

Uw brief van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Bijlagen

Inlichtingen

Telefoon

Datum

Onderwerp

17.0005124

5

Mr. J.J. Bakker

(035) 6926421

20 april 2017

In procedure brengen ontwerp-gewijzigde
gemeenschappelijke regeling

Aan de raden van de gemeenten Blaricum,
Eemnes, Gooise Meren, Laren, Hilversum, Huizen,
Weesp en Wijdmeren

Aan de colleges van burgemeester en
wethouders van de gemeenten Blaricum,
Eemnes, Gooise Meren, Laren, Hilversum, Huizen,
Weesp en Wijdmeren

Geachte raden en colleges,

- ./ Hierbij treft u aan het ontwerp van wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek 2018 die op 13 april in ontwerp nr. 17.0003778 met toelichting nr. 17.0003779 is vastgesteld door ons bestuur.

Procedureel

Wij verzoeken uw raden en colleges van burgemeester en wethouders om:

1. In te stemmen met het ontwerp tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek nr. 17.0003778 met toelichting nr. 17.0003779.
2. In te stemmen met de wijziging van taken artikel 5 lid 9*), 10 en 11 en de (uitvoerings)bevoegdheden in artikel 7 nieuw lid 5.
3. Ons bestuur uiterlijk 6 juli 2017 te informeren over uw besluitvorming als bedoeld onder 1 en 2.

Ter toelichting op de procedure:

Van toepassing is artikel 41 van de geldende gemeenschappelijke regeling. De vereiste meerderheid bij de 'gewone' wijzigingen verschilt van de vereiste meerderheid voor de overdracht van taken en/of bevoegdheden:

41 lid 2: Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten daarmee hebben ingestemd.

41 lid 3: Een wijziging van de regeling inhoudende een overdracht van taken en/of bevoegdheden aan de Regio kan alleen plaatsvinden indien de bevoegde bestuursorganen van alle gemeenten daarmee hebben ingestemd.

De in artikel 41 lid 3 vermelde eis van unanimiteit is van toepassing op de wijziging in de taken die zijn opgenomen in artikel 5 lid 9, 10 en 11 en de bevoegdheden in artikel 7 nieuw lid 5.

*) Voor de gemeente Eemnes is artikel 5 lid 9 niet van toepassing. Dit onderdeel van het besluit beperkt zich tot aanvulling van de taken artikel 5 lid 10 en 11 en de hierna verwijzende uitvoeringsbevoegdheden in artikel 7 nieuw lid 5.

Hoofdpunten van de wijziging

- ./ De wijziging van de gemeenschappelijke regeling (ingangsdatum 21 maart 2018) is ingegeven door de wens om de governance van de Regio op een aantal punten te verbeteren en te richten op een meer integraal werkend bestuur welke voorstellen integraal zijn overgenomen door ons bestuur; zie hiervoor de bijlagen nr. 17.0003776 en nr. 16.0005194.
- Van de gelegenheid is tevens gebruik gemaakt om de positie van de partieel toegetreden gemeente Eemnes in de gemeenschappelijke regeling te verankeren. De voorwaarden die in 2016 zijn vastgesteld zijn nu integraal opgenomen in de regeling (nieuwe artikelen 43, 44 en 45).
- In 2016 en 2017 zijn door de deelnemende gemeenten nieuwe taken bij de Regio ondergebracht, te weten de Crisisdienst en Beschermd Wonen. Die taken en bevoegdheden zijn nu in de regeling opgenomen als aanvullingen op artikelen 5 en 7.
- Een nieuw artikel 8 komt tegemoet aan de praktijkbehoefte om tussentijds collegetaken met uitvoeringsgerichte bevoegdheden bij de Regio te beleggen.
- ./ Voor het overzicht is bijgevoegd een matrix nr. 16.0009438 waarin de oude en nieuwe tekst van de gemeenschappelijke regeling naast elkaar zijn weergegeven.

Bij de voorbereiding zijn de juristen van de deelnemende gemeenten betrokken geweest. U kunt beroep doen op een toelichting ter vergadering door de Regio.

Planning

In onze vergadering van 13 april is afgesproken de behandeling van ons voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek in uw gemeenten zoveel mogelijk gelijktijdig en bij voorkeur nog voor de zomervakantie van 2017 te doen plaatsvinden. Wij verzoeken u hiermee rekening te houden in uw planning.

Hoogachtend,
het algemeen bestuur van de Regio Gooi en Vechtstreek,
de bestuurssecretaris,



mr. J.I. Bakker,

| Algemeen | |
|----------------|--|
| Onderwerp | Wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek |
| Vertrouwelijk | Nee |
| Contactpersoon | Wil Derkman |
| Eenheid | Facilitair Bedrijf |
| E-mail | w.derkman@regiogv.nl |
| Kenmerk | 17.0003776 |
| Datum | 13 april 2017 |

Voorstel

1. Het ontwerp tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek (nr.17.0003778) met toelichting (nr.17.0003779) vast stellen en overeenkomstig artikel 40 van de huidige regeling ter besluitvorming voorleggen aan de colleges van burgemeester en wethouders en aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Eemnes
2. Dit voorstel nr. 17.0003776 toezenden aan de colleges en aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de gemeente Eemnes met het verzoek om uiterlijk 31 februari 2018 de besluitvorming van beide organen aan het algemeen bestuur kenbaar te maken.

*2017
2017*

Kernboodschap

Herziening van de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek op de navolgende hoofdpunten:

1. Instelling portefeuillehoudersoverleg wordt gebonden aan voorafgaande instemming algemeen bestuur (artikel 25 lid 1)
2. De qua inwoneraantal grootste gemeente wijst één extra lid in het algemeen bestuur aan (artikel 11 lid 3). Uit de door de grootste gemeente aangewezen leden wordt de voorzitter van het algemeen bestuur aangewezen (artikel 19 lid 1). De voorzitter vervult een onafhankelijke positie en heeft geen stem in het algemeen noch in het dagelijks bestuur.
3. Het stelsel van gewogen stemmen vervalt; elk ab-lid heeft één stem (artikel 12 lid 1)
4. Wijziging in de aan de Regio overgedragen taken en bevoegdheden kan plaatsvinden door daartoe strekkende besluiten van alle colleges van burgemeester en wethouders op basis van unanimiteit; het betreft uitsluitend taken en bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders (artikel 8)
5. Verankering positie partiel toegetreden gemeente Eemnes (hoofdstuk 11)

Aanleiding

In de vergadering van het algemeen bestuur van 9 februari is ingestemd met een voorstel tot verbetering op een aantal punten van de governance van de Regio en te richten op een meer integraal werkend bestuur. Het besluit van het algemeen bestuur is aanleiding tot onder meer voorstellen tot herziening van de gemeenschappelijke regeling.

Van de gelegenheid is tevens gebruik gemaakt om de positie van de partiel toegetreden gemeente Eemnes in de gemeenschappelijke regeling te verankeren en om een aantal technische verbeteringen door te voeren.

Doel

Verbetering governance en meer integraal bestuur

Argumenten

Voor de argumentatie wordt korthedshalve verwezen naar het voorstel met betrekking tot de governance van de Regio Gooi en Vechtstreek nr. 16.0005194 (bijlage).

Verder is van de gelegenheid gebruik gemaakt om in de regeling de mogelijkheid op te nemen om – zonder wijziging van de gemeenschappelijke regeling als zodanig- wijziging aan te brengen in de aan de Regio overgedragen taken en bevoegdheden (artikel 8).

De wens daartoe is ingegeven door de praktijk in de afgelopen jaren. Zo moest bijvoorbeeld in opdracht van de gemeenten in zeer korte tijd de crisisdienst 0-18 jarigen gerealiseerd worden. Taakopdracht aan de Regio heeft in 2016 plaatsgevonden via verlening van mandaat door de colleges van burgemeester en wethouders. Verankering van een dergelijke overdracht van taken en bevoegdheden door de hier voorgestelde procedure verdient veruit de voorkeur. Randvoorwaarden zijn dat het alleen kan gaan om taken en bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en dat alle colleges instemmen met wijziging. Het hierover extern ingewonnen juridisch advies is verwerkt in de tekst van artikel 8.

Ook de positie van de partiel toegetreden gemeente Eemnes is nu in de gemeenschappelijke regeling verankerd (hoofdstuk 11).

Kanttekeningen

Financiën

Niet aan de orde

Uitvoering

Het ontwerp tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek (nr.17.000 met toelichting (nr.17.000) vaststellen in de vergadering van 13 april 2017 en overeenkomstig artikel 40 van de huidige regeling ter besluitvorming voorleggen aan de colleges van burgemeester en wethouders en aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Eemnes. met het verzoek om uiterlijk 31 februari 2018 de besluitvorming van beide organen aan het algemeen bestuur kenbaar te maken.

Bijlage(n):

1. Het ontwerp tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek (nr.17.0003778)
2. De toelichting (nr.17.0003779) op de onder 1 vermelde wijziging
3. Het voorstel met betrekking tot de governance van de Regio Gooi en Vechtstreek nr. 16.0005194

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van het algemeen bestuur op 13 april 2017



Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren, ieder voor zoveel het zijn bevoegdheden betreft en de raad en het college van burgemeester en wethouders van gemeente Eemnes die per 1 januari 2016 partieel op enkele daarbij expliciet in de regeling weergegeven werkgebieden is toegetreden (partiële toetreding) onder instemming met de door het algemeen bestuur van de Regio Gooi en Vechtstreek gestelde bestuurlijke en financiële randvoorwaarden;

overwegende:

dat de gemeenschappelijke regeling in 2015 is geactualiseerd en aangepast;

dat inmiddels zowel de taken van de Regio als de ideeën over de inrichting van het bestuur aan wijziging onderhevig zijn;

dat het algemeen bestuur in zijn vergadering van 9 februari 2017 heeft ingestemd met een aantal verbeteringen ten aanzien van de governance van de Regio;

gelezen:

het voorstel aan het algemeen bestuur, nr. 17.0003776.

gelet op de bepalingen in de Gemeentewet en in de Wet gemeenschappelijke Regelingen;

BESLUITEN:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:
 - a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Regio.
 - b. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Regio.
 - c. Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten met uitzondering van Eemnes.
 - d. Eemnes: de gemeente Eemnes
 - e. Regio: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en in artikel 3 van deze regeling.
 - f. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, respectievelijk gelezen: de Regio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 2 Regio Gooi en Vechtstreek

Artikel 2 Doelstelling

Doel van deze regeling is de wenselijk geachte samenwerking tussen de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en Eemnes zodanig vorm te geven dat de aan de Regio opgedragen taken doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd met behoud van de regie van de gemeenten onder waarborging van betrokkenheid van gemeenteraden bij de regionale samenwerking.

Artikel 3 Instelling

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Regio Gooi en Vechtstreek.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Bussum (gemeente Gooise Meren).
3. Het werkgebied betreft het grondgebied van de samenwerkende gemeenten.

Hoofdstuk 3 Samenwerking

Artikel 4 Afstemming en coördinatie

1. De Regio kan voor de gemeenten de navolgende taken uitvoeren:
 - belangenbehartiging/lobby;
 - delen kennis, capaciteit en deskundigheid;
 - bevorderen onderlinge afstemming;
 - visieontwikkeling;
 - verwerving van budgetten;
 - beleidsvoorbereiding;
 - inkoop en contractbeheer;
 - gezamenlijk beheer.

Artikel 5 Overgedragen taken

1. De Regio is ten aanzien van alle overgedragen taken belast met beleidsvoorbereiding.
2. De Regio is voor de gemeenten belast met uitvoering van de navolgende taken:
 - a. het verlenen van ambulancezorg op grond van de Tijdelijke wet ambulancezorg en de uitvoering van het ambulancedeel in de meldkamer die gemeenschappelijk met politie en brandweer wordt beheerd;
 - b. de uitvoering van hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer inzake afvalstoffen, voor zover deze aan gemeenten is opgedragen, met uitzondering van het bepaalde over afvalwater;
 - c. de uitvoering van de artikelen 2 (algemeen), 5 (jeugdgezondheidszorg), 5a (ouderen-gezondheidszorg) 6 lid 1 (algemene infectieziektenbestrijding), 15 (beschikbaarstelling deskundigheid) en 15a (vaststelling meldcode signalen huiselijk geweld en kindermishandeling) van de Wet publieke gezondheid.
3. De Regio is voor de gemeenten belast met de uitvoering van de taken van genoemde gemeenten met betrekking tot het Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling Gooi en Vechtstreek als bedoeld in het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 4 van de Wmo 2015.
4. De Regio is voor de gemeenten en voor Eemnes belast met de navolgende taken ten aanzien van de nieuwe centrumgemeente taken (beschermde wonen) als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015:
 - a. accounthouderschap & marktmeesterschap;
 - b. inkoop en contractbeheer;
 - c. kassiersfunctie
5. De Regio is voor de gemeenten en voor Eemnes belast met de uitvoering van alle gemeentelijke taken bedoeld in de Leerplichtwet 1969 én met de uitvoering van de regelgeving met betrekking tot de melding en de bestrijding van voortijdig school verlaten

(Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten) als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra. Tot deze taken behoren in ieder geval:

- de registratie en administratie van de leerplichtige en kwalificatieplichtige leerlingen en van leerlingen met een leerovereenkomst;
 - de preventieve en curatieve maatschappelijke zorg bij schoolverzuim en voortijdig schoolverlaters;
 - justitiële taken in geval van overtreding van de leerplicht of kwalificatieplicht ten behoeve van ouders, scholen en jongeren vanaf 12 jaar;
 - de behandeling van aanvragen tot vrijstelling of ontheffing schoolbezoek, leerplicht en kwalificatieplicht;
 - het voeren van overleg met de daarvoor in aanmerking komende instanties;
 - het geven van voorlichting aan scholen, ouders en jongeren;
 - het toezicht op naleving van de Leerplichtwet 1969.
6. De Regio is namens de gemeenten en namens Eemnes belast met de uitvoering van de opdrachtverstrekking van maatwerkvoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van maatwerkvoorziening en de behandeling van klachten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.
 7. De Regio is namens de gemeenten en namens Eemnes belast met de uitvoering van de opdrachtverstrekking van jeugdhulpvoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van jeugdhulpvoorzieningen, de melding aanvang zorg en de behandeling van klachten in het kader van de Jeugdwet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.
 8. De Regio is namens de gemeenten en namens Eemnes belast met de uitvoering van de opdrachtverstrekking van re-integratievoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van re-integratievoorzieningen en de behandeling van klachten in het kader van de Participatiewet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.
 9. De Regio is namens de gemeenten belast met de uitvoering van de taak jeugdhulp te allen tijde bereikbaar en beschikbaar te hebben in situaties waarin onmiddellijke uitvoering van taken is geboden (art. 2.6 lid 1 onder b Jeugdwet)).
 10. De Regio is namens de gemeenten en namens Eemnes belast met de uitvoering van het bepaalde in het door de gemeenten en Eemnes vastgestelde plan als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ten aanzien van beschermd wonen of opvang als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 2 sub g. Tot deze taakuitvoering behoren in ieder geval de beleidsuitvoering, de inkoop en het contractbeheer voor bescherming en opvang.
 11. De Regio is in het kader van de uitoefening van de taken vermeld in de vorige leden namens de gemeenten belast met de uitoefening van de taken voortvloeiend uit de artikelen 35 tot en met 39 en 43 van de Wet bescherming persoonsgegevens.
 12. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen op de terreinen vermeld in de leden 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 van dit artikel, de uitvoering van werkzaamheden ter realisatie strekt van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekte, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven deze, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de aan de Regio opgedragen taken.

Artikel 6 Dienstverlening

1. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken.
2. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere niet deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken.

3. Een besluit tot verlening van diensten wordt – op basis van een advies van een betrokken portefeuillehoudersoverleg- genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostentoekening en de overige voorwaarden waaronder diensten worden verleend.
4. Tot de dienstverlening als bedoeld in lid 1 behoort de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied ten behoeve van de Veiligheidsregio.

Artikel 7 Bevoegdheden Regio

1. Ten behoeve van de uitvoering van hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer wordt aan het algemeen bestuur van de Regio overgedragen de bevoegdheid tot het vaststellen van de afvalstoffenverordening als bedoeld in artikel 10.23 van de Wet milieubeheer.
2. Ten behoeve van de uitvoering van artikel 5 van de Wet publieke gezondheid wordt aan het dagelijks bestuur van de Regio overgedragen de bevoegdheid tot verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Wet publieke gezondheid.
3. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 5 (leerplicht c.a.) wordt aan het algemeen bestuur de bevoegdheid tot daden van regeling en bestuur overgedragen.
4. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 5 worden aan het dagelijks bestuur de navolgende bevoegdheden overgedragen:
 - a. de bevoegdheden die in de Leerplichtwet 1969, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra worden toegekend aan het college van burgemeester en wethouders;
 - b. de bevoegdheid om bestuursdwang als bedoeld in artikel 125 tweede lid Gemeentewet toe te passen indien dit dient tot handhaving van de regels van de Leerplichtwet 1969.
5. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 9 worden aan het dagelijks bestuur overgedragen de met de uitvoering van deze taak verband houdende bevoegdheden te weten:
 - het onverwijld melden aan de ingevolge de Jeugdwet met toezicht belaste ambtenaren van iedere calamiteit die zich bij de verlening van jeugdhulp heeft voorgedaan en van geweld bij de verlening van jeugdhulp (artikel 4.1.8 onder 1 Jeugdwet);
 - het treffen van een regeling voor de behandeling van klachten over gedragingen van de Crisisdienst Jeugdwet en van voor de Crisisdienst Jeugdwet werkzame personen jegens een jeugdige, ouder, ouder zonder gezag, voogd, degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag over de jeugdige uitoefent of een pleegouder in het kader van de verlening van jeugdhulp (artikel 4.2.1 Jeugdwet);
 - het jaarlijks opstellen van een verslag over de naleving van de Jeugdwet in het voorafgaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap (in artikel 4.3.1 Jeugdwet);
 - het gebruik van het burgerservicenummer van een jeugdige als bedoeld in artikel 7.2.1 van de Jeugdwet en het vaststellen van het burgerservicenummer van een jeugdige als bedoeld in artikel 7.2.2 van de Jeugdwet alsmede de bevoegdheid om van de verplichtingen in de artikelen 7.2.1 en 7.2.2 van de Jeugdwet af te wijken als bedoeld in artikel 7.2.6 van de Jeugdwet;
 - de bevoegdheid tot het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 7.4.0 lid 1 en 2 van de Jeugdwet
6. Ten behoeve van de uitvoering van de ingevolge artikel 5 van deze gemeenschappelijke regeling overgedragen taken worden aan het dagelijks bestuur de bevoegdheden voortvloeiend uit de artikelen 35 tot en met 39 en 43 van de Wet bescherming persoonsgegevens overgedragen.
7. Bij het uitoefenen van de onder 1 vermelde bevoegdheden worden de bij en krachtens de geldende wetgeving ter zake gestelde regels in acht genomen.

