8.2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van tenminste drie (3) leden. Een meerderheid van de leden van de raad van toezicht wordt door een besluit van de Gemeenteraad van de gemeente Gooise Meren benoemd. De overige leden worden door de raad van toezicht benoemd. -----
- 8.3. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. -----
- 8.4. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
- (a) door bedanken; -----
  - (b) door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - (c) door zijn toetreding tot het bestuur; -----
  - (d) door ontslag door een besluit van de raad van toezicht; -----
  - (e) door ontslag door de rechtbank; en -----





(f) door ontslag door een besluit van de Gemeenteraad van de gemeente Gooise Meren. Deze bevoegdheid heeft de Gemeenteraad ten aanzien van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. -----

8.5. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen in alle boeken, bescheiden en gegevensdragers van de stichting. -----  
Het bestuur voorziet de leden van de raad van toezicht van alle overige door ieder van hen verlangde inlichtingen betreffende de stichting. -----

8.6. De raad van toezicht kan een reglement opstellen waarin de wijze van besluitvorming, de onderlinge taakverdeling en de vergaderfrequentie nader worden uitgewerkt. -----

8.7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----

## **9. VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT -----**

9.1. Op de vergaderingen van de raad van toezicht is het bepaalde in artikel 6 van overeenkomstige toepassing. -----

9.2. Op de besluitvorming van de raad van toezicht is het bepaalde in artikel 7 van toepassing met dien verstande dat een in artikel 7.8(a) tot en met 7.8(d) bedoeld besluit tot goedkeuring dan wel het in artikel 8.4(d) genoemde besluit tot ontslag slechts kan worden genomen met gekwalificeerde meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en tenminste één van de door de gemeente Gooise Meren benoemde leden van de raad van toezicht voor het besluit stemt. Het vorenstaande, met uitzondering van het quorumvereiste, geldt ook ten aanzien van een besluit genomen in een herhalingsvergadering als bedoeld in artikel 7.5. -----

9.3. Ten aanzien van een tegenstrijdig belang van één of meer leden van de raad van toezicht is het bepaalde in artikel 7.3 van overeenkomstige toepassing. Een lid van de raad van toezicht die een persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting, meldt dat onverwijld aan de overige leden van de raad van toezicht. -----

Indien alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben, is de raad van toezicht niettemin bevoegd het besluit te nemen. De raad van toezicht zal de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vastleggen. -----

9.4. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van toezicht blijft de raad een bevoegd orgaan, en berusten zijn taken bij de andere leden van de raad van toezicht, onverminderd de verplichting om ingeval van ontstentenis zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. -----



Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is iedere bestuurder bevoegd de rechter te verzoeken een tijdelijk lid van de raad van toezicht te benoemen, die zal zorg dragen voor een spoedige benoeming van leden van de raad van toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.2. -----

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht, is iedere belanghebbende bevoegd de rechter te verzoeken een tijdelijke bestuurder en/of een tijdelijk lid van de raad van toezicht te benoemen. De aldus benoemde personen zullen zorg dragen voor een spoedige benoeming van bestuurders en leden van de raad van toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.2 respectievelijk artikel 8.2. ----

## **10. GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT -----**

10.1. Ten minste een maal per half jaar wordt een gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht gehouden, waarin de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid worden besproken. -----

10.2. De gemeenschappelijke vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuur of de voorzitter van de raad van toezicht, of door twee bestuurders of twee leden van de raad van toezicht. Op de oproeping is het bepaalde in de artikelen 6.4 en 6.5 van toepassing. -----

10.3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is zonder een ander lid van de raad van toezicht als voorzitter aan te wijzen, wordt de vergadering geleid door de voorzitter van het bestuur. -----

## **11. COMMISSIES -----**

11.1. Het bestuur is bevoegd commissies samen te stellen welke het bestuur bij kunnen staan in hun taak bij het verwerven, behouden, beheren en exploiteren van architectonisch of historisch belangrijke bouwwerken en/of onderdelen daarvan.

11.2. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de ingestelde commissies worden nader omschreven in door het bestuur vast te stellen reglementen. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de statuten.