Artikel 8 Wijziging overgedragen taken en bevoegdheden

1. Een portefeuillehoudersoverleg kan voorstellen doen aan het algemeen bestuur tot het aanbrengen van wijzigingen in de door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten aan de Regio overgedragen taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 5 en 7 van de gemeenschappelijke regeling.
2. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van het voorstel van het portefeuillehoudersoverleg als vermeld onder 1 een voorstel aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
3. Een voorstel tot wijziging heeft uitsluitend betrekking op taken en/of bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders.
4. Een voorstel tot wijziging als bedoeld onder 1 kan inhouden:
 - a. een voorstel tot uitbreiding van de aan de Regio overgedragen taken en/of bevoegdheden
 - b. een voorstel tot het niet langer door de Regio laten uitvoeren van aan de Regio overgedragen taken en/of het intrekken van aan de Regio overgedragen bevoegdheden.
5. Een voorstel tot wijziging als bedoeld in lid 4 van dit artikel wordt ter besluitvorming voorgelegd aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
6. Indien de colleges van burgemeester en wethouders van alle gemeenten instemmen met een voorstel als bedoeld in lid 4 van dit artikel zal de betreffende taak en/of bevoegdheid in overeenstemming met de voorgestelde wijziging worden uitgeoefend.
7. Colleges van burgemeester en wethouders besluiten tot instemming met een voorstel als bedoeld in lid 4 van dit artikel door het nemen van een delegatiebesluit waarin de overdracht van een bevoegdheid of het intrekken daarvan expliciet wordt geregeld.
6. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten van een register waarin de wijzigingen van aan de Regio overgedragen taken en bevoegdheden alsmede nieuwe taken en bevoegdheden van de Regio worden vastgelegd.
7. Wijzigingen als bedoeld in dit artikel treden eerst in werking na bekendmaking hiervan door het dagelijks bestuur in het blad Gemeenschappelijke Regeling.

Artikel 9 Regionale samenwerkingsagenda

1. Ter bevordering van de onderlinge samenwerking wordt door de portefeuillehoudersoverleggen een regionale samenwerkingsagenda voorbereid met daarin opgenomen speerpunten van regionale samenwerking. De voorbereiding vindt plaats bij aanvang van een nieuwe raadsperiode. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.
2. Gemeenten beslissen individueel over deelname aan (delen van) de uitvoering van de regionale samenwerkingsagenda.

Hoofdstuk 4 De inrichting en de samenstelling van het bestuur

Artikel 10 Het bestuur

Het bestuur van de Regio bestaat uit

- a. Het algemeen bestuur.
- b. Het dagelijks bestuur.
- c. De voorzitter.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 11 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het aantal leden van het algemeen bestuur is gelijk aan het aantal gemeenten plus één. Indien het aantal aan deze regeling deelnemende gemeenten vermindert dan zal het aantal leden van het algemeen bestuur gelijk zijn aan 2 x het aantal deelnemende gemeenten plus één.

2. De gemeenteraden wijzen uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder één lid aan in het algemeen bestuur. Doet de situatie vermeld in de tweede volzin van het eerste lid van dit artikel zich voor dan wijzen de gemeenteraden uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder twee leden aan in het algemeen bestuur.
3. De raad van de gemeente met het grootst aantal inwoners wijst –in aanvulling op het tweede lid van dit artikel- uit zijn midden de voorzitter inbegrepen en uit de wethouders een extra lid aan in het algemeen bestuur.
4. De gemeenteraden wijzen voor door hen benoemde lid/ leden in het algemeen bestuur uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders een plaatsvervangend lid/ plaatsvervangende leden aan, die het door hen aangewezen lid/aangewezen leden bij ontstentenis of verhindering vervangt/vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede en derde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor de gemeenteraad wordt gekozen en vindt plaats in een vergadering van de gemeenteraad in nieuwe samenstelling.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden .
7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het orgaan waaruit hij is aangewezen dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. De raad van de gemeente die hem heeft aangewezen, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorziet de betreffende gemeenteraad zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.

Artikel 12 Stemverdeling en quorum

1. Elk algemeen bestuurslid heeft één stem met dien verstande dat het door de raad van de gemeente met het grootst aantal inwoners aangewezen extra lid geen stem heeft in het algemeen bestuur.
2. Een stemming is alleen geldig meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 13 Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de gemeenten dan wel door of vanwege het bestuur van de Regio aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de gemeenten dan wel de Regio op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 14 Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren. Over een wijziging van de

Gemeenschappelijke Regeling en over de begroting en de rekening kan niet in beslotenheid worden vergaderd of besloten.

4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen en dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
3. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden, de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen en de raden van tenminste 2/3 van de deelnemende gemeenten instemmen met het ontwerpbesluit.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 16 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit tenminste vier leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
3. De leden van het dagelijks bestuur mogen qua stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.
7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

Artikel 17 Vergaderingen dagelijks bestuur

De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een lid van het dagelijks bestuur het nodig oordeelt, dient het dagelijks bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.

Artikel 18 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
- d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid;

- e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet;
- f. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
- g. het nemen, ook alvorens besloten is tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.

Paragraaf 3 Voorzitter

Artikel 19 Voorzitter

- 1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen uit de door de grootste gemeente aangewezen leden.
- 2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
- 3. In aanvulling op artikel 12 lid 1 heeft de voorzitter geen stem in het dagelijks bestuur..
- 4. De voorzitter neemt voordat de leerplichtambtenaren hun ambt aanvaarden, de eed of belofte af als bedoeld in artikel 16 tweede lid Leerplichtwet 1969. Het formulier daarvan is bij ministeriële regeling vastgesteld.

Artikel 20 Bevoegdheden voorzitter

- 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
- 2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
- 3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
- 4. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte.
- 5. De voorzitter kan de in lid vier genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Hoofdstuk 5 Informatie en Verantwoording

Artikel 21 Informatie van het bestuur aan gemeenteraad

- 1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden ongevroegd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Regio gevoerde en te voeren beleid nodig is.
- 2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden gevraagd.
- 3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

Artikel 22 Verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan gemeenteraad

- 1. Een lid van het algemeen bestuur kan door de gemeenteraad die hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.
- 2. De gemeenteraad die een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit.

Artikel 23 Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en wethouders

Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de gemeenteraad en aan het college van de door hem vertegenwoordigde gemeente alle inlichtingen die door het betreffende college of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.

Artikel 24 Informatie en verantwoording van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

Hoofdstuk 6 Portefeuillehoudersoverleggen

Artikel 25 Portefeuillehoudersoverleggen en regionale samenwerkingsagenda

1. De gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten kunnen ten behoeve van coördinatie en afstemming op onderscheiden samenwerkingsterreinen dan wel ter uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst portefeuillehoudersoverleggen instellen indien het algemeen bestuur hiermee instemt.
2. Portefeuillehoudersoverleggen bereiden een regionale samenwerkingsagenda voor met daarin opgenomen de speerpunten van de regionale samenwerking. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.
3. Portefeuillehoudersoverleggen zijn belast met:
 - a. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de gemeenten;
 - b. het behartigen van de belangen van de Regio bij andere overheden, instellingen, diensten of personen;
4. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen jaarlijks, voor het samenwerkingsterrein waarvoor zij zijn ingesteld, een ontwerpprogramma opstellen ter uitvoering van de in lid 2 van dit artikel vermelde samenwerkingsagenda met daarin in ieder geval:
 - a. de hoofdpunten en de financiële uitgangspunten;
 - b. de relatie tussen de financiële uitgangspunten en de activiteiten en de prioriteiten;
 - c. voortgang en ontwikkelingen op de benoemde speerpunten.
5. Portefeuillehoudersoverleggen bieden ontwerpbesluiten en/of ontwerpvoorstellen met betrekking tot het samenwerkingsterrein aan aan colleges van burgemeester en wethouders en/of door tussenkomst van colleges van burgemeester en wethouders aan gemeenteraden.
6. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
7. Besluiten van portefeuillehoudersoverleggen die financiële en/of beleidsmatige consequenties hebben voor één of meerdere gemeenten dienen - alvorens tot uitvoering kan worden overgegaan - bekrachtigd te worden in de eerstvolgende vergadering van het betreffende portefeuillehoudersoverleg.

Hoofdstuk 7 Ambtelijke organisatie

Artikel 26 Algemeen directeur

De algemeen directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.

Artikel 27 Rechtspositie

1. Op de medewerkers in dienst van de Regio is de rechtspositieregeling van de gemeente Hilversum van toepassing voor zo ver het dagelijks bestuur daarin niet zelf heeft voorzien en met dien verstande dat op de medewerkers van de Regionale Ambulance Voorziening naast de hoofdstukken 8 en 16 van de rechtspositieregeling Hilversum de cao ambulancezorg van toepassing is.
2. Het dagelijks bestuur kan –in afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel- voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren een rechtspositieregeling voor de medewerkers in dienst van de Regio vaststellen.
3. Met ingang van de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren vervalt het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de voor de medewerkers van de Regio geldende rechtspositieregels. als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
5. Waar in de in het eerste lid bedoelde regeling wordt gesproken van “gemeenteraad”, “college” dan wel “hoofd van de dienst” wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de algemeen directeur.

Hoofdstuk 8 Financiën en beheer

Artikel 28 Dienstjaar

Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar.

Artikel 29 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting tezamen met de voorlopige jaarrekening, vermeld in artikel 30, acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden kunnen op grond van artikel 35 van de wet binnen acht weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is verrat bij de ontwerpbegroting, zoals deze ter vaststelling bij het algemeen bestuur voorligt.
5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.
6. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting voor zover het betreft wijzigingen die leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.

Artikel 30 Algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening

Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 31 Jaarrekening

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening - inclusief de bestemming van het resultaat – vast, met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet, in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden.
3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

Artikel 32 Vaststelling en betaling bijdrage

1. De kosten van de Regio die niet uit andere inkomsten worden bestreden, komen ten laste van de gemeenten naar verhouding van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers op 1 januari van het jaar, waarop de kosten betrekking hebben met dien verstande dat de kosten verbonden aan de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 5 lid 5 (leerplicht c.a.), die niet uit andere inkomsten worden bestreden, ten laste komen van de deelnemende gemeenten naar de maatstaf van het aantal leerplichtigen en kwalificatieplichtigen in de onderscheiden gemeenten per 1 oktober van het boekjaar.
2. Het algemeen bestuur kan bepalen dat voor de kosten verbonden aan bepaalde programmaonderdelen een van lid 1 van dit artikel afwijkende kostenverdeling geldt.
3. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste en tweede lid bedoelde bijdrage.
4. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in het eerste lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.
5. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van lid 3 afwijkend betaalschema van toepassing is.

Artikel 33 Financiële voorschriften

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de Inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen;
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van het openbaar lichaam, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.

Artikel 34 Reserves en voorzieningen

1. Het algemeen bestuur stelt financiële richtlijnen vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van het openbaar lichaam en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Regio.
2. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen aan het algemeen bestuur met betrekking tot respectievelijk de dotatie in- of onttrekking aan de reserves van de Regio naar de onderscheiden onderdelen.

Artikel 35 Controle

1. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van de in artikel 33, 34 en 36 van deze regeling bedoelde regels, belast is met de controle op het financieel beheer en

de boekhouding van de Regio. De controle geschiedt tenminste eenmaal per dienstjaar ten aanzien van de boekhouding in haar geheel.

2. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt.
3. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de gemeenten.
4. De Regio verschaft aan hen, die ingevolge het bepaalde in het eerste en tweede lid, tot het uitoefenen van controle of het instellen van een onderzoek bevoegd zijn, zo dikwijls als deze het vorderen, inzage van de kas, de boekhouding en de bescheiden en verstrekt desgewenst ook schriftelijk alle inlichtingen die door hen voor de uitoefening van hun taak nodig worden geacht.

Artikel 36 Financiering

1. Het algemeen bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.
2. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de Regio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien blijkt dat een deelnemende gemeenten weigert de geraamde uitgaven op de eigen begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 9 Archiefbescheiden

Artikel 37 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de Regio. Deze zorg voor archiefbescheiden – voortkomend uit taken en bevoegdheden – wordt verricht volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.
2. Ten aanzien van beheer van de archiefbescheiden voortkomende uit de diensten worden nadere regelingen getroffen.
3. De algemeen directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.
4. De archivaris van de gemeente Hilversum oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.
6. Na opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling worden de onder het eerste lid bedoelde archiefbescheiden met inachtneming van artikel 8 van het Archiefbesluit voorzover mogelijk vervreemd aan de taakopvolger. De overbrenging van de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum geschiedt als had geen opheffing plaatsgevonden. Als er geen taakopvolger is, geschiedt de genoemde overbrenging direct.
7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de gemeente Hilversum.

Hoofdstuk 10 Toe- en uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 38 Partiële toetreding

Een verzoek om te deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken wordt op dezelfde wijze behandeld als een verzoek tot toetreding.

Artikel 39 Partiële uittreding

1. Het algemeen bestuur doet over een besluit van een gemeente om niet langer deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken een voorstel aan de gemeenten.
2. Op een voorstel van het algemeen bestuur over een verzoek tot partiële uittreding is de procedure met betrekking tot een voorstel tot wijziging van de regeling als bedoeld in artikel 41 lid 2 van deze regeling van toepassing. In het voorstel wordt ingegaan op de gevolgen van partiële uittreding, of met de partiële uittreding kan worden ingestemd en –zo ja- de voorwaarden waaronder deze kan plaatsvinden. Ingegaan wordt in ieder geval op het tijdstip van daadwerkelijke partiële uittreding, de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen.

Artikel 40 Toetreding

1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel over het verzoek tot toetreding aan de gemeenten.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan financiële en andere voorwaarden verbinden.

Artikel 41 Uittreding

1. Het algemeen bestuur zendt een besluit tot uittreding van een gemeente aan de raden van de gemeenten. Een besluit tot uittreding dient minimaal één jaar voor de datum van feitelijke uittreding aan het algemeen bestuur te worden aangeboden.
2. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden aan het eind van het kalenderjaar.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van uittreding waartoe in ieder geval behoren de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen.

Artikel 42 Wijziging of opheffing

1. De gemeenteraden, de colleges van burgemeester en wethouders, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten daarmee hebben ingestemd.
3. Een wijziging van de regeling inhoudende een overdracht van taken en/of bevoegdheden aan de Regio kan alleen plaatsvinden indien de bevoegde bestuursorganen van alle gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de gemeenten.
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast dat voorziet in de vereffening van het vermogen en de verdeling over de deelnemende gemeenten van alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regelingen. De verdeelsleutel wordt bepaald door het aantal inwoners of een hiervan afwijkende verdeelsleutel die bij het aangaan van de verplichtingen door gemeenten werd overeengekomen.

Hoofdstuk 11 Partieel toegetreden

Artikel 43 Eemnes

1. Eemnes is partieel toegetreden tot de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek.

2. De partiële toetreding als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft betrekking op die taken en bevoegdheden waar Eemnes op grond van de artikelen 5 en 7 van deze regeling in participeert.

Artikel 44 bestuurlijke randvoorwaarden

1. Voor de beraadslaging en de besluitvorming door het algemeen bestuur over onderwerpen die betrekking hebben op het afgebakende deel van het takenpakket van de Regio waartoe Eemnes is toegetreden wordt een afzonderlijke agenda opgesteld, de agenda algemeen bestuur Regio + Eemnes.
2. Het algemeen bestuur wordt voor de behandeling van de in lid 1 van dit artikel bedoelde agenda uitgebreid met één door de gemeente Eemnes aangewezen agenda lid
3. Met het oog op de onder 2 bedoelde uitbreiding van het algemeen bestuur wijst de raad van de gemeente Eemnes uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders één agenda-lid en een plaatsvervangend agenda-lid aan.
4. Bij de besluitvorming over de onderwerpen vermeld op de onder 1 vermelde agenda heeft de vertegenwoordiger van Eemnes het recht om deel te nemen aan de beraadslagingen én aan de stemmingen.
5. De vertegenwoordiger van Eemnes heeft – indien er een stemming plaatsvindt in het kader van de besluitvorming over de onderwerpen vermeld op de in lid 1 van dit artikel bedoelde agenda één stem in het algemeen bestuur.
6. Eemnes wordt betrokken in de zienswijzeprocedure ten aanzien van de begroting van de Regio alsmede ten aanzien van begrotingswijzigingen van de Regio, indien deze wijzigingen leiden tot een verhoging van de bijdrage van Eemnes. Eemnes kan uitsluitend zienswijzen geven ten aanzien van die taakonderdelen in de begroting waartoe zij is toegetreden.
7. Het bepaalde in artikel 31 van deze gemeenschappelijke regeling ten aanzien van de jaarrekening is ook van toepassing voor Eemnes.

Artikel 45 Financiële randvoorwaarden

1. De kosten verbonden aan de uitvoering van de taken waartoe Eemnes is toegetreden worden met Eemnes verrekend op basis van de afspraken die zijn vastgelegd in de begroting van de Regio
2. Eemnes draagt bij aan de bestuurskosten van de Regio naar rato van het aantal inwoners.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 46 Geschillenregeling

Geschillen over de toepassing, in de ruimste zin van deze regeling tussen besturen van de deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van de Regio worden behandeld volgens de geschillenregeling in artikel 28 van de wet.

Artikel 47 Slotbepaling

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren zendt deze regeling aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland.
3. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. De regeling treedt op 21 maart 2018 in werking.

Artikel 48 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek".

Nr. 17.0003779

Algemeen

De laatste herziening van de gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2016 werd ingegeven door de noodzaak om de regeling in overeenstemming te brengen met de herziene Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) die per 1 januari 2015 in werking is getreden. Van die gelegenheid is tevens gebruik gemaakt om de regeling ook te actualiseren op het punt van taken Sociaal Domein en om een aantal aanpassingen van meer technische aard te doen. Ook de overheveling van de taken en bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Bureau Leerlingzaken naar de Regio per 1 januari 2016 in de regeling verwerkt.

Een herziening per 21 maart 2018 is ingegeven door de wens om de governance van de Regio op een aantal punten te verbeteren en te richten op een meer integraal werkend bestuur.

Van de gelegenheid is tevens gebruik gemaakt om de positie van de partiel toegetreden gemeente Eemnes in de gemeenschappelijke regeling te verankeren.

Artikelsgewijze toelichting

Samenwerking

Hoofdstuk 3 artikelen 4, 5 en 6

In deze artikelen staat vermeld de wijze waarop de deelnemende gemeenten met elkaar kunnen samenwerken. Onderscheiden worden afstemming en coördinatie (artikel 4), overgedragen taken (artikel 5), zoals bijv. de uitvoering van de ambulancezorg en dienstverlening (artikel 6).

Artikel 5 lid 4

In dit artikel staat vermeld dat de Regio voor alle deelnemende gemeenten een drietal specifieke taken uitvoert. Ter toelichting dient het volgende:

a. accounthouderschap en marktmeesterschap

Dit betreft onder andere aanspreekpunt zijn voor aanbieders, het Rijk, de VNG, vertegenwoordigers van inwoners en cliënten en derden, data- en consequentieanalyse, coördineren van de samenwerking tussen uitvoering en beleid en het verzorgen van de bestuurlijke afstemming.

b. inkoop en contractbeheer;

Onder inkoop en contractbeheer worden gerekend: in gebrekestelling, ontbinding, vorderen van nakoming, opzegging van een overeenkomst en alle andere besluiten, die hiermee verband (kunnen) houden, met uitzondering van het voeren van een rechtsgeding.

c. kassiersfunctie

De kassiersfunctie houdt in het beheren van de rijksuitkering en het overnemen van de betalingsverplichting aan aanbieders en budgethouders van de centrumgemeente Hilversum inzake de nieuwe centrum gemeente taken onder de Wmo 2015. De gemeente Hilversum is in dit kader centrumgemeente binnen de regio Gooi en Vechtstreek en krijgt als onderdeel van de algemene uitkering in de integratie-uitkering Sociaal Domein de middelen voor de nieuwe centrumgemeente taken (beschermd wonen). De raad van Hilversum heeft op 10-12-2014 besloten om, in navolging van de keuze om de inkoop en contractbeheer bij de Regio te beleggen, het volledige budget Beschermd wonen over te dragen aan de Regio Gooi en Vechtstreek. Alle tien de gemeenten dragen in gezamenlijkheid de kansen en risico's ten aanzien van dit budget.

Artikel 5 lid 5

In dit artikel staat vermeld dat de Regio belast is met de gemeentelijke taken op het terrein van de Leerplichtwet en de regels met betrekking tot de melding en de bestrijding van voortijdig school verlaten (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten). Deze taakopdracht gaat in op 1 januari 2016. Vóór 1 januari 2016 waren de regiogemeenten en de gemeente Eemnes hiervoor een afzonderlijke gemeenschappelijke regeling "Regionaal Bureau Leerlingzaken" aangegaan. De gemeente Eemnes is onder meer met het oog op de uitvoering van deze taken partiel toegetreden tot deze gemeenschappelijke regeling.

Artikel 5 leden 6,7 en 8

In deze artikelen wordt aangegeven dat de Regio namens de genoemde gemeenten belast is met de uitvoering van de opdrachtverstrekking de controle op de rechtmatigheid van declaraties en de behandeling van klachten met betrekking tot onderscheiden voorzieningen. Hiermee wordt beoogd de grondslag in de gemeenschappelijke regeling voor de aansluitmogelijkheden op de Basisregistratie Personen (BRP) in het kader van deze taakuitvoering te verbeteren.

Dienstverlening

Artikel 6 lid 4

Het instellen en in stand houden van een GHOR is een taak van het veiligheidsbestuur. De uitvoering van de GHOR-taken is ondergebracht in een afzonderlijke werkeenheid bij de GGD. De taken worden verricht in de vorm van dienstverlening aan het veiligheidsbestuur. De verbinding tussen de GGD organisatie en de witte kolom in de veiligheidsregio ligt bij de directeur publieke gezondheid. Deze is verantwoording verschuldigd aan het veiligheidsbestuur en is tevens directeur van de gewestelijke gezondheidsdienst.

Artikel 8 Wijziging overgedragen taken en bevoegdheden

In artikel 8 is een bepaling opgenomen op grond waarvan de taken en bevoegdheden kunnen worden gewijzigd zonder dat daar wijziging van de gemeenschappelijke regeling voor nodig is.

De wens daartoe is ingegeven door de praktijk in de afgelopen jaren. Zo moest bijvoorbeeld in zeer korte tijd de crisisdienst 0-18 jarigen gerealiseerd worden. Taakopdracht aan de Regio heeft in 2016 plaatsgevonden via verlening van mandaat door de colleges van burgemeester en wethouders. Verankering van een dergelijke overdracht van taken en bevoegdheden door de hier voorgestelde procedure verdient veruit de voorkeur. Randvoorwaarden zijn dat het alleen kan gaan om taken en bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en dat alle colleges instemmen met wijziging.

Deze bepaling is geënt op het bepaalde in artikel 10.2 van de Wgr luidende:

"Een regeling, waarbij gebruik wordt gemaakt van de bevoegdheid, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede of derde lid, geeft aan welke bevoegdheden de besturen van de deelnemende gemeenten aan het bestuur van het openbaar lichaam of de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk aan het gemeenschappelijk orgaan bij het aangaan van de regeling overdragen. Een regeling als hier bedoeld kan bepalingen inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden bepaald dat het bestuur van het openbaar lichaam of de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan kan besluiten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden."

De Memorie van Toelichting zegt over deze bepaling: De strekking van deze bepaling is dat indien de gemeenschappelijke regeling dat bepaalt, ook zonder wijziging daarvan verandering kan worden aangebracht in overgedragen bevoegdheden."

De inrichting en samenstelling van het algemeen bestuur

Artikel 11 Samenstelling algemeen bestuur

In deze regeling wordt uitgegaan van een compact collegiaal Regiobestuur. Dit Regiobestuur draagt zorg voor het nakomen van de formele verplichtingen voortvloeiend uit met name de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR), zoals de vaststelling van de begroting en de rekening. Ten aanzien van dit onderwerp is van belang het gestelde in artikel 14 lid 3 van de wet. Daarin wordt bepaald: "De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten.". In lid 1 van dit artikel wordt al rekening gehouden met de mogelijkheid dat door herindeling het aantal gemeenten daalt. Dan kan al snel de situatie zijn dat het dagelijks bestuur de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaakt.

Artikel 11 lid 3 bepaalt dat de raad van de grootste gemeente een extra lid in het algemeen bestuur aanwijst. Het ligt in de bedoeling dat het extra lid de rol van voorzitter van de Regio gaat vervullen. Deze kan zich dan richten op het voorzitterschap van de Regio. Hij heeft geen stem in het algemeen en in het dagelijks bestuur. Het andere door de grootste gemeente aangewezen lid van het algemeen bestuur richt zich dan op de behartiging van de belangen van de gemeente die hij vertegenwoordigt.

Artikel 12 Stemverdeling en quorum

Om de regiofunctie van het algemeen bestuur te benadrukken heeft elk ab-lid één stem.

Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 14 lid 2 en 3

De Regio beschikte op grond van de vóór 1 januari 2015 geldende wet over de in lid 2 vermelde bevoegdheid te besluiten tot het verrichten van specifieke rechtshandelingen als deelname in stichtingen, verenigingen e.d. Op grond van de aangepaste wet dient deze bevoegdheid expliciet in de regeling opgenomen te zijn om daarover te kunnen beschikken. De praktijk heeft geleerd dat het inzetten van deze bevoegdheid af en toe noodzakelijk is. Voorbeelden zijn de deelname door de Regio in de Stichting contractpartners VAM (gezamenlijke belangenbehartiging van publiekrechtelijke contractpartners van de VAM (nu Attero) en deelname in de Coöperatieve Oud Papier Organisatie Gooi en Vechtstreek. De verwachting is dat deze bevoegdheid nodig blijft gelet op o.m. nieuwe regels met betrekking tot de vennootschapsbelasting, de discussies over de TOMIN-groep etc.

Een besluit als hier bedoeld wordt alleen genomen als de gemeenteraden van tenminste twee derde van de gemeenten zich hierin kunnen vinden.

Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 18 sub d

Op grond van de per 1 januari 2015 inwerking getreden herziening van de wet is het dagelijks bestuur bevoegd ambtenaren te schorsen en te ontslaan. Volgens de Wet publieke gezondheid is benoeming en ontslag van de directeur publieke gezondheid een bevoegdheid van het algemeen bestuur van de Regio (in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio). Daarom is voor deze functionaris een uitzondering gemaakt.

Portefeuillehoudersoverleggen en samenwerkingsagenda

Artikel 25 lid 1

Artikel 25 lid 1 bepaalt dat de gezamenlijk colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten portefeuillehoudersoverleggen kunnen instellen indien het algemeen bestuur daarmee instemt.

Artikel 25 lid 2 en 3

In deze bepalingen wordt tot uitdrukking gebracht dat de spil van de samenwerking ligt bij de portefeuillehoudersoverleggen. De portefeuillehoudersoverleggen bereiden de regionale samenwerkingsagenda voor. Onderlinge afstemming tussen de deelnemende gemeenten en beleidscoördinatie zal worden bevorderd door het hanteren van een regionale samenwerkingsagenda. Daarmee stellen de gemeenten vast welke gezamenlijke belangen ook gezamenlijk zullen worden behartigd. Het is aan de gemeenten zelf om te bepalen welke onderwerpen op de regionale agenda worden opgenomen. Vaststelling vindt plaats door de deelnemende gemeenten op de wijze waarop dat voor de individuele gemeenten het meest opportuun is. De te kiezen lijn zal per gemeente kunnen verschillen. Vaststelling of instemming met de samenwerkingsagenda is geen zaak voor de bestuursorganen van de Regio. De voor de portefeuillehouders benodigde legitimatie zal daarmee gebaseerd zijn op raads- dan wel collegebesluiten.

Artikel 25 lid 4

In dit artikel staat vermeld dat de betrokken portefeuillehoudersoverleggen jaarlijks een programma van uitvoering van de benoemde speerpunten kunnen opstellen. Het portefeuillehoudersoverleg geeft daarbij aan op welke wijze met de financiële consequenties moet worden omgegaan.

Financiering

Artikel 35 lid 2 en lid 3

Aan artikel 35 inzake financiering zijn de leden 2 en 3 toegevoegd. Op grond van de Gemeentewet behoren de kosten die voortvloeien uit de samenwerking op grond van gemeenschappelijke regelingen tot de verplichte gemeentelijke uitgaven. Opname is dan ook alleen gedaan omdat de Bank Nederlandse Gemeenten dit eist in het kader van haar kredietverstrekking aan gemeenschappelijke regelingen.

Partiële uittreding

Artikel 39

Dit artikel biedt de mogelijkheid aan de deelnemende gemeenten om voor een afgebakende deeltaak uit de regeling te treden. Partiële uittreding is alleen mogelijk als twee derde van de gemeenten daarmee instemt. Reden daarvoor is dat uittreding uit een deeltaak financiële en organisatorische gevolgen heeft die de overige gemeenten structureel zullen moeten dragen. Het ligt daarom voor de hand de overige gemeenten te betrekken bij de procedure om dit al of niet toe te staan

Partieel toegetreden.

Artikel 43 t/m 45

Eemnes is per 1 januari 2016 partieel toegetreden tot deze gemeenschappelijke regeling. Artikel 43 en artikel 44 bevatten de randvoorwaarden waaronder de partiële toetreding door Eemnes heeft plaatsgevonden.

| | |
|-----------|---|
| Van | Rein Schurink |
| Aan | Bestuur Regio G&V |
| Datum | 8 december 2016 |
| Kenmerk | 16.0005194 |
| Onderwerp | Voorstel governance Regio Gooi en Vechtstreek |

Voorstellen

1. Versterk de communicatie vanuit de Regio naar de gemeenteraden in kwantiteit en kwaliteit zodat de raden niet afhankelijk zijn van de bereidwilligheid van de portefeuillehouder om informatie te geven.
2. Wees de portefeuillehouders behulpzaam bij het informeren van hun gemeenteraden, om een zoveel mogelijk gelijk niveau van informatie bij de gemeenteraden van de samenwerkende gemeenten te borgen.
3. Hanteer een vaste en herkenbare procedure voor het betrekken van de raad(sleden) bij de voorbereiding van beleidsbesluiten. Doe dat aan de voorkant van het proces aan de hand van een bestuursopdracht en verzamel visies, aandachtspunten en lokale wensen om die bij de voorbereiding te betrekken. Vraag om besluitvorming door een gezamenlijk ontwerp-voorstel aan de colleges voor te leggen. Las tussenstappen in bij grote projecten, b.v. raadpleging over een voorlopig product.
4. Ga door met de collectieve activiteiten voor raadsleden, zoals de regiopodia en realiseer een webforum voor de raadsleden in de regio met een chatfunctie.
5. Breng in de regeling een koppeling tot stand tussen portefeuillehoudersoverleg en bestuur door de instelling van portefeuillehoudersoverleggen te binden aan voorafgaande instemming van het bestuur.
6. Schrap in de gemeenschappelijke regeling de leden van het artikel over portefeuillehoudersoverleggen die bevoegdheden uit het bedrijfsvoeringsdomein beschrijven en verplichten tot toezicht op de regio.
7. Maak met de portefeuillehouders financiën de afspraak dat spelregels tussen gemeenten en verbonden partijen op hoofdlijnen blijven en niet verder strekken dan nodig is om voorspelbaar en duidelijk de budgetcyclus te voeren zowel bij gemeenten als bij verbonden partijen.
8. Maak het algemeen bestuur integraler door bedrijf en inhoud bij elkaar te brengen. Het is wenselijk dat portefeuillehouders uit de verschillende gemeenten door hun raden in het bestuur worden aangewezen. Dat kan een wethouder zijn maar ook een burgemeester. Laat de portefeuillehoudersoverleggen en stuurgroepen voorzitten door een lid van het algemeen bestuur.
9. Gemeenten wijzen één AB-lid aan. Om de regiofunctie van het AB te benadrukken heeft ieder bestuurslid één stem. Indien het aantal deelnemende gemeenten afneemt wijst elke gemeente twee leden van het AB aan.
10. Het is gewenst om een voorzitter te hebben die niet gelijktijdig als bestuurslid de belangen van zijn of haar gemeente hoeft te behartigen. Het is vrij gebruikelijk dat de burgemeester van de grootste gemeente qualitate qua voorzitter is en zich op dat voorzitterschap richt, terwijl de raad van de grootste gemeente daarnaast een portefeuillehouder aanwijst.
11. De aanbevelingen 1 t/m 7 en 10 kunnen op korte termijn worden doorgevoerd. De aanbevelingen 8 en 9 kunnen het best worden doorgevoerd na de raadsverkiezingen van 2018 vanwege de continuïteit van het bestuur en omdat dan meer duidelijkheid zal bestaan over de vertaling van het bestuurskrachtonderzoek in de bestuurlijke constellatie van de regio.

Toelichting op de voorstellen tot aanpassing van de governance van de Regio Gooi en Vechtstreek.

In de bestuurlijke opdracht aan de algemeen directeur a.i. heeft het bestuur onder meer (3.6.) om een bestuurlijk ontwikkelperspectief gevraagd:

- *Verken met het bestuur de betekenis van de bestuurlijke ontwikkeling in Gooi en Vechtstreek voor de ontwikkeling van de Regio-organisatie en het besturingsmodel*
- *Ontwikkel een bestuurlijk integratiekader op basis van een strategische agenda voor de toekomst van de Regio die ziet op thema's als gemeentelijke herindeling, opschaling en verzelfstandiging van organisatieonderdelen.*
- *Doe op basis daarvan voorstellen voor de doorontwikkeling van het bestuursmodel en de doorontwikkeling van de organisatie*

In het verleden is al veel onderzocht en geschreven over dit onderwerp. Alleen al in de laatste vijf jaren:

- 2014: Dr. H. te Grotenhuis en mr. G.J. Jansen, "Gooi en Vechtstreek: regio met een plus?"
- 2013: Pieter Winsemius, "Samenwerking Gooi en Vechtstreek".
- 2011: Ben Hammer, "Meer samen; samen méér"

Dominant is daarbij de discussie over bestuurlijke organisatie, bestuurlijke schaal en samenwerking. Het besturingsmodel van de Regio-organisatie is onderbelicht gebleven. Op dit moment loopt in de Regio een bestuurskrachtonderzoek in opdracht van vijf gemeenten en de Provincie. Het is weinig zinvol om vooruitlopend op de uitkomsten daarvan uitspraken te doen over maat en schaal van de gemeenten in de regio. Dat kan wachten tot het voorjaar 2017. Nu wordt volstaan met een korte feitelijke beschrijving. Daarna een korte beschrijving van de wijze waarop de Regio Gooi en Vecht nu wordt bestuurd, gevolgd door een bestuurskundige beschouwing. En tot slot een aantal aanbevelingen hoe dat besturingsmodel kan worden gestroomlijnd en verbeterd.

1. Bestuurlijke organisatie, bestuurlijke schaal en samenwerking

Gooi en Vecht wordt door bestuurders algemeen als een gebied gezien met grote samenhang op sociaaleconomisch, demografisch en geografisch gebied. Er is sprake van een gezamenlijke historie. Die samenhang is zichtbaar in onderzoeken zoals het woningmarktonderzoek, bereikbaarheid e.d. Geografisch kenmerkt het gebied zich door een hoge mate van verstedelijking in combinatie met zeer hoge natuurlijke waarden met grote diversiteit. Bestuurlijk is die samenhang vastgelegd in een regionale samenwerkingsagenda (RSA) en een regionaal uitvoeringsprogramma.

In het gebied liggen 7 gemeenten met ca. 260.000 inwoners. De gemeentemvang reikt van klein tot middelgroot. Die geringe maat leidt tot een flinke behoefte aan samenwerkingsarrangementen van contracten naar instituties. V.w.b. de instituties van klein naar groot:

- BEL-combinatie: een verband tussen Laren, Blaricum en Eemnes, waarin de ambtelijke organisaties grotendeels zijn samengebracht
- HBEL, de uitvoeringsorganisatie voor een groot deel van het sociaal domein voor Huizen, Laren, Blaricum en Eemnes, gemanaged door Huizen
- De Regio Gooi en Vechtstreek, organisatie voor een groot aantal grensoverschrijdende doe-taken in de regio en voor bestuurlijke innovatieprojecten

- zoals de decentralisaties in het sociale domein, noodopvang asielzoekers en de invoering van de nieuwe Omgevingswet.
- De Veiligheidsregio, wettelijke samenwerkingsorganisatie voor crisissomstandigheden en brandweezorg op de schaal van Gooi en Vecht
 - De Omgevingsdienst, wettelijke samenwerkingsorganisatie van gemeenten en provincie voor veiligheid, toezicht en handhaving op de schaal van Gooi en Vecht en Flevoland.

Als deelregio gaat de Regio Gooi en Vecht naar verwachting deel uitmaken van de Metropoolregio Amsterdam met een generieke strategische taakstelling. En dan hebben we de provincie Noord Holland nog.

Het huis van Thorbecke heeft zich in Gooi en Vecht ontwikkeld tot een flat van zes verdiepingen met veel bestuurlijke drukte in het trappenhuis. Dit in een relatief klein gebied met een overzichtelijk aantal inwoners. Los van de discussie over maat en schaal van de gemeenten in het gebied is er daarom alle aanleiding om ook de inrichting van regionale samenwerking kritisch te beschouwen.