11.3. Het bestuur is bevoegd leden van de commissies te horen, te benoemen en te ontslaan.

11.4. Leden van de commissie worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Het bestuur is bevoegd een rooster op te stellen waarin wordt vastgelegd wanneer welk lid zal moeten aftreden. -----

## **12. BOEKJAAR, FINANCIËLE VERANTWOORDING -----**

12.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----

12.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien uit deze





werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

- 12.3. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op bestaande uit een balans en een winst- en verliesrekening met toelichting. De jaarrekening is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Met het oog daarop worden de stukken binnen een maand nadat ze zijn opgemaakt aan de raad van toezicht gezonden. -----

De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van reden melding gemaakt. -----

- 12.4. Indien de raad van toezicht dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting. -----

De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk verslag uitbrengen aan het bestuur en de raad van toezicht. -----

- 12.5. De raad van toezicht stelt binnen een maand na afloop van de termijn bedoeld in artikel 12.3 de jaarrekening vast. -----

- 12.6. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de raad van toezicht het voorstel worden gedaan decharge te verlenen aan de bestuurders en de leden van de raad van toezicht voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid respectievelijk toezicht, voor zover hieromtrent uit de jaarrekening blijkt of in de bestuursvergadering, de gemeenschappelijke vergadering en/of de vergadering van de raad van toezicht mededelingen zijn gedaan. -----

- 12.7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers in overeenstemming met de in artikel 2:10 Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn te bewaren. -----

### **13. WIJZIGING VAN DE STATUTEN, FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING ----**

- 13.1. Het bestuur is met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.8 bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie of splitsing aan te gaan, of de stichting te ontbinden. -----

- 13.2. Voor wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



Zijn in een dergelijke vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders geldige besluiten kan nemen, mits met ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. ----  
Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

- 13.3. Wijziging van de statuten, juridische fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----

Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd. -----

- 13.4. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister door te geven. -----

- 13.5. De vereffening geschiedt onder toezicht van de raad van toezicht door het bestuur tenzij het bestuur één of meer andere vereffenaars benoemt. -----

De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Tijdens de vereffening blijven de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. -----

- 13.6. Ingeval van ontbinding zal het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vaststellen na overleg met eventuele subsidiegevers. -----

Uitkering van het overschot dient zoveel mogelijk te geschieden ten behoeve van één of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen, die in hoofdzaak hetzelfde of een aanverwant doel beogen. -----

- 13.7. Na afloop van de vereffening zullen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn blijven berusten onder de daartoe door het bestuur te benoemen (rechts)persoon. -----

#### 14. **EERSTE BOEKJAAR** -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zestien. -----

Dit artikel en het bijbehorende opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar.-----

#### 15. **OVERGANGSBEPALING** -----

- 15.1. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 zal het aantal leden van de raad van toezicht bij de oprichting van de stichting bestaan uit twee (2) leden. -----

- 15.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 is (slechts) de Gemeenteraad van de gemeente Gooise Meren bevoegd de leden van de raad van toezicht te benoemen,



totdat de raad van toezicht uit het minimumaantal van drie (3) leden bestaat. -----  
 15.3. Dit artikel en het bijbehorende opschrift vervallen zodra de raad van toezicht uit het minimumaantal van drie (3) leden bestaat. -----

#### Slotverklaringen -----

Ten slotte verklaarde de comparant dat het bestuur van de stichting bij oprichting uit drie (3) bestuurders bestaat, te weten: -----

- (1) de heer Olaf Willem Eduard Vroom, geboren te Bussum op twaalf februari negentienhonderd zesenzestig, als voorzitter; -----
- (2) mevrouw Mathilde Marjolijn Reeders, geboren te Naarden op éénendertig maart negentienhonderd negenenzestig, als secretaris; en -----
- (3) de heer Jan Otto Pieter Matthijs Beelaerts van Emmichoven, geboren te Dordrecht op elf februari negentienhonderd zevenenzestig, als penningmeester. -----

Tevens verklaarde de comparant dat de raad van toezicht van de stichting bij oprichting uit twee (2) leden bestaat, te weten: -----

- (1) mevrouw Miriam Anne-Hilda Kok, geboren te Borne op zestien oktober negentienhonderd zevenenzestig; en -----
- (2) mevrouw Marleen Sanderse, geboren te Noordoostpolder op twintig augustus negentienhonderd zesenzeventig. -----

#### Slotbepalingen -----

Aan deze akte worden gehecht: -----

- één (1) onderhandse volmacht; -----
- een besluit van het College van Burgemeesters & Wethouders van de gemeente Naarden (thans gemeente Gooise Meren); en -----
- een besluit van de Gedeputeerde Staten van Noord-Holland. -----

Deze akte is heden verleden te Amsterdam. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht.

De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, om veertien uur zeventien minuten. -----

(Getekend): A.T. van Nie, D.J.S. Meijeren. -----



Uitgegeven VOOR AFSCHRIFT door mij,  
 mr. David Jaime Santana Meijeren,  
 kandidaat-notaris, als waarnemer van mr.  
 Paul Hubertus Nicolaas Quist, notaris te  
 Amsterdam.  
 Amsterdam, 4 januari 2016.

Stibbe