Als het gebied van Gooi en Vecht inderdaad door de bestuurders in de regio alom als samenhangend wordt gezien zou het aanbeveling verdienen om de Regio Gooi en Vecht bestuurlijk te bestempelen als de schaal waarop bij voorkeur regionalisering plaats vindt, en daarvoor het openbaar lichaam Gooi en Vecht te gebruiken. Het vermindert de bestuurlijke drukte en stelt kleine instellingen in staat om zich op hun kerntaken te richten omdat zij voor allerlei instandhoudingstaken "ontzorgd" worden.

Vooralsnog zal de behoefte aan regionale samenwerking ook in een scenario met minder, bijvoorbeeld drie, gemeenten blijvend zijn. Maat en schaal van drie gemeenten zijn nog steeds niet zo dat het in de lijn ligt om de *uitvoerende* taken van de Regio te verdelen over de drie gemeenten. Als het gaat over de *ontwikkeling van nieuw beleid* zal de slagkracht van de gemeenten toenemen en de behoefte aan gezamenlijkheid afnemen. Bij innovaties van het niveau decentralisatie in het sociale domein of straks de nieuwe Omgevingswet zal de samenwerkingsbehoefte blijven.

2. Beschouwing en analyse

In bijlage 1 is een uiteenzetting opgenomen over de wettelijke inrichtingseisen voor een gemeenschappelijke regeling als de Regio Gooi en Vechtstreek. Vervolgens is geschetst hoe de Regio aan de hand van deze kaders is ingericht.

Bij nadere beschouwing van de bestuurlijke inrichting van de Regio Gooi en Vechtstreek zijn er vier onderwerpen, die om een nadere beschouwing vragen.

- a. De positie van de gemeenteraden
- b. De positie van de portefeuillehoudersoverleggen en de stuurgroepen
- c. De positie van het algemeen en dagelijks bestuur.
- d. De loop van bestuurlijke processen in de Regio

a. De gemeenteraden

De enige bevoegdheid die door de raden is overgedragen is die tot het vaststellen van de afvalstoffenverordening. En daarbij is nog voorafgaande consultatie door het algemeen bestuur een plicht. Voor het overige zijn geen bevoegdheden van de raden van kaderstelling of controle overgedragen. Vanuit dat gezichtspunt is er geen aanleiding om de raden institutioneel te betrekken bij de Regio buiten de wettelijke rechten die zij al hebben rond begroting, rekening en verordeningen.

Toch blijft de legitimatiediscussie onverminderd de kop opsteken. Als het dan niet gaat om eigen bevoegdheden die zijn overgedragen aan een orgaan op afstand, dan zijn er twee onderwerpen die bij de raden een zeker onbehagen oproepen:

- Het belang dat aan de Regio is toevertrouwd onttrekt zich daarna goeddeels aan de waarneming van de raden. Niet alleen door het op afstand plaatsen maar ook omdat het buiten het reguliere informatie- en verantwoordingscircuit binnen de eigen gemeente valt
- Men heeft minder zicht op wat de eigen dagelijks bestuurders doen als vertegenwoordiger van de gemeente in een regionaal orgaan. Het gevoel is dat aan verantwoording aan en controle door de raad op het bestuur van de betrokken wethouder in de regio lastiger vorm te geven is.

In meerdere discussies in 2016 met raadsleden, de raadsambassadeurs en voorzitters van portefeuillehoudersoverleggen zijn deze punten indringend besproken. Een eerste lijn is, dat vanuit de raadsleden breed uitgesproken is, dat men niet voelt voor een institutionele betrokkenheid bij de regio in de vorm van een Regioraad of commissies. Het ambassadeursproject is heel nuttig geweest voor het proces van meningsvorming bij de raden en heeft de betrokkenheid van raden en raadsleden bij de Regionale Samenwerkingsagenda een impuls gegeven. Om die betrokkenheid te behouden worden focusgroepen vormgegeven. Maar de wens is ook dat structurele maatregelen worden getroffen om op moderne wijze de interactie van de gemeenteraden met de Regio GV te waarborgen. Vrij algemeen werd uitgesproken dat de communicatie vanuit de Regio naar de raden intensiever en hoogwaardiger kan, zodat de raden niet alleen afhankelijk zijn van de bereidwilligheid van de portefeuillehouder om informatie te geven. De constatering is dat de portefeuillehouders dit in de verschillende gemeenten op heel verschillende wijzen doen, en dat ook tussen collegeleden in dezelfde gemeente verschillende invullingen bestaan.

Een tweede lijn is, dat in die gevallen waarin de regio met de voorbereiding van beleidsbesluiten is belast de raadsleden het op prijs zouden stellen als zij als afzonderlijke raden volgens een vast schema bij die voorbereiding zouden worden betrokken. Dat gaat aan de voorkant van het beleidsproces om het ophalen van visies, die bij de voorbereiding worden betrokken en aan de achterkant ervan in de besluitvormingsfase.

Bij grote projecten zijn tussenstappen denkbaar, b.v. raadpleging over een voorlopig product. Dit alles om de kans op breed draagvlak en daarmee op een succesvol ontwikkelingsproject te vergroten.

Een derde lijn is dat de raadsleden de activiteiten die nu collectief voor raadsleden in regionaal verband worden georganiseerd, zoals de regiopodia, graag gecontinueerd willen zien, als forum om kennis te halen en als ontmoetingsplek met de collega's uit de regio. In dat kader zal de Regio ook met een voorstel komen om een webforum in te

richten voor de raadsleden in Gooi en Vechtstreek waar niet alleen alle informatie gestructureerd te halen is maar waar ook een chatfunctie aan verbonden is zodat men onderling informatie kan uitwisselen over standpuntbepalingen, voorbeelden uit de eigen gemeentelijke praktijk, besluitvormingsprocessen, opstellen van amendementen, moties en dergelijke.

Deze drie lijnen zijn belangrijk. In de komende periode zal de Regio hier structureel vorm aan gaan geven.

b. De portefeuillehoudersoverleggen

De portefeuillehouders zijn 'in charge' als het gaat om de regionale samenwerking op 'Beleid'. De gemeenschappelijke regeling vertaalt het in 2011 breed aanvaard inzicht dat de portefeuillehouders in vervolg rechtstreeks op beleid worden aangesproken (en dus niet meer het algemeen bestuur). Destijds gaf dit veel verheldering van de volledig eigen politiek/bestuurlijke verantwoordelijkheid aan de eigen raad voor wat samen met andere wethouders regionaal wordt bedacht en ontplooid.

Gemeenteraden hebben de extra bestuurlijke laag van DB en AB als het gaat om beleid als vertroebelend aangemerkt. Daarom zijn DB en AB voor beleid niet het eerste aanspreekpunt, maar uitsluitend aanspreekbaar op de efficiency in de bedrijfsvoering en behoud van een gezonde financiële huishouding.

In dit verband wordt een portefeuillehoudersoverleg ook wel aangeduid als de gecoördineerd gemeentelijk opdrachtgever, waarin wethouders met elkaar vaststellen onder welke condities (inhoudelijk, organisatorisch en financieel) men de opdracht wenst uit te zetten naar het uitvoerend bestuur. Het DB/AB kan een dergelijke opdracht als niet uitvoerbaar aanmerken binnen de gestelde kaders en terugleggen bij de deelnemende gemeenten.

De portefeuillehoudersoverleggen worden ondersteund door directieoverleggen voor het sociaal domein en het fysiek domein, bestaande uit de ambtelijk leidinggevenden van de 7 gemeenten. Een directieoverleg voor bedrijfsvoeringszaken, bestaande uit gemeentesecretarissen, is recent van start gegaan.

Dit mechanisme is het resultaat van een weloverwogen politiek en bestuurlijk doorlopen proces vanaf 2010 – 2013. Het levert echter wel knelpunten op.

Informeel portefeuillehoudersoverleg Financien.

Naast de portefeuillehoudersoverleggen op grond van de gemeenschappelijke regeling is er ook een informeel portefeuillehoudersoverleg Financien waarin wordt besproken hoe omgegaan wordt met de financiering van zgn. "verbonden partijen". Dat begrip omvat een breed scala aan zelfstandige rechtspersonen als openbare lichamen o.g.v. de Wet gemeenschappelijke regeling, overheidsvennootschappen en dergelijke die in grote mate bestuurlijke en/of financieel van gemeenten afhankelijk zijn. Het portefeuillehoudersoverleg Financien stelt richtlijnen op waarmee de verbonden partijen bij begroting en rekening en in hun financiële bedrijfsvoering rekening dienen te houden.

Dit informele overleg heeft op zichzelf geen status en kan de richtlijnen niet afdwingen. Toch is sprake van een "zilveren koord" omdat begroting, begrotingswijziging en rekening van een verbonden partij vóór vaststelling aan de gemeenteraden moeten worden voorgelegd, die een zienswijze kunnen indienen. Door het voortraject van de portefeuillehouders Financien zal dan sprake zijn van een min of meer collectieve

zienswijze van de deelnemende gemeenten. Als het algemeen bestuur van de verbonden partij de zienswijze negeert zijn de leden ervan verantwoording daarover schuldig aan "hun" gemeenteraad.

In de praktijk geeft het portefeuillehoudersoverleg Financiën vrij gedetailleerde aanwijzingen over welk percentage aan prijsontwikkeling mag worden gehanteerd, hoe omgegaan moet worden met reserves en voorzieningen, wat de omvang daarvan mag zijn, hoe te handelen bij onderbesteding e.d. De spelregels, die daaromtrent worden ontwikkeld, worden gesanctioneerd met besluiten van de colleges. Het voordeel voor de gemeenten is dat zij in hun eigen begrotingsproces niet voor verrassingen worden geplaatst en dat er centrale financiële sturing is op het gehele stelsel van gemeente met de daaraan verbonden partijen. Voordeel voor de verbonden partijen is dat zij weten waar ze aan toe zijn bij het nemen van eigen financiële beslissingen. Nadeel voor de verbonden partijen is dat de bevoegdheden van het algemeen bestuur inzake de eigen bedrijfsvoering vergaand kunnen worden ingeperkt.

Het "schot" tussen portefeuillehoudersoverleggen en bestuur

Dat cumuleert met de knelpunten, die voortkomen uit het stelsel van portefeuillehoudersoverleggen met een basis in de gemeenschappelijke regeling. Het algemeen en dagelijks bestuur zijn wettelijk verantwoordelijk voor het bestuur binnen de regeling. Dat veronderstelt ook dat zij in positie zijn om deze verantwoordelijkheid waar te maken. Echter: zij hebben geen enkele zeggenschap over de instelling van portefeuillehoudersoverleggen. En de portefeuillehoudersoverleggen hebben geen enkele verplichting tot het afleggen van verantwoording of geven van inlichtingen aan het algemeen en dagelijks bestuur.

De ratio hiervan is, zoals in het eerste stuk van deze paragraaf beschreven, dat de portefeuillehoudersoverleggen gecoördineerd gemeentelijk opdrachtgeverschap vormen, waarbij de deelnemende bestuurders dat rechtstreeks doen als gemeentelijk bestuurder met volledig in stand blijven van de verantwoordings- en inlichtingenplicht aan "hun" raad. Voor onderwerpen als beleidsvoorbereiding, belangenbehartiging en coördinatie past dat inhoudelijk wel. Dat gaat over het "wat" van het regionaal bestuur. Het algemeen en dagelijks bestuur richten zich in dat model op efficiency in de bedrijfsvoering en behoud van een gezonde financiële huishouding. Dat onderbouwt ook de keuze om het algemeen bestuur te vormen met de burgemeesters van de gemeenten: meer gericht op algemeen bestuur, minder politiek. Dat valt te omschrijven als het "hoe" van het regionaal bestuur.

Er wordt echter verdergegaan dan dat. De portefeuillehoudersoverleggen bepalen vorm, werkwijze, ambtelijke ondersteuning en de toe- en verdeling van de kosten verbonden aan de samenwerking op hun terrein. En ze houden toezicht op al hetgeen de Regio aangaat. Daarmee treden zij vergaand in de bedrijfsvoering van de Regio en in de bevoegdheden van het algemeen en dagelijks bestuur. De vraag is hoe het bestuur dan nog integraal kan beslissen over de organisatie en de begroting van de regio. Hun domein wordt wel erg klein.

De positie van stuurgroepen.

De stuurgroepen bestaan uit een beperkt aantal portefeuillehouders, die gezamenlijk een deel van het domein van een van de beide portefeuillehoudersoverleggen beheren en als voorportaal van de besluitvorming in portefeuillehoudersoverleggen fungeren. Op

deze wijze wordt geborgd dat de werklast wordt gespreid en dat alle onderwerpen meer aandacht krijgen. Op zichzelf werkt dit goed in de beleving van de betrokkenen. Zichtbaar is wel dat de inhoudelijke discussie over onderwerpen nogal eens verschuift van het portefeuillehoudersoverleg naar de stuurgroep vanwege tijdsdruk, beschikbaarheid en specifieke interesse bij de leden. Het risico bestaat dat het brede portefeuillehouders-overleg op onderdelen het karakter van een besluitenmachine krijgt, waar een stempel wordt gezet op zaken die in de stuurgroep zijn voorbereid. Het is te verwachten dat de stuurgroepen steeds meer de bestuurlijke sturing op de uitvoerende eenheden van de Regio gaan verzorgen en dat de portefeuillehoudersoverleggen zich meer richten op de integrale projecten in een domein, zoals de uitvoeringsagenda, Mirt, bescherming en opvang en dergelijke.

c. Algemeen en dagelijks bestuur

c.1 Spanning tussen de bestuursorganen en portefeuillehoudersoverleggen.

Er zit een duidelijke spanning tussen de wettelijke taak van algemeen en dagelijks bestuur en de wijze waarop dat in de Regio Gooi en Vecht in de praktijk is vormgegeven. In wet en regeling heeft het bestuur een brede taakopdracht. In de regeling zelf wordt daar vervolgens al op afgedongen door de brede taakopdracht die portefeuillehouders-overleggen voor hun terrein hebben, zonder dat het bestuur daar invloed op heeft, zoals hiervoor beschreven is. Vervolgens is de vrijheid om zelfstandig financieel beleid te voeren vergaand beperkt door de vrij gedetailleerde spelregels van het informele portefeuillehoudersoverleg Financiën. Overigens een werkwijze, die ook grote voordelen heeft mits de spelregels op hoofdlijnen blijven en met gezond verstand worden gehanteerd. Het is legitiem de vraag te stellen waarover het algemeen en dagelijks bestuur nog gaan.

Bij de discussie over de vernieuwde gemeenschappelijke regeling is genoemd: efficiency in de bedrijfsvoering en behoud van een gezonde financiële huishouding. Kortom: organisatie en geld. Voor beleid worden de portefeuillehouders in de gemeentelijke setting aangesproken. Op zichzelf een model dat de discussie over de legitimatie van gemeenschappelijke regelingen grotendeels oplost en dat tot tevredenheid leidt bij de betrokken wethouders en raadsleden. Bestuurlijk-juridisch is het echter nogal hybride vormgegeven. Formeel is nog steeds het algemeen bestuur verantwoordelijk voor alles wat de regio aangaat. De afspraak dat het bestuur daar voor een aantal onderwerpen niet op wordt aangesproken maar dat dat ligt bij de portefeuillehouders in hun gemeentelijke omgeving is mooi maar heeft geen juridische betekenis. De leden van het algemeen bestuur kunnen zich aan die verantwoordelijkheid, zeker ten opzichte van derden, niet onttrekken.

Op zich zou een onderscheid in "wat" (portefeuillehouders) en "hoe" (bestuur) kunnen werken. Maar dan dient dat onderscheid ook consistent gehandhaafd te worden en dat is niet zo. De portefeuillehoudersoverleggen treden op basis van hun taakbeschrijving in de regeling zelf vergaand in bedrijfsvoeringszaken en de financiële huishouding. Zij bepalen immers vorm, werkwijze, ambtelijke ondersteuning en de toe- en verdeling van de kosten verbonden aan de samenwerking op hun terrein. En ze houden toezicht op al hetgeen de Regio aangaat. De gemeenschappelijke regeling is daarmee innerlijk tegenstrijdig en de positie van algemeen en dagelijks bestuur is daarmee ondergraven, onduidelijk en onveilig. De leden daarvan geven daar ook regelmatig uiting aan.

Deze overwegingen leiden tot de conclusie dat een strikte scheiding tussen inhoud en bedrijf als onbevredigend en kunstmatig wordt gezien. Er is behoefte aan integrale sturing, ook op regioniveau. Met behoud van het goede – de portefeuillehouders overleggen- is het wenselijk het algemeen bestuur in positie te brengen als integraal verantwoordelijk orgaan en beleid en bedrijf bij elkaar te brengen. Om de positie van de portefeuillehoudersoverleggen te behouden dient er een stevige verbinding te zijn tussen de leden van het algemeen bestuur en die organen. Voorstel is om de leden AB het voorzitterschap van portefeuillehoudersoverleggen en stuurgroepen te laten vervullen en hen in het algemeen bestuur bijzondere aandacht te laten hebben voor dat beleidsterrein.

Waar leidt dit alles toe?

1. Breng in de regeling een koppeling tot stand tussen portefeuillehoudersoverleg en bestuur door de instelling van portefeuillehoudersoverleggen door de colleges van burgemeester en wethouders te binden aan voorafgaande instemming van het algemeen bestuur.
2. Schrap in de gemeenschappelijke regeling de leden van het artikel over portefeuillehoudersoverleggen die bevoegdheden uit het bedrijfsvoeringsdomein beschrijven en verplichten tot toezicht op de regio.
3. Maak met de portefeuillehouders financiën de afspraak dat spelregels tussen gemeenten en verbonden partijen op hoofdlijnen blijven en niet verder strekken dan nodig is om voorspelbaar en duidelijk de budgetcyclus te voeren zowel bij gemeenten als bij verbonden partijen.
4. Maak het algemeen bestuur integraler door bedrijf en inhoud bij elkaar te brengen. Het is wenselijk dat portefeuillehouders uit de verschillende gemeenten door hun raden in het bestuur worden aangewezen. Dat kan een wethouder zijn maar ook een burgemeester. Laat de portefeuillehoudersoverleggen en stuurgroepen voorzitten door een lid van het algemeen bestuur.
5. In die situatie is het beter om een voorzitter te hebben die niet gelijktijdig als bestuurslid de belangen van zijn of haar gemeente hoeft te behartigen. Het is vrij gebruikelijk dat de burgemeester van de grootste gemeente qualitate qua voorzitter is en zich op dat voorzitterschap richt, terwijl de raad van de grootste gemeente daarnaast een portefeuillehouder aanwijst.

Langs deze lijnen zou wat meer evenwicht in het stelsel worden gebracht. In formele zin nog steeds enigszins betwistbaar, maar in elk geval in taakstelling, verantwoordelijkheidsverdeling en slagkracht beter.

c.2 *Formele samenstelling besturen is een probleem.*

De WGR schrijft een minimale omvang van het dagelijks bestuur voor van drie. In de situatie van Gooi en Vecht betekent dat bij zeven deelnemende gemeenten, die ieder een lid in het algemeen bestuur afvaardigen, dat de omvang van het DB niet groter kan zijn dan drie, omdat het DB nooit meer dan de helft van het AB mag omvatten. De inrichtingsvrijheid wordt nog verder beperkt door het gewogen stemrecht. In totaal hebben de AB leden 23 stemmen. Dat betekent dat de drie leden van het DB nooit meer dan 11 stemmen mogen vertegenwoordigen, immers het DB mag niet de meerderheid van stemmen in het AB hebben. Het huidige DB (Hilversum, Huizen, Blaricum) zit precies

op die norm. Het betekent wel dat altijd een van de grote gemeenten moet afvallen voor een DB-plek. Dat wringt.

Merkbaar is ook dat het formele verschil tussen AB en DB door enkele leden als onredelijk wordt gezien, zeker nu beiden een focus hebben op de bedrijfsvoering door de regio. De WGR schrijft echter dwingend voor dat beide organen er moeten zijn en dat zij een verschillende taakopdracht hebben. Voor de ambtelijke organisatie is het zeker wenselijk dat zij voor beslissingen van dagelijkse aard, die hun mandaat te boven gaan, enkele gemandateerde bestuurders hebben die de snelheid in de processen kunnen houden.

Er is geen belemmering op aanwezigheid van AB-leden bij vergaderingen van het DB en op de mogelijkheid om, uiteraard met toestemming van de voorzitter, AB-leden zonder stemrecht het woord te laten voeren. Het vergroot de onderlinge transparantie en het vertrouwen.

Het huidige systeem van bestuurssamenstelling is niet meer houdbaar wanneer het aantal samenwerkende gemeenten afneemt door herindeling, b.v. als gevolg van het lopende bestuurskrachtonderzoek. Wanneer er een gemeente minder zou zijn, en dus 6 bestuursleden, kan geen dagelijks bestuur binnen de grenzen van de WGR worden samengesteld. Dat zal in elk geval een wijziging van de gemeenschappelijke regeling vragen. In samenhang met de aanbeveling om het algemeen bestuur politieker samen te stellen leidt dat tot het volgende voorstel:

- Gemeenten wijzen ieder één AB-lid aan. Ieder lid heeft één stem. Indien het aantal gemeenten afneemt wijst iedere gemeente twee AB leden aan.

c.3 De loop van bestuurlijke processen in de Regio

Voorop staat dat de Regio verlengd lokaal bestuur is. Het eigenaarschap ligt bij de gemeenten en de inrichting en de processen zijn dienstbaar aan de gemeentelijke stelsels en blijven daar zo dicht mogelijk bij. Centraal staan de leden van de colleges van burgemeester en wethouders en hun handelen dient voor hun gemeenteraden transparant te zijn zodat de verantwoordingsplicht die zij hebben ook als zij in de regio werken inhoud heeft. En bij dat handelen worden zij bijgestaan door ambtelijke organisaties, zowel van de gemeenten als van de Regio G&V.

Het politiek bestuurlijke proces in regionale samenwerking:

| | Kaderstellen | Uitvoering | Controleren |
|------------------|----------------------------|--|----------------------------|
| Lokaal | Gemeenteraden | Colleges | Gemeenteraden |
| Regionaal | (via vertegenwoordiger) | Portefeuillehoudersoverleg Algemeen Bestuur | (via vertegenwoordiger) |

Bovenstaande schema laat de verschillende rollen van de bestuursorganen zien bij de regionaal gecoördineerde gemeentelijke taakuitvoering. Gemeenteraden stellen de kaders vast en controleren. De wetgever heeft voorzien in de mogelijkheid van de raad hun vertegenwoordiger in regionale organen ter verantwoording te roepen over het gevoerde beleid. Colleges, portefeuillehouders en algemeen bestuur dragen zorg voor de uitvoering.

Bij vormgeving van de bestuurlijke processen en de positie van de bestuursorganen is er onderscheid tussen vastgesteld, uit te voeren beleid, ontwikkeling van nieuw beleid en behartiging van belangen.

I. Vastgesteld gezamenlijk uit te voeren beleid (going):

Het programma en de begroting van de Regio zijn voor het grootste deel uitvoering van beleid dat lokaal of landelijk is vastgesteld. De beleidskeuzes over de wijze van uitvoering in regionaal verband vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de betrokken portefeuillehouders. De raad kan het college en de betrokken portefeuillehouder(s) rechtstreeks aanspreken op de beleidskeuzes in de regionale uitvoering. Het algemeen bestuur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering door de organisatie van de Regio binnen de vooraf gestelde (inhoudelijke en financiële) kaders. Over de uitvoering wordt halfjaarlijks gerapporteerd. Het algemeen bestuur heeft hierin een actieve informatieplicht richting de colleges en de raden.

II. Beleidsontwikkeling (growing):

In de regionale samenwerkingsagenda zijn ook opgaven opgenomen die vragen om beleidsinnovatie en creatieve oplossingen. De betrokken portefeuillehouders bevorderen lokale en regionale afstemming bij de hiervoor benodigde bundeling van denkkracht. Portefeuillehouders halen lokaal de kaders op, delen deze informatie met de portefeuillehouders van de overige regiogemeenten en werken deze met de collega portefeuillehouders uit. De uitkomst wordt mee teruggenomen als lokaal te toetsen onderhandelingsresultaat van regionaal ontwikkeld en afgestemd beleid.

III. Bundeling van belangen (sowing)

De betrokkenheid bij het MIRT en de samenwerking in MRA-verband zijn voorbeelden van bestuurlijke belangenbehartiging waarin op (boven)regionale schaal denkkracht wordt gemobiliseerd en waarin relevante beleidsinformatie wordt verzameld om te komen tot innovatie en oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken.

Een (bovenregionale) strategische lobby vraagt om tijdig en actief met goede ideeën en plannen bestuurlijk aan tafel te zitten waar de prioriteiten worden gesteld en de middelen worden verdeeld.

Portefeuillehouders voeren regie op de wisselwerking tussen feiten (meten is weten) en de wensen (ambities, zekerheden) van raden en inwoners. Zij geven betekenis aan feiten uit onderzoek (urgentie) en betrekken raden en stakeholders actief bij het proces om krachten in de regio te bundelen (lobby) voor passende oplossingen en voldoende budget.

Rollen van de verschillende gremia in het bestuurlijke proces:

Stuurgroepen

De ambtelijke en bestuurlijke denkkracht (sowing) wordt ontwikkeld in regionale ambtelijke adviesgroepen en de bestuurlijk stuurgroepen. De agenda van de stuurgroepen richt zich op innovatie en ontwikkeling van plannen en projecten.

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur – in de nieuwe opzet bestaande uit de voorzitters van alle stuurgroepen - verbindt op de inhoud en versterkt de integraliteit van bestuur om als eenheid effectief intern en extern te opereren.

Directie

De directie van de Regio wordt bij de realisatie van het uitvoeringsprogramma RSA ondersteund door de programmadirectie, bestaande uit gemeentelijke directieleden:

Dit zijn:

Programmadirectie (DO) Fysiek Domein

Programmadirectie (DO) Sociaal Domein en

het overleg met de gemeentesecretarissen voor het programma Algemene Zaken.

Taak van de DO is kennis, capaciteit en middelen voor het gezamenlijke uitvoeringsprogramma lokaal en regionaal vrij te maken en in te zetten. De directie maakt de

programma's uitvoeringsrijp, faseert, raamt de kosten en bepaalt hoe de

werkzaamheden lokaal-regionaal worden verdeeld. De directie brengt het

uitvoeringsprogramma en de bijbehorende financieringsvoorstellen lokaal en regionaal in procedure.

Portefeuillehoudersoverleggen(breed)

Bij het vormgeven van het algemeen bestuur met de voorzitters van de stuurgroepen kunnen de portefeuillehoudersoverleggen zich richten op de brede algemene inhoudelijke voortgang en de jaarlijkse actualisering en vaststelling van de uitvoeringsprogramma's .

3. Samengevat : de aanbevelingen en voorstellen

1. Versterk de communicatie vanuit de Regio naar de gemeenteraden in kwantiteit en kwaliteit zodat de raden niet afhankelijk zijn van de bereidwilligheid van de portefeuillehouder om informatie te geven.
2. Wees de portefeuillehouders behulpzaam bij het informeren van hun gemeenteraden, om een zoveel mogelijk gelijk niveau van informatie bij de gemeenteraden van de samenwerkende gemeenten te borgen.
3. Hanteer een vaste en herkenbare procedure voor het betrekken van de raad(sleden) bij de voorbereiding van beleidsbesluiten. Doe dat aan de voorkant van het proces aan de hand van een bestuursopdracht en verzamel visies, aandachtspunten en lokale wensen om die bij de voorbereiding te betrekken. Vraag om besluitvorming door een gezamenlijk ontwerpvoorstel aan de colleges voor te leggen. Las tussenstappen in bij grote projecten, b.v. raadpleging over een voorlopig product.
4. Ga door met de collectieve activiteiten voor raadsleden, zoals de regiopodia en realiseer een webforum voor de raadsleden in de regio met een chatfunctie.
5. Breng in de regeling een koppeling tot stand tussen portefeuillehoudersoverleg en bestuur door de instelling van portefeuillehoudersoverleggen te binden aan voorafgaande instemming van het bestuur.
6. Schrap in de gemeenschappelijke regeling de leden van het artikel over portefeuillehoudersoverleggen die bevoegdheden uit het bedrijfsvoeringsdomein beschrijven en verplichten tot toezicht op de regio.
7. Maak met de portefeuillehouders financiën de afspraak dat spelregels tussen gemeenten en verbonden partijen op hoofdlijnen blijven en niet verder strekken dan nodig is om voorspelbaar en duidelijk de budgetcyclus te voeren zowel bij gemeenten als bij verbonden partijen.
8. Maak het algemeen bestuur integraler door bedrijf en inhoud bij elkaar te brengen. Het is wenselijk dat portefeuillehouders uit de verschillende gemeenten door hun raden in het bestuur worden aangewezen. Dat kan een wethouder zijn maar ook een

burgemeester. Laat de portefeuillehoudersoverleggen en stuurgroepen voorzitten door een lid van het algemeen bestuur.

9. Gemeenten wijzen één AB-lid aan. Om de regiofunctie van het AB te benadrukken heeft ieder bestuurslid één stem. Indien het aantal deelnemende gemeenten afneemt wijst elke gemeente twee leden van het AB aan.
10. Het is gewenst om een voorzitter te hebben die niet gelijktijdig als bestuurslid de belangen van zijn of haar gemeente hoeft te behartigen. Het is vrij gebruikelijk dat de burgemeester van de grootste gemeente qualitate qua voorzitter is en zich op dat voorzitterschap richt, terwijl de raad van de grootste gemeente daarnaast een portefeuillehouder aanwijst.
11. De aanbevelingen 1 t/m 7 en 10 kunnen op korte termijn worden doorgevoerd. De aanbevelingen 8 en 9 kunnen het best worden doorgevoerd na de raadsverkiezingen van 2018 vanwege de continuïteit van het bestuur en omdat dan meer duidelijkheid zal bestaan over de vertaling van het bestuurskrachtonderzoek in de bestuurlijke constellatie van de regio.

Versie 8 december 2016

Rein Schurink

Bijlage 1. Besturing van de Regio Gooi en Vecht.

De eisen van de wet gemeenschappelijke regelingen.

De Regio Gooi en Vecht is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam gegrondvest op de Wet gemeenschappelijke regelingen.

- inrichtingseisen

Deze wet kent een aantal inrichtingseisen. Er dient een algemeen bestuur te zijn, een dagelijks bestuur en een voorzitter. Vergelijkbaar met de gemeentelijke inrichting : raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester met op hoofdlijnen een vergelijkbaar taken- en bevoegdhedenpakket. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun midden, de voorzitter inbegrepen en de wethouders. Het Dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter en tenminste twee leden, door en uit het AB aan te wijzen. Het aantal leden van het dagelijks bestuur mag nooit de meerderheid van het algemeen bestuur zijn. Dat beperkt voor de Regio het aantal DB-leden tot 3.

- Taken en bevoegdheden

In principe behoren de bevoegdheden, die bij de regeling worden overgedragen, bij het algemeen bestuur, tenzij wet of regeling anders bepalen. Delegatie dan wel mandaat van AB naar DB is mogelijk met uitzondering van het vaststellen van begroting en rekening van het openbaar lichaam en het vaststellen van belasting- of straf/dwangverordeningen. Het Dagelijks Bestuur is in elk geval bevoegd tot het voeren van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het voorbereiden en uitvoeren van beslissingen van het algemeen bestuur, het vaststellen van regels voor de ambtelijke organisatie van het lichaam, het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren, het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en procesbesluiten. Kortom: een spiegelbeeld van de bevoegdheden van B&W in de gemeentewet.

De voorzitter tenslotte is , net als de burgemeester in een gemeente bevoegd tot vertegenwoordiging in en buiten rechte.

- Verantwoording afleggen en inlichtingen geven

Een lid van het AB kan ter verantwoording worden geroepen door de raad die hem of haar heeft aangewezen voor bestuur dat hij of zij in het AB heeft gevoerd. Ook dient geregeld te worden hoe een AB-lid door een of meer leden van de aanwijzende raad gevraagde inlichtingen verstrekt. Indien het vertrouwen weg is is de raad bevoegd om het AB-lid te ontslaan. Deze verantwoordelijkheid is nadrukkelijk beperkt tot datgene wat het AB-lid in die functie heeft gedaan. Het geldt niet voor een besluit van het bestuur als zodanig, maar wel om de bijdrage die hij of zij daaraan heeft geleverd, b.v. door voor of tegen te stemmen. Indien hij of zij tevens DB-lid is geldt deze verantwoording niet voor wat hij of zij in die functie heeft gedaan.

Niet alleen een individueel bestuurslid, maar ook het bestuur als geheel dient inlichtingen te verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten, indien een of meer leden van die raden daarom vragen.

Het dagelijks bestuur als geheel en de afzonderlijke leden daarvan zijn verantwoording schuldig over het door hen gevoerde bestuur aan het Algemeen bestuur, niet aan de

gemeenteraden. Indien bijvoorbeeld een burgemeester, lid van zowel het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur, in die laatste functie een koopcontract heeft ondertekend, kan hij daarvoor niet ter verantwoording worden geroepen door "zijn" of "haar" gemeenteraad, maar alleen door het Algemeen bestuur. Deze bepaling is er om te borgen dat de leden van het dagelijks bestuur zich vooral richten op de belangen van het openbaar lichaam en niet op die van de gemeente die hen heeft aangewezen. Sancties zijn voorbehouden aan het Algemeen bestuur: indien het vertrouwen weg is kan het AB een lid van het DB ontslaan als zodanig. Betrokkene behoudt dan wel zijn of haar functie van AB-lid.

- *Overdracht taken en bevoegdheden aan bestuurscommissies*

Indien de regeling dat toelaat kan het algemeen bestuur bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. De raden moeten hiervan tevoren in kennis gesteld worden en wensen en bedenkingen in kunnen dienen. Aan zo'n bestuurscommissie kunnen bevoegdheden van het AB en DB worden overgedragen. Het AB regelt de institutionele kant van de bestuurscommissie. Het AB kan besluiten van de bestuurscommissie schorsen en vernietigen.

De gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek.

Op 1 januari 2016 is de nieuwe gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek in werking getreden, grotendeels binnen de kaders van de gewijzigde wet gemeenschappelijke regelingen. Hieronder een korte schets.

- *Inrichting*

De raden van de deelnemende gemeenten wijzen ieder een lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en de wethouders. In deze periode hebben alle gemeenten hun burgemeesters afgevaardigd, met de locoburgemeesters als vervanger. Er is sprake van gewogen stemrecht naar grootte van de gemeente. Hilversum, Gooise Meren en Huizen hebben ieder 5 stemmen, Wijdmeren en Weesp ieder drie en Laren en Blaricum ieder 1.

Het algemeen bestuur heeft de burgemeesters van Hilversum, Huizen en Blaricum aangewezen als leden van het dagelijks bestuur. Voorzitter is de burgemeester van Hilversum.

- *Taken en bevoegdheden*

Er zijn geen taken en bevoegdheden aan de Regio overgedragen, die gemeentelijk het exclusief domein van de gemeenteraden zijn: kaderstelling, controle, budgetrecht. Uitzondering is de verordenende bevoegdheid in het kader van de inzameling van afvalstoffen. Het algemeen bestuur stelt afvalstoffenverordening vast geldend voor de gehele regio.

Wel is ruimschoots sprake van overdracht van taken en bevoegdheden tot voorbereiding en uitvoering van beleid, die gemeentelijk het domein van burgemeester en wethouders zijn. De taken zijn in art. 5 van de regeling expliciet benoemd.

Daarnaast is er een algemene opdracht aan de Regio om desgewenst de volgende algemene taken uit te voeren: belangenbehartiging/lobby, delen kennis, capaciteit en deskundigheid, bevorderen onderlinge afstemming, visieontwikkeling, verwerving van budgetten, beleidsvoorbereiding, inkoop en contractbeheer en algemeen beheer.

- *Verantwoording afleggen en inlichtingen geven*

In art. 20 van de regeling is de verplichting van AB en DB en voorzitter om informatie te verstrekken, gevraagd en ongevraagd, opgenomen. De wijze waarop dat gebeurt wordt doorverwezen naar het Reglement van orde voor het algemeen bestuur. De informatieplicht van individuele leden van het algemeen bestuur (art. 22 regeling) naar de aanwijzende raad of het college van de aanwijzende gemeente wordt uitgevoerd op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze. Dat kan leiden tot verschillen in de wijze waarop in de diverse gemeenten informatie wordt verstrekt en tot verschillen in de informatiegraad van de diverse gemeentebesturen. De regeling voldoet aan de formele eisen van de wet.

In art. 23 van de regeling is, conform de wettelijke structuur, een afzonderlijke regeling opgenomen voor de verantwoordings- en informatieplicht van het DB en de leden ervan aan het algemeen bestuur.

- *Overdracht taken en bevoegdheden aan bestuurscommissies*

In de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek is geen bepaling opgenomen die bestuurscommissies toelaat. Daarmee is die weg afgesloten. Echter, in de Regio wordt gewerkt met portefeuillehoudersoverleggen die in taken en bevoegdheden erg lijken op bestuurscommissies. Dat is een bewuste keuze geweest. Hieronder meer daarover.

- *Portefeuillehoudersoverleggen*

Portefeuillehoudersoverleggen vinden een basis in de gemeenschappelijke regeling, niet in de wet. Bijzonder is dat niet het algemeen bestuur van de regio de portefeuillehoudersoverleggen instelt, maar dat de colleges van B&W van twee of meer deelnemende gemeenten dat kunnen doen ten behoeve van coördinatie en afstemming op onderscheiden samenwerkingsterreinen of ter uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst. De bevoegdheden van de portefeuillehoudersoverleggen (op het terrein van beleidsvoorbereiding, belangenbehartiging en coördinatie) reiken ver. Zij bepalen vorm, werkwijze, ambtelijke ondersteuning en de toe- en verdeling van de kosten verbonden aan de samenwerking op hun terrein. Ze stimuleren en coördineren overleg tussen de gemeenten, behartigen de belangen van de regio bij andere overheden, instellingen, diensten en personen en houden toezicht op al hetgeen de Regio aangaat. Zij kunnen voor hun werkterrein een ontwerpprogramma opstellen ter uitvoering van de regionale samenwerkingsagenda, die zij als collectief van portefeuillehoudersoverleggen hebben vastgesteld. Daarin staan in elk geval de hoofdpunten en de financiële uitgangspunten, activiteiten en prioriteiten en de voortgang op de benoemde speerpunten. Zij hebben een rechtstreekse lijn naar de colleges van burgemeester en wethouders voor gevraagd en ongevraagd advies en leggen ontwerpbesluiten en –voorstellen voor aan de colleges of via die colleges aan de raden. Uitvoering van besluiten en het dragen van financiële en beleidsmatige consequenties geldt alleen voor die gemeenten namens welke de betrokken portefeuillehouder het besluit heeft bekrachtigd. Daarnaast zijn er stuurgroepen bestaande uit een beperkt aantal portefeuillehouders, die gezamenlijk een deel van het domein van een van de beide portefeuillehoudersoverleggen beheren en als voorportaal van de besluitvorming fungeren. Op deze wijze wordt geborgd dat de werklast wordt gespreid en dat alle onderwerpen de aandacht krijgen die ze verdienen. Er is geen regeling voor samenstelling en werkwijze van de portefeuillehoudersoverleggen en stuurgroepen. Er is geen regeling voor

verantwoording aan algemeen bestuur en evt. dagelijks bestuur en evenmin over het verstrekken van inlichtingen aan deze organen door het portefeuillehoudersoverleg.

Er zijn ingesteld een:

Portefeuillehoudersoverleg sociaal domein, met daaronder als stuurgroepen

- Sociaal domein
- Wonen
- 18 plus
- 18 min

en een:

Portefeuillehoudersoverleg fysiek domein, met daaronder als stuurgroepen

- Ruimte & Mobiliteit
- Milieu & Duurzaamheid
- Economie & Innovatie
- Cultuur & Erfgoed, Recreatie & Toerisme.

Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek

Vergelijking oude en nieuwe tekst met korte toelichting
16.0009438

| Oude tekst | Nieuwe tekst | Toelichting: |
|--|--|---|
| <p>Nr. 15.0003893</p> <p>Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek</p> <p>De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren, ieder voor zoveel het zijn bevoegdheden betreft;</p> <p>overwegende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek na een intensief proces van herijking in 2013 is herzien; - dat de opvattingen en de visies van de gemeenteraden over de meest wenselijke vorm van intergemeentelijke samenwerking in | <p>Nr.17.0003778</p> <p>Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek</p> <p>De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren, ieder voor zoveel het zijn bevoegdheden betreft en de raad en het college van burgemeester en wethouders van gemeente Eemnes die per 1 januari 2016 partieel op enkele daarbij expliciet in de regeling weergegeven werkgebieden is toegetreden (partiële toetreding) onder instemming met de door het algemeen bestuur van de Regio Gooi en Vechtstreek gestelde bestuurlijke en financiële randvoorwaarden;</p> <p>overwegende:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dat de gemeenschappelijke regeling in 2015 is geactualiseerd en aangepast; -dat inmiddels zowel de taken van de Regio als de ideeën over de inrichting van het bestuur aan | <p>Verwerking van besluitvorming in 2016 van de partiële toetreding van de gemeente Eemnes.</p> <p>Ingekort</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>de regio in deze herziening zijn verwerkt;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat per 1 januari 2015 de herziening van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden; - dat de herziening van de Wet gemeenschappelijke regelingen het noodzakelijk maakt de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek op een aantal punten aan de wet aan te passen; - dat een aantal ontwikkelingen in het sociaal domein, zoals taakopdrachten met betrekking tot Beschermd Wonen en het Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kinder mishandeling aan de Regio en coördinatie ten aanzien van inkoop en beheer door de Regio, eveneens aanleiding zijn tot herziening van de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek; - dat voorts de gemeenten Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren hebben besloten de Gemeenschappelijke Regeling voor het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) op te heffen onder gelijktijdige overheveling van de aan het RBL opgedragen taken en bevoegdheden aan de Regio; <p>het voorstel aan het algemeen bestuur, nr. 15.0005606;</p> <p>gelet op de bepalingen in de Gemeentewet en in de Wet gemeenschappelijke Regelingen;</p> <p>BESLUITEN:</p> <p>de Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en</p> | <p>wijziging onderhevig zijn;</p> <p>dat het algemeen bestuur in zijn vergadering van 9 februari 2017 heeft ingestemd met een aantal verbeteringen ten aanzien van de governance van de Regio;</p> <p>gelezen:</p> <p>het voorstel aan het algemeen bestuur, nr. 17.0003776.</p> <p>gelet op de bepalingen in de Gemeentewet en in de Wet gemeenschappelijke Regelingen;</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| <p>Vechttreek te herzien en te komen tot de navolgende tekst.</p> | | |
| <p><u>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</u></p> <p><i>Artikel 1 Algemene bepalingen</i></p> <p>1. In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Regio. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Regio. Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten. Regio: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en in artikel 3 van deze regeling. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen. <p>2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, respectievelijk gelezen: de Regio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gelezen:</p> | <p>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</p> <p>Artikel 1 Algemene bepalingen</p> <p>1. In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Regio. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Regio. Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten met uitzondering van Eemnes. Eemnes: de gemeente Eemnes Regio: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en in artikel 3 van deze regeling. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen. <p>2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, respectievelijk gelezen: de Regio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.</p> | <p>Toegevoegd Eemnes</p> |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <p><u>Hoofdstuk 2 Regio Gooi en Vechtstreek</u></p> <p><i>Artikel 2 Doelstelling</i></p> <p>Doel van deze regeling is de samenwerking tussen de gemeenten zodanig vorm te geven dat de voor een gezamenlijke aanpak relevante taakstellingen en doelen voor de komende jaren kunnen worden aangepakt in een daarop toegesneden besturingsvorm onder regie van de deelnemende gemeenten en onder waarborging van betrokkenheid van gemeenteraden bij de regionale samenwerking.</p> <p><i>Artikel 3 Instelling</i></p> <p>1. Er is een openbaar lichaam genaamd Regio Gooi en Vechtstreek.</p> <p>2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Bussum (gemeente Gooise Meren).</p> <p>3. Het werkgebied betreft het grondgebied van de (>>>)gemeenten.</p> | <p><u>Hoofdstuk 2 Regio Gooi en Vechtstreek</u></p> <p><i>Artikel 2 Doelstelling</i></p> <p>Doel van deze regeling is de wenselijk geachte samenwerking tussen de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en Eemnes zodanig vorm te geven dat de aan de Regio opgedragen taken doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd met behoud van de regie van de gemeenten onder waarborging van betrokkenheid van gemeenteraden bij de regionale samenwerking.</p> <p><i>Artikel 3 Instelling</i></p> <p>1. Er is een openbaar lichaam genaamd Regio Gooi en Vechtstreek.</p> <p>2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Bussum (gemeente Gooise Meren).</p> <p>3. Het werkgebied betreft het grondgebied van de samenwerkende gemeenten.</p> | <p>Aangepast redactioneel</p> |
| <p><u>Hoofdstuk 3 Samenwerking</u></p> <p><i>Artikel 4 Afstemming en coördinatie</i></p> <p>De Regio kan voor de deelnemende gemeenten de navolgende taken uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - belangenbehartiging/lobby; - delen kennis, capaciteit en | <p><u>Hoofdstuk 3 Samenwerking</u></p> <p><i>Artikel 4 Afstemming en coördinatie</i></p> <p>1. De Regio kan voor de gemeenten de navolgende taken uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - belangenbehartiging/lobby; - delen kennis, capaciteit en deskundigheid; | <p>Ongewijzigd</p> |

| | | |
|---|--|------------------|
| <p>deskundigheid;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bevorderen onderlinge afstemming; - visie-ontwikkeling; - verwerving van budgetten; - beleidsvoorbereiding; - inkoop en contractbeheer; - gezamenlijk beheer. | <ul style="list-style-type: none"> - bevorderen onderlinge afstemming; - visieontwikkeling; - verwerving van budgetten; - beleidsvoorbereiding; - inkoop en contractbeheer; - gezamenlijk beheer. | |
| <p><i>Artikel 5 Overgedragen taken</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Regio is ten aanzien van alle overgedragen taken belast met beleidsvoorbereiding. 2. De Regio is voor de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren belast met uitvoering van de navolgende taken: <ol style="list-style-type: none"> a. het verlenen van ambulancezorg op grond van de Tijdelijke wet ambulancezorg en de uitvoering van het ambulancedeel in de meldkamer die gemeenschappelijk met politie en brandweer wordt beheerd; b. de uitvoering van hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer inzake afvalstoffen, voor zover deze aan gemeenten is opgedragen, met uitzondering van het bepaalde over afvalwater; c. de uitvoering van de artikelen 2 (algemeen), 5 (jeugdgezondheidszorg), 5a (ouderen-gezondheidszorg) 6 lid 1 (algemene infectieziektenbestrijding), 15 (beschikbaarstelling deskundigheid) en 15a (vaststelling meldcode signalen huiselijk geweld en kindermishandeling) van de Wet publieke gezondheid. | <p><i>Artikel 5 Overgedragen taken</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Regio is ten aanzien van alle overgedragen taken belast met beleidsvoorbereiding. 2. De Regio is voor de gemeenten belast met uitvoering van de navolgende taken: <ol style="list-style-type: none"> a. het verlenen van ambulancezorg op grond van de Tijdelijke wet ambulancezorg en de uitvoering van het ambulancedeel in de meldkamer die gemeenschappelijk met politie en brandweer wordt beheerd; b. de uitvoering van hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer inzake afvalstoffen, voor zover deze aan gemeenten is opgedragen, met uitzondering van het bepaalde over afvalwater; c. de uitvoering van de artikelen 2 (algemeen), 5 (jeugdgezondheidszorg), 5a (ouderen-gezondheidszorg) 6 lid 1 (algemene infectieziektenbestrijding), 15 (beschikbaarstelling deskundigheid) en 15a (vaststelling meldcode signalen huiselijk geweld en kindermishandeling) van de Wet publieke gezondheid. 3. De Regio is voor de gemeenten belast met | <p>Aangepast</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>7. De Regio is namens de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Laren belast met de uitvoering van de opdrachtverstreking van jeugdhulpvoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van jeugdhulpvoorzieningen, de melding aanvang zorg en de behandeling van klachten in het kader van de Jeugdwet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.</p> <p>8. De Regio is namens de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdemeren belast met de uitvoering van de opdrachtverstreking van re-integratievoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van re-integratievoorzieningen en de behandeling van klachten in het kader van de Participatiewet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.</p> | <p>jeugdhulpvoorzieningen, de melding aanvang zorg en de behandeling van klachten in het kader van de Jeugdwet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.</p> <p>8. De Regio is namens de gemeenten en namens Eemnes belast met de uitvoering van de opdrachtverstreking van re-integratievoorzieningen aan aanbieders, de controle op rechtmatigheid van declaraties van re-integratievoorzieningen en de behandeling van klachten in het kader van de Participatiewet. Tot deze taakuitvoering behoort de daartoe benodigde verwerking van persoonsgegevens.</p> | <p>Gemeenten inclusief Eemnes</p> |
| <p>9. De Regio is namens de gemeenten belast met de uitvoering van de taak jeugdhulp te allen tijde bereikbaar en beschikbaar te hebben in situaties waarin onmiddellijke uitvoering van taken is geboden (art. 2.6 lid 1 onder b Jeugdwet).</p> <p>10. De Regio is namens de gemeenten en namens Eemnes belast met de uitvoering van het bepaalde in het door de gemeenten en Eemnes vastgestelde plan als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ten aanzien van beschermd wonen of opvang als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 2 sub g. Tot deze taakuitvoering behoren in ieder geval de beleidsuitvoering, de inkoop en het contractbeheer voor bescherming en opvang.</p> | <p>9. De Regio is namens de gemeenten belast met de uitvoering van de taak jeugdhulp te allen tijde bereikbaar en beschikbaar te hebben in situaties waarin onmiddellijke uitvoering van taken is geboden (art. 2.6 lid 1 onder b Jeugdwet).</p> <p>10. De Regio is namens de gemeenten en namens Eemnes belast met de uitvoering van het bepaalde in het door de gemeenten en Eemnes vastgestelde plan als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ten aanzien van beschermd wonen of opvang als bedoeld in artikel 2.1.2 lid 2 sub g. Tot deze taakuitvoering behoren in ieder geval de beleidsuitvoering, de inkoop en het contractbeheer voor bescherming en opvang.</p> | <p><i>Actualisering n.a.v. besluitvorming regionaal belegde uitvoeringstaken:</i> Crisisdienst (niet voor Eemnes)</p> |
| <p>Beschermd Wonen (inclusief Eemnes)</p> | <p></p> | <p>Beschermd Wonen (inclusief Eemnes)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>9. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen op de terreinen vermeld in de leden 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 van dit artikel, de uitvoering van werkzaamheden ter realisatie strekt van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekte, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven deze, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de aan de Regio opgedragen taken.</p> | <p>11. De Regio is in het kader van de uitoefening van de taken vermeld in de vorige leden namens de gemeenten belast met de uitoefening van de taken voortvloeiend uit de artikelen 35 tot en met 39 en 43 van de Wet bescherming persoonsgegevens.</p> <p>12. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen op de terreinen vermeld in de leden 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 van dit artikel, de uitvoering van werkzaamheden ter realisatie strekt van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekte, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven deze, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de aan de Regio opgedragen taken.</p> | <p>Vernummerd en 9 en 10 toegevoegd aan de opsomming.</p> |
| <p><i>Artikel 6 Dienstverlening</i></p> <p>1. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken.</p> <p>2. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere niet deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken.</p> <p>3. Een besluit tot verlening van diensten wordt – op basis van een advies van een betrokken portefeuillehouderoverleg- genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige</p> | <p><i>Artikel 6 Dienstverlening</i></p> <p>1. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken.</p> <p>2. De Regio kan diensten verlenen aan één of meerdere niet deelnemende gemeenten indien deze daarom verzoeken.</p> <p>3. Een besluit tot verlening van diensten wordt – op basis van een advies van een betrokken portefeuillehouderoverleg- genomen door het algemeen bestuur onder vermelding van de wijze van kostentoerekening en de overige</p> | <p>Ongewijzigd</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>voorwaarden waaronder diensten worden verleend.</p> <p>4. Tot de dienstverlening als bedoeld in lid 1 behoort de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied ten behoeve van de Veiligheidsregio.</p> | <p>voorwaarden waaronder diensten worden verleend.</p> <p>4. Tot de dienstverlening als bedoeld in lid 1 behoort de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied ten behoeve van de Veiligheidsregio.</p> | |
| <p>Artikel 7 Bevoegdheden Regio</p> <p>1. Ten behoeve van de uitvoering van hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer wordt aan het algemeen bestuur van de Regio overgedragen de bevoegdheid tot het vaststellen van de afvalstoffenverordening als bedoeld in artikel 10.23 van de Wet milieubeheer.</p> <p>2. Ten behoeve van de uitvoering van artikel 5 van de Wet publieke gezondheid wordt aan het dagelijks bestuur van de Regio overgedragen de bevoegdheid tot verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Wet publieke gezondheid.</p> <p>3. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 5 (leerplicht c.a.) wordt aan het algemeen bestuur de bevoegdheid tot daden van regeling en bestuur overgedragen.</p> <p>4. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 5 worden aan het dagelijks bestuur de navolgende bevoegdheden overgedragen:</p> <p>a. de bevoegdheden die in de Leerplichtwet 1969, de Wet op het voortgezet onderwijs, de</p> | <p>Artikel 7 Bevoegdheden Regio</p> <p>1. Ten behoeve van de uitvoering van hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer wordt aan het algemeen bestuur van de Regio overgedragen de bevoegdheid tot het vaststellen van de afvalstoffenverordening als bedoeld in artikel 10.23 van de Wet milieubeheer.</p> <p>2. Ten behoeve van de uitvoering van artikel 5 van de Wet publieke gezondheid wordt aan het dagelijks bestuur van de Regio overgedragen de bevoegdheid tot verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Wet publieke gezondheid.</p> <p>3. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 5 (leerplicht c.a.) wordt aan het algemeen bestuur de bevoegdheid tot daden van regeling en bestuur overgedragen.</p> <p>4. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 5 worden aan het dagelijks bestuur de navolgende bevoegdheden overgedragen:</p> <p>a. de bevoegdheden die in de Leerplichtwet 1969, de Wet op het voortgezet onderwijs, de</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>1969, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra worden toegekend aan het college van burgemeester en wethouders;</p> <p>b. de bevoegdheid om bestuursdwang als bedoeld in artikel 125 tweede lid Gemeentewet toe te passen indien dit dient tot handhaving van de regels van de Leerplichtwet 1969.</p> <p>5. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 6 en lid 7 wordt aan het dagelijks bestuur overgedragen de bevoegdheid tot verwerking van persoonsgegevens.</p> | <p>Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra worden toegekend aan het college van burgemeester en wethouders;</p> <p>b. de bevoegdheid om bestuursdwang als bedoeld in artikel 125 tweede lid Gemeentewet toe te passen indien dit dient tot handhaving van de regels van de Leerplichtwet 1969.</p> <p>5. Ten behoeve van de uitvoering van de taken vermeld in artikel 5 lid 9 worden aan het dagelijks bestuur overgedragen de met de uitvoering van deze taak verband houdende bevoegdheden te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het onverwijld melden aan de ingevolge de Jeugdwet met toezicht belaste ambtenaren van iedere calamiteit die zich bij de verlening van jeugdhulp heeft voorgedaan en van geweld bij de verlening van jeugdhulp (artikel 4.1.8 onder 1 Jeugdwet); - het treffen van een regeling voor de behandeling van klachten over gedragingen van de Crisisdienst Jeugdwet en van voor de Crisisdienst Jeugdwet werkzame personen jegens een jeugdige, ouder, ouder zonder gezag, voogd, degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag over de jeugdige uitoefent of een pleegouder in het kader van de verlening van jeugdhulp (artikel 4.2.1 Jeugdwet); - het jaarlijks opstellen van een verslag over de naleving van de Jeugdwet in het voorafgaande jaar met betrekking tot regels omtrent de kwaliteit van de jeugdhulp onderscheidenlijk de kwaliteit van de uitvoering van de taken, het klachtrecht en de medezeggenschap (in artikel 4.3.1 Jeugdwet); | <p>Toegevoegd de uitvoerende bevoegdheden i.h.k.v. de Jeugdwet en bevoegdheden voortvloeiend uit besluitvorming over taken ondergebracht bij Veilig Thuis.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>6. Bij het uitoefenen van de onder 1 vermelde bevoegdheden worden de bij en krachtens de geldende wetgeving ter zake gestelde regels in acht genomen.</p> | <p>-het gebruik van het burgerservicenummer van een jeugdige als bedoeld in artikel 7.2.1 van de Jeugdwet en het vaststellen van het burgerservicenummer van een jeugdige als bedoeld in artikel 7.2.2 van de Jeugdwet alsmede de bevoegdheid om van de verplichtingen in de artikelen 7.2.1 en 7.2.2 van de Jeugdwet af te wijken als bedoeld in artikel 7.2.6 van de Jeugdwet;</p> <p>- de bevoegdheid tot het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 7.4.0 lid 1 en 2 van de Jeugdwet</p> <p>6. Ten behoeve van de uitvoering van de ingevolge artikel 5 van deze gemeenschappelijke regeling overgedragen taken worden aan het dagelijks bestuur de bevoegdheden voortvloeiend uit de artikelen 35 tot en met 39 en 43 van de Wet bescherming persoonsgegevens overgedragen.</p> <p>7. Bij het uitoefenen van de onder 1 vermelde bevoegdheden worden de bij en krachtens de geldende wetgeving ter zake gestelde regels in acht genomen.</p> | <p>Vernummerd</p> |
| <p>(Nieuw artikel 8)</p> | <p>Artikel 8 Wijziging overgedragen taken en bevoegdheden</p> <p>1. Een portefeuillehoudersoverleg kan voorstellen doen aan het algemeen bestuur tot het aanbrengen van wijzigingen in de door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten aan de Regio overgedragen taken en bevoegdheden als vermeld in de artikelen 5 en 7</p> | <p>Nieuw artikel ingevoegd</p> <p>Behoeft en noodzaak in de praktijk om bij regionale uitvoering van taken ook mee te kunnen geven de hierbij bijbehorende uitvoerende bevoegdheden van de colleges. De Wet gemeenschappelijke regelingen biedt in artikel 10 lid 2 de juridische basis voor</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>van de gemeenschappelijke regeling.</p> <p>2. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van het voorstel van het portefeuillehoudersoverleg als vermeld onder 1 een voorstel aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.</p> <p>3. Een voorstel tot wijziging heeft uitsluitend betrekking op taken en/of bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders.</p> <p>4. Een voorstel tot wijziging als bedoeld onder 1 kan inhouden:</p> <p>a. een voorstel tot uitbreiding van de aan de Regio overgedragen taken en/of bevoegdheden</p> <p>b. een voorstel tot het niet langer door de Regio laten uitvoeren van aan de Regio overgedragen taken en/of het intrekken van aan de Regio overgedragen bevoegdheden.</p> <p>5. Een voorstel tot wijziging als bedoeld in lid 4 van dit artikel wordt ter besluitvorming voorgelegd aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.</p> <p>6. Indien de colleges van burgemeester en wethouders van alle gemeenten instemmen met een voorstel als bedoeld in lid 4 van dit artikel zal de betreffende taak en/of bevoegdheid in overeenstemming met de voorgestelde wijziging worden uitgeoefend.</p> <p>7. Colleges van burgemeester en wethouders besluiten tot instemming met een voorstel als bedoeld in lid 4 van dit artikel door het nemen van een delegatiebesluit waarin de overdracht van een bevoegdheid of het intrekken daarvan expliciet wordt geregeld.</p> | <p>deze op de uitvoering gerichte wijzigingsprocedure.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>6. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het inrichten van een register waarin de wijzigingen van aan de Regio overgedragen taken en bevoegdheden alsmede nieuwe taken en bevoegdheden van de Regio worden vastgelegd.</p> <p>7. Wijzigingen als bedoeld in dit artikel treden eerst in werking na bekendmaking hiervan door het dagelijks bestuur in het blad Gemeenschappelijke Regeling.</p> | |
| <p>Artikel 8 Regionale samenwerkingsagenda</p> <p>1. Ter bevordering van de onderlinge samenwerking wordt door de portefeuillehoudersoverleggen een regionale samenwerkingsagenda voorbereid met daarin opgenomen speerpunten van regionale samenwerking. De voorbereiding vindt plaats bij aanvang van een nieuwe raadsperiode. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.</p> <p>2. Gemeenten beslissen individueel over deelname aan (delen van) de uitvoering van de regionale samenwerkingsagenda.</p> <p>Hoofdstuk 4 De inrichting en de samenstelling van het bestuur</p> <p>Artikel 9 Het bestuur</p> <p>Het bestuur van de Regio bestaat uit</p> <ol style="list-style-type: none"> Het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur. De voorzitter. | <p>Artikel 9 Regionale samenwerkingsagenda</p> <p>1. Ter bevordering van de onderlinge samenwerking wordt door de portefeuillehoudersoverleggen een regionale samenwerkingsagenda voorbereid met daarin opgenomen speerpunten van regionale samenwerking. De voorbereiding vindt plaats bij aanvang van een nieuwe raadsperiode. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.</p> <p>2. Gemeenten beslissen individueel over deelname aan (delen van) de uitvoering van de regionale samenwerkingsagenda.</p> <p>Hoofdstuk 4 De inrichting en de samenstelling van het bestuur</p> <p>Artikel 10 Het bestuur</p> <p>Het bestuur van de Regio bestaat uit</p> <ol style="list-style-type: none"> Het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur. De voorzitter. | <p>Artikel is vernummerd</p> <p>ongewijzigd</p> |
| <p>Artikel 8 Regionale samenwerkingsagenda</p> <p>1. Ter bevordering van de onderlinge samenwerking wordt door de portefeuillehoudersoverleggen een regionale samenwerkingsagenda voorbereid met daarin opgenomen speerpunten van regionale samenwerking. De voorbereiding vindt plaats bij aanvang van een nieuwe raadsperiode. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.</p> <p>2. Gemeenten beslissen individueel over deelname aan (delen van) de uitvoering van de regionale samenwerkingsagenda.</p> <p>Hoofdstuk 4 De inrichting en de samenstelling van het bestuur</p> <p>Artikel 9 Het bestuur</p> <p>Het bestuur van de Regio bestaat uit</p> <ol style="list-style-type: none"> Het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur. De voorzitter. | <p>Artikel is vernummerd</p> <p>ongewijzigd</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Paragraaf 1 Algemeen bestuur</p> <p>Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur</p> <p>1. Het aantal leden van het algemeen bestuur is gelijk aan het aantal gemeenten.</p> <p>2. De gemeenteraden wijzen uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder één lid aan in het algemeen bestuur.</p> | <p>Paragraaf 1 Algemeen bestuur</p> <p>Artikel 11 Samenstelling algemeen bestuur</p> <p>1. Het aantal leden van het algemeen bestuur is gelijk aan het aantal gemeenten plus één. Indien het aantal aan deze regeling deelnemende gemeenten vermindert dan zal het aantal leden van het algemeen bestuur gelijk zijn aan 2 x het aantal deelnemende gemeenten plus één.</p> <p>2. De gemeenteraden wijzen uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder één lid aan in het algemeen bestuur. Doet de situatie vermeld in de tweede volzin van het eerste lid van dit artikel zich voor dan wijzen de gemeenteraden uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders ieder twee leden aan in het algemeen bestuur.</p> <p>3. De raad van de gemeente met het grootste aantal inwoners wijst –in aanvulling op het tweede lid van dit artikel– uit zijn midden de voorzitter inbegrepen en uit de wethouders een extra lid aan in het algemeen bestuur.</p> <p>4. De gemeenteraden wijzen voor door hen benoemde lid/ leden in het algemeen bestuur uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders een plaatsvervangend lid/ plaatsvervangende leden aan, die het door hen aangewezen lid/aangewezen leden bij ontstentenis of verhindering vervangt/vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.</p> | <p>Zie aanbevelingen uit het advies over de aanpassing van de Governance van de Regio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onafhankelijk voorzitter– aanwijzing extra lid – afkomstig uit de grootste gemeente; - bij vermindering van het aantal gemeenten (vanaf 6 gemeenten geldt dit reeds) verdubbeling in verband met de wettelijke norm (Wgr) dat het DB geen meerderheid mag vormen in het AB; <p>(Nieuw lid 3)</p> <p>Vernummerd</p> <p>Aangepast op aanwijzing van meer leden/plaatsvervangende leden.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| 4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede en derde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor de gemeenteraad wordt gekozen en vindt plaats in een vergadering van de gemeenteraad in nieuwe samenstelling. | 5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede en derde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor de gemeenteraad wordt gekozen en vindt plaats in een vergadering van de gemeenteraad in nieuwe samenstelling. | Vernummerd |
| 5. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden. | 6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden. | Vernummerd |
| 6. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het orgaan waaruit hij is aangewezen dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. De raad van de gemeente die hem heeft aangewezen, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature. | 7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het orgaan waaruit hij is aangewezen dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. De raad van de gemeente die hem heeft aangewezen, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature. | Vernummerd |
| 7. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. | 8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. | Vernummerd |
| 8. Bij tussentijds ontslag voorziet de betreffende gemeenteraad zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur. | 9. Bij tussentijds ontslag voorziet de betreffende gemeenteraad zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur. | Vernummerd |
| Artikel 11 Stemverdeling en quorum 1. Elk algemeen bestuurslid heeft een aantal stemmen. De verdeling van de stemmen geschiedt als volgt: | Artikel 12 Stemverdeling en quorum 1. Elk algemeen bestuurslid heeft één stem met dien verstande dat het door de raad van de gemeente met het grootst aantal inwoners aangewezen extra lid geen stem heeft in het | Artikel is vernummerd Zie aanbeveling uit advies over aanpassing van de Governance van de Regio: Gemeenten wijzen één AB-lid aan. |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - het algemeen bestuurslid dat een gemeente met 40.000 inwoners of meer vertegenwoordigt: 5 stemmen; - het algemeen bestuurslid dat een gemeente met meer dan 15.000 inwoners én minder dan 40.000 inwoners vertegenwoordigt: 3 stemmen; - het algemeen bestuurslid dat een gemeente met minder dan 15.000 inwoners vertegenwoordigt: 1 stem. <p>2. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal stemmen én meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.</p> <p>3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.</p> | algemeen bestuur. | Om de regiofunctie van het AB te benadrukken heeft ieder bestuurslid één stem. De voorzitter heeft geen stem. |
| <p>Artikel 12 Incompatibiliteiten</p> <p>Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de gemeenten dan wel door of vanwege het bestuur van de Regio aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de gemeenten dan wel de Regio op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.</p> | <p>2. Een stemming is alleen geldig meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.</p> <p>3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.</p> | Aangepast |
| <p>Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.</p> | <p>Artikel 13 Incompatibiliteiten</p> <p>Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de gemeenten dan wel door of vanwege het bestuur van de Regio aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de gemeenten dan wel de Regio op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.</p> | Ongewijzigd |
| <p>Artikel 14 Vergaderingen algemeen bestuur</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.</p> | <p>Artikel 14 Vergaderingen algemeen bestuur</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.</p> | Artikel is vernummerd Ongewijzigd |

| | | |
|---|---|--|
| <p>2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.</p> <p>3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren. Over een wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en over de begroting en de rekening kan niet in beslotenheid worden vergaderd of besloten.</p> <p>4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.</p> | <p>2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.</p> <p>3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren. Over een wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en over de begroting en de rekening kan niet in beslotenheid worden vergaderd of besloten.</p> <p>4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.</p> | <p>Artikel is vernummerd Ongewijzigd</p> |
| <p>Artikel 14 Bevoegdheden algemeen bestuur</p> <p>1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe.</p> <p>2. Het algemeen bestuur is bevoegd te</p> | <p>Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur</p> <p>1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe.</p> <p>2. Het algemeen bestuur is bevoegd te</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en dat in het bijzonder het bijzonder waarborgmaatschappijen en dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.</p> <p>3. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden, de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen en de raden van tenminste 2/3 van de deelnemende gemeenten instemmen met het ontwerpbesluit.</p> | <p>besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen en dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.</p> <p>3. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden, de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen en de raden van tenminste 2/3 van de deelnemende gemeenten instemmen met het ontwerpbesluit.</p> | Ongewijzigd |
| <p>Paragraaf 2 Dagelijks bestuur</p> <p>Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur</p> <p>1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit tenminste drie leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.</p> <p>2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.</p> <p>3. De leden van het dagelijks bestuur mogen qua stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.</p> <p>4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.</p> | <p>Paragraaf 2 Dagelijks bestuur</p> <p>Artikel 16 Samenstelling dagelijks bestuur</p> <p>1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit tenminste vier leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.</p> <p>2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.</p> <p>3. De leden van het dagelijks bestuur mogen qua stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.</p> <p>4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.</p> <p>5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> <p>Aanpassing naar vier leden:</p> <p>Zie aanbevelingen over de aanpassing van Governance van de Regio. Eén onafhankelijk voorzitter (zonder stem) en drie stemhebbende DB leden.</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.</p> <p>6. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.</p> <p>7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid.</p> | <p>allen tijde ontslag nemen.</p> <p>6. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.</p> <p>7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid.</p> | <p>Artikel 16 Vergaderingen dagelijks bestuur</p> <p>De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.</p> | <p>Artikel 17 Vergaderingen dagelijks bestuur</p> <p>De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een lid van het dagelijks bestuur het nodig oordeelt, dient het dagelijks bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.</p> | <p>Artikel is vernummerd en aangepast</p> <p>Nieuw is dat de vergaderingen van het dagelijks bestuur in beginsel openbaar zijn.</p> <p>Dit levert de gewenste transparantie en de mogelijkheid om vergaderingen bij te wonen.</p> |
| <p>Artikel 17 Bevoegdheden dagelijks bestuur</p> <p>Het dagelijks bestuur is bevoegd:</p> <p>a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;</p> <p>b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;</p> <p>c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;</p> <p>d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid;</p> <p>e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke</p> | <p>Artikel 18 Bevoegdheden dagelijks bestuur</p> <p>Het dagelijks bestuur is bevoegd:</p> <p>a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;</p> <p>b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;</p> <p>c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;</p> <p>d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid;</p> <p>e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke</p> | <p>Artikel is vernummerd.</p> <p>Ongewijzigd</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet;</p> <p>f. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;</p> <p>g. het nemen, ook alvorens besloten is tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.</p> | <p>rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet;</p> <p>f. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;</p> <p>g. het nemen, ook alvorens besloten is tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.</p> | |
| <p>Paragraaf 3 Voorzitter</p> <p>Artikel 18 Voorzitter</p> <p>1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.</p> <p>2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.</p> <p>3. De voorzitter neemt voordat de leerplichtambtenaren hun ambt aanvaarden, de eed of belofte af als bedoeld in artikel 16 tweede lid Leerplichtwet 1969. Het formulier daarvan is bij ministeriële regeling vastgesteld</p> | <p>Paragraaf 3 Voorzitter</p> <p>Artikel 19 Voorzitter</p> <p>1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen uit de door de grootste gemeente aangewezen leden.</p> <p>2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.</p> <p>3. In aanvulling op artikel 12 lid 1 heeft de voorzitter geen stem in het dagelijks bestuur..</p> <p>4. De voorzitter neemt voordat de leerplichtambtenaren hun ambt aanvaarden, de eed of belofte af als bedoeld in artikel 16 tweede lid Leerplichtwet 1969. Het formulier daarvan is bij ministeriële regeling vastgesteld.</p> | <p>Artikel is vernummerd onafhankelijk voorzitter wordt aangewezen door het AB uit de door de grootste gemeente aangewezen leden;</p> <p>Nieuw derde lid: De voorzitter is noch stemhebbend in het AB noch in het DB.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Artikel 19 Bevoegdheden voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 2. Bij verhinderd of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur. 3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan. 4. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte. 5. De voorzitter kan de in lid vier genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. <p>Hoofdstuk 5 Informatie en Verantwoording</p> <p>Artikel 20 Informatie van het bestuur aan gemeenteraad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden gevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Regio gevoerde en te voeren beleid nodig is. 2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden gevraagd. 3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde. | <p>Artikel 20 Bevoegdheden voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 2. Bij verhinderd of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur. 3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan. 4. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte. 5. De voorzitter kan de in lid vier genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. <p>Hoofdstuk 5 Informatie en Verantwoording</p> <p>Artikel 21 Informatie van het bestuur aan gemeenteraad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden gevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Regio gevoerde en te voeren beleid nodig is. 2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden gevraagd. 3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde. | <p>Artikel is vermeld</p> <p>ongewijzigd</p> |
| <p>Artikel 19 Bevoegdheden voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 2. Bij verhinderd of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur. 3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan. 4. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte. 5. De voorzitter kan de in lid vier genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. <p>Hoofdstuk 5 Informatie en Verantwoording</p> <p>Artikel 20 Informatie van het bestuur aan gemeenteraad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden gevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Regio gevoerde en te voeren beleid nodig is. 2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden gevraagd. 3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde. | <p>Artikel 21 Bevoegdheden voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 2. Bij verhinderd of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur. 3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan. 4. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte. 5. De voorzitter kan de in lid vier genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. <p>Hoofdstuk 5 Informatie en Verantwoording</p> <p>Artikel 21 Informatie van het bestuur aan gemeenteraad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden gevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Regio gevoerde en te voeren beleid nodig is. 2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden gevraagd. 3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde. | <p>Artikel is vermeld</p> <p>Ongewijzigd</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Artikel 21 Verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan gemeenteraad</p> <p>1. Een lid van het algemeen bestuur kan door de gemeenteraad die hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.</p> <p>2. De gemeenteraad die een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit.</p> <p>Artikel 22 Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en wethouders</p> <p>Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de gemeenteraad en aan het college van de door hem vertegenwoordigde gemeente alle inlichtingen die door het betreffende college of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.</p> <p>Artikel 23 Informatie en verantwoording van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan algemeen bestuur</p> <p>1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen</p> | <p>Artikel 22 Verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan gemeenteraad</p> <p>1. Een lid van het algemeen bestuur kan door de gemeenteraad die hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.</p> <p>2. De gemeenteraad die een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van de gemeenteraad niet meer bezit.</p> <p>Artikel 23 Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en wethouders</p> <p>Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de gemeenteraad en aan het college van de door hem vertegenwoordigde gemeente alle inlichtingen die door het betreffende college of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente gebruikelijke wijze.</p> <p>Artikel 24 Informatie en verantwoording van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan algemeen bestuur</p> <p>1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen</p> | <p>Het artikel is vernummerd</p> <p>Ongewijzigd</p> <p>Ongewijzigd</p> <p>Ongewijzigd</p> <p>Artikel is vernummerd</p> <p>Ongewijzigd</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| <p>bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.</p> <p>3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.</p> | <p>bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.</p> <p>3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.</p> | |
| <p>Hoofdstuk 6 Portefeuillehoudersoverleggen</p> <p>Artikel 24 Portefeuillehoudersoverleggen en regionale samenwerkingsagenda</p> <p>1. Twee of meerdere colleges van burgemeester en wethouders van deelnemende gemeenten kunnen ten behoeve van coördinatie en afstemming op onderscheiden samenwerkingsterreinen dan wel ter uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst portefeuillehoudersoverleggen instellen.(> > >)</p> <p>2. Individuele portefeuillehoudersoverleggen bepalen vorm, werkwijze, ambtelijke ondersteuning en de toe- en verdeling van de kosten verbonden aan de samenwerking op het betreffende terrein.</p> <p>3. Portefeuillehoudersoverleggen bereiden een regionale samenwerkingsagenda voor met daarin opgenomen de speerpunten van de regionale samenwerking. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.</p> <p>4. Portefeuillehoudersoverleggen zijn belast met:</p> | <p>Hoofdstuk 6 Portefeuillehoudersoverleggen</p> <p>Artikel 25 Portefeuillehoudersoverleggen en regionale samenwerkingsagenda</p> <p>1. De gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten kunnen ten behoeve van coördinatie en afstemming op onderscheiden samenwerkingsterreinen dan wel ter uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst portefeuillehoudersoverleggen instellen indien het algemeen bestuur hiermee instemt.</p> <p>2. Portefeuillehoudersoverleggen bereiden een regionale samenwerkingsagenda voor met daarin opgenomen de speerpunten van de regionale samenwerking. Vaststelling vindt plaats door de individuele gemeenten op de daarvoor in de gemeenten aangewezen wijze.</p> <p>3. Portefeuillehoudersoverleggen zijn belast met:</p> <p>a. het stimuleren en coördineren van overleg</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> <p>Over de verhouding tussen het algemeen bestuur en het portefeuillehoudersoverleg zijn enkele aanbevelingen uitgebracht in het voorstel over de aanpassing van de Governance van de Regio.</p> <p>-Instelling portefeuille-houdersoverleggen gaat met instemming van het algemeen bestuur</p> <p>- Het tweede lid (oud) en vierde lid sub c zijn geschrapt omdat dit AB bevoegdheden zijn inclusief het van voeren toezicht op de Regio.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>a. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de gemeenten;</p> <p>b. het behartigen van de belangen van de Regio bij andere overheden, instellingen, diensten of personen;</p> <p>c. het houden van toezicht op al hetgeen de Regio aangaat.</p> <p>5. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen jaarlijks, voor het samenwerkingsterrein waarvoor zij zijn ingesteld, een ontwerpprogramma opstellen ter uitvoering van de in lid 3 van dit artikel vermelde samenwerkingssagenda met daarin in ieder geval:</p> <p>a. de hoofdpunten en de financiële uitgangspunten;</p> <p>b. de relatie tussen de financiële uitgangspunten en de activiteiten en de prioriteiten;</p> <p>c. voortgang en ontwikkelingen op de benoemde speerpunten.</p> <p>6. Portefeuillehoudersoverleggen bieden ontwerpbesluiten en/of ontwerpvoorstellen met betrekking tot het samenwerkingsterrein aan aan colleges van burgemeester en wethouders en/of door tussenkomst van colleges van burgemeester en wethouders aan gemeenteraden.</p> <p>7. Besluiten van portefeuillehoudersoverleggen die financiële en/of beleidsmatige consequenties hebben voor één of meerdere gemeenten dienen - alvorens tot uitvoering kan worden overgegaan - bekrachtigd te worden in de eerstvolgende</p> | <p>tussen de gemeenten;</p> <p>b. het behartigen van de belangen van de Regio bij andere overheden, instellingen, diensten of personen;</p> <p>4. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen jaarlijks, voor het samenwerkingsterrein waarvoor zij zijn ingesteld, een ontwerpprogramma opstellen ter uitvoering van de in lid 2 van dit artikel vermelde samenwerkingssagenda met daarin in ieder geval:</p> <p>a. de hoofdpunten en de financiële uitgangspunten;</p> <p>b. de relatie tussen de financiële uitgangspunten en de activiteiten en de prioriteiten;</p> <p>c. voortgang en ontwikkelingen op de benoemde speerpunten.</p> <p>5. Portefeuillehoudersoverleggen bieden ontwerpbesluiten en/of ontwerpvoorstellen met betrekking tot het samenwerkingsterrein aan aan colleges van burgemeester en wethouders en/of door tussenkomst van colleges van burgemeester en wethouders aan gemeenteraden.</p> <p>6. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.</p> <p>7. Besluiten van portefeuillehoudersoverleggen die financiële en/of beleidsmatige consequenties hebben voor één of meerdere gemeenten dienen - alvorens tot uitvoering kan worden overgegaan</p> | <p>Verwijzing naar lid 2</p> <p>vernummerd</p> <p>Lid 6 (oud lid 9) is ongewijzigd</p> <p>Lid 7 is gehandhaafd als waarborg voor toereikend mandaat</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>vergadering van het betreffende portefeuillehoudersoverleg.</p> <p>8. Uitvoering van de onder lid 7 van dit artikel bedoelde besluiten en het dragen van de aan de uitvoering verbonden financiële en/of beleidsmatige consequenties vindt alleen plaats voor en door die gemeenten namens welke de betrokken portefeuillehouder het besluit heeft bekrachtigd.</p> <p>9. Portefeuillehoudersoverleggen kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.</p> | <p>- bekrachtigd te worden in de eerstvolgende vergadering van het betreffende portefeuillehoudersoverleg.</p> | <p>Lid 8 oud is vervallen.</p> <p>De aanpassing van de Governance gaat uit van het principe dat in het algemeen bestuur na 21 maart 2018 zitting hebben de voorzitters van de portefeuillehoudersoverleggen/stuurgroepen. De Wet staat niet toe dat dit met zoveel woorden wordt vastgelegd in de regeling.</p> |
| <p>Hoofdstuk 7 Ambtelijke organisatie</p> <p>Artikel 25 Bestuurssecretaris</p> <p>1. De bestuurssecretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.</p> <p>2. De bestuurssecretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.</p> <p>3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de bestuurssecretaris medeondertekend.</p> | <p>Hoofdstuk 7 Ambtelijke organisatie</p> <p>Artikel 26 Algemeen directeur</p> <p>De algemeen directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.</p> | <p>Artikel is vernummerd.</p> <p>De Regio kent vanaf 1 januari 2016 De functie van algemeen directeur als hoofd van de ambtelijke organisatie.</p> <p>De taak van de bestuurssecretaris is onderdeel van het reglement van het algemeen bestuur.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Artikel 26 Rechtspositie</p> <p>1. Op alle medewerkers in dienst van de Regio is de rechtspositieregeling van de gemeente Hilversum van toepassing voor zover het dagelijks bestuur daarin niet zelf heeft voorzien.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de voor de medewerkers van de Regio geldende rechtspositieregels als bedoeld in lid 1 van dit artikel.</p> <p>3. Waar in de in het eerste lid bedoelde regeling wordt gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de door het dagelijks bestuur als hoofd van dienst aangewezen functionaris.</p> | <p>Artikel 27 Rechtspositie</p> <p>1. Op de medewerkers in dienst van de Regio is de rechtspositieregeling van de gemeente Hilversum van toepassing voor zo ver het dagelijks bestuur daarin niet zelf heeft voorzien en met dien verstande dat op de medewerkers van de Regionale Ambulance Voorziening naast de hoofdstukken 8 en 16 van de rechtspositieregeling Hilversum de cao ambulancezorg van toepassing is.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur kan –in afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel- voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren een rechtspositieregeling voor de medewerkers in dienst van de Regio vaststellen.</p> <p>3. Met ingang van de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren vervalt het bepaalde in lid 1 van dit artikel.</p> <p>4. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de voor de medewerkers van de Regio geldende rechtspositieregels. als bedoeld in lid 1 van dit artikel.</p> <p>5. Waar in de in het eerste lid bedoelde regeling wordt gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de algemeen directeur.</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> <p>Aanpassing: Opgenomen is dat voor de RAV een eigen cao geldt.</p> <p>Ingevoegd zijn lid 2 en lid 3: Geanticipeerd wordt op de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren die per 1 januari 2010 in werking treedt</p> <p>Lid 2 (oud) vernummerd in 4</p> <p>Lid 3 (oud) vernummerd in 5</p> <p>Aangepast: algemeen directeur</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| <p>Hoofdstuk 8 Financiën en beheer</p> <p>Artikel 27 Dienstjaar</p> <p>Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar.</p> <p>Artikel 28 Begroting</p> <p>1. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting tezamen met de voorlopige jaarrekening, vermeld in artikel 30, acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden.</p> <p>3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p>4. De raden kunnen op grond van artikel 35 van de wet binnen acht weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze ter vaststelling bij het algemeen bestuur voorligt.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.</p> | <p>Hoofdstuk 8 Financiën en beheer</p> <p>Artikel 28 Dienstjaar</p> <p>Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar.</p> <p>Artikel 29 Begroting</p> <p>1. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting tezamen met de voorlopige jaarrekening, vermeld in artikel 30, acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden.</p> <p>3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p>4. De raden kunnen op grond van artikel 35 van de wet binnen acht weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze ter vaststelling bij het algemeen bestuur voorligt.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> <p>Artikel is vernummerd</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|------------------------------|
| <p>6. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting voor zover het betreft wijzigingen die leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.</p> <p>Artikel 29 Algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening</p> <p>Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p> | <p>6. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting voor zover het betreft wijzigingen die leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.</p> <p>Artikel 30 Algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening</p> <p>Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> |
| <p>Artikel 30 Jaarrekening</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening - inclusief de bestemming van het resultaat - vast, met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet, in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden.</p> <p>3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.</p> <p>4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.</p> | <p>Artikel 31 Jaarrekening</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening - inclusief de bestemming van het resultaat - vast, met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet, in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden.</p> <p>3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.</p> <p>4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| <p>Artikel 31 Vaststelling en betaling bijdrage</p> <p>1. De kosten van de Regio die niet uit andere inkomsten worden bestreden, komen ten laste van de gemeenten naar verhouding van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers op 1 januari van het jaar, waarop de kosten betrekking hebben met dien verstande dat de kosten verbonden aan de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 5 lid 5 (leerplicht c.a.), die niet uit andere inkomsten worden bestreden, ten laste komen van de deelnemende gemeenten naar de maatstaf van het aantal leerplichtigen en kwalificatieplichtigen in de onderscheiden gemeenten per 1 oktober van het boekjaar.</p> <p>2. Het algemeen bestuur kan bepalen dat voor de kosten verbonden aan bepaalde programma-onderdelen een van lid 1 van dit artikel afwijkende kostenverdeling geldt.</p> <p>3. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste en tweede lid bedoelde bijdrage.</p> <p>4. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in het eerste lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van lid 3 afwijkend betaalschema van toepassing is.</p> | <p>Artikel 32 Vaststelling en betaling bijdrage</p> <p>1. De kosten van de Regio die niet uit andere inkomsten worden bestreden, komen ten laste van de gemeenten naar verhouding van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers op 1 januari van het jaar, waarop de kosten betrekking hebben met dien verstande dat de kosten verbonden aan de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 5 lid 5 (leerplicht c.a.), die niet uit andere inkomsten worden bestreden, ten laste komen van de deelnemende gemeenten naar de maatstaf van het aantal leerplichtigen en kwalificatieplichtigen in de onderscheiden gemeenten per 1 oktober van het boekjaar.</p> <p>2. Het algemeen bestuur kan bepalen dat voor de kosten verbonden aan bepaalde programmaonderdelen een van lid 1 van dit artikel afwijkende kostenverdeling geldt.</p> <p>3. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste en tweede lid bedoelde bijdrage.</p> <p>4. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in het eerste lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van lid 3 afwijkend betaalschema van toepassing is.</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> |
|---|--|------------------------------|

| | | |
|---|---|------------------------------|
| <p>Artikel 32 Financiële voorschriften</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de Inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen;</p> <p>2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van het openbaar lichaam, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.</p> | <p>Artikel 33 Financiële voorschriften</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de Inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen;</p> <p>2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van het openbaar lichaam, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> |
| <p>Artikel 33 Reserves en voorzieningen</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt financiële richtlijnen vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van het openbaar lichaam en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Regio.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen aan het algemeen bestuur met betrekking tot respectievelijk de dotatie in- of onttrekking aan de reserves van de Regio naar de onderscheiden onderdelen.</p> | <p>Artikel 34 Reserves en voorzieningen</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt financiële richtlijnen vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van het openbaar lichaam en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Regio.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen aan het algemeen bestuur met betrekking tot respectievelijk de dotatie in- of onttrekking aan de reserves van de Regio naar de onderscheiden onderdelen.</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> |
| <p>Artikel 34 Controle</p> <p>1. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van de in artikel 33, 34 en 36 van deze regeling bedoelde regels, belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de Regio. De</p> | <p>Artikel 35 Controle</p> <p>1. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van de in artikel 33, 34 en 36 van deze regeling bedoelde regels, belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de Regio. De controle geschiedt tenminste eenmaal per dienstjaar ten</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> |

| | |
|--|---|
| <p>controle geschiedt tenminste eenmaal per dienstjaar ten aanzien van de boekhouding in haar geheel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt. 3. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de gemeenten. 4. De Regio verschaft aan hen, die ingevolge het bepaalde in het eerste en tweede lid, tot het uitvoeren van controle of het instellen van een onderzoek bevoegd zijn, zo dikwijls als deze het vorderen, inzage van de kas, de boekhouding en de bescheiden en verstrekt desgewenst ook schriftelijk alle inlichtingen die door hen voor de uitoefening van hun taak nodig worden geacht. | <p>aanzien van de boekhouding in haar geheel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt. 3. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de gemeenten. 4. De Regio verschaft aan hen, die ingevolge het bepaalde in het eerste en tweede lid, tot het uitvoeren van controle of het instellen van een onderzoek bevoegd zijn, zo dikwijls als deze het vorderen, inzage van de kas, de boekhouding en de bescheiden en verstrekt desgewenst ook schriftelijk alle inlichtingen die door hen voor de uitoefening van hun taak nodig worden geacht. |
| <p>Artikel 35 Financiering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. 2. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de Regio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. 3. Indien blijkt dat een deelnemende gemeenten weigert de geraamde uitgaven op de eigen begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het | <p>Artikel 36 Financiering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. 2. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de Regio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. 3. Indien blijkt dat een deelnemende gemeenten weigert de geraamde uitgaven op de eigen begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de |

Artikel is vernummerd

| | | |
|---|---|---|
| verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet. | artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet. | |
| <p>Hoofdstuk 9 Archiefbescheiden</p> <p>Artikel 36 Archief</p> <p>1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de Regio. Deze zorg voor archiefbescheiden – voortkomend uit taken en bevoegdheden – wordt verricht volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.</p> <p>2. Ten aanzien van beheer van de archiefbescheiden voortkomende uit de diensten worden nadere regelingen getroffen.</p> <p>3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.</p> <p>4. De archivaris van de gemeente Hilversum oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.</p> <p>5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.</p> <p>6. Na opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling worden de onder het eerste lid bedoelde archiefbescheiden met inachtneming</p> | <p>Hoofdstuk 9 Archiefbescheiden</p> <p>Artikel 37 Archief</p> <p>1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de Regio. Deze zorg voor archiefbescheiden – voortkomend uit taken en bevoegdheden – wordt verricht volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.</p> <p>2. Ten aanzien van beheer van de archiefbescheiden voortkomende uit de diensten worden nadere regelingen getroffen.</p> <p>3. De algemeen directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.</p> <p>4. De archivaris van de gemeente Hilversum oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.</p> <p>5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Hilversum.</p> <p>6. Na opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling worden de onder het eerste lid bedoelde archiefbescheiden met inachtneming van artikel 8 van het Archiefbesluit voorzover</p> | <p>Artikel is vernummerd</p> <p>Lid 3 gewijzigd: De algemeen directeur is belast met het beheer</p> |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| van artikel 8 van het Archiefbesluit voorzover mogelijk vervreemd aan de taakopvolger. De overbrenging van de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat naar de archiefbewaarpplaats van de gemeente Hilversum geschiedt als had geen opheffing plaatsgevonden. Als er geen taakopvolger is, geschiedt de genoemde overbrenging direct. 7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de gemeente Hilversum. | mogelijk vervreemd aan de taakopvolger. De overbrenging van de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat naar de archiefbewaarpplaats van de gemeente Hilversum geschiedt als had geen opheffing plaatsgevonden. Als er geen taakopvolger is, geschiedt de genoemde overbrenging direct. 7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de gemeente Hilversum. | |
| Hoofdstuk 10 Toe- en uittreding, wijziging en opheffing Artikel 37 Partiele toetreding Een verzoek om te deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken wordt op dezelfde wijze behandeld als een verzoek tot toetreding. | Hoofdstuk 10 Toe- en uittreding, wijziging en opheffing Artikel 38 Partiele toetreding Een verzoek om te deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken wordt op dezelfde wijze behandeld als een verzoek tot toetreding. | Artikel is vernummerd |
| Artikel 38 Partiele uittreding 1. Het algemeen bestuur doet over een besluit van een gemeente om niet langer deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken een voorstel aan de gemeenten. 2. Op een voorstel van het algemeen bestuur over een verzoek tot partiële uittreding is de procedure met betrekking tot een voorstel tot wijziging van de regeling als bedoeld in artikel 41 lid 2 van deze regeling van toepassing. In het voorstel wordt ingegaan op de gevolgen van partiële uittreding, of met de partiële uittreding | Artikel 39 Partiele uittreding 1. Het algemeen bestuur doet over een besluit van een gemeente om niet langer deel te nemen in een afgebakend deel van de aan de Regio opgedragen taken een voorstel aan de gemeenten. 2. Op een voorstel van het algemeen bestuur over een verzoek tot partiële uittreding is de procedure met betrekking tot een voorstel tot wijziging van de regeling als bedoeld in artikel 41 lid 2 van deze regeling van toepassing. In het voorstel wordt ingegaan op de gevolgen van partiële uittreding, of met de partiële uittreding | Artikel is vernummerd |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| <p>kan worden ingestemd en –zo ja- de voorwaarden waaronder deze kan plaatsvinden. Ingegaan wordt in ieder geval op het tijdstip van daadwerkelijke uittreding, de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen.</p> <p>Artikel 39 Toetreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel over het verzoek tot toetreding aan de gemeenten. 2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan financiële en andere voorwaarden verbinden. <p>Artikel 40 Uittreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur zendt een besluit tot uittreding van een gemeente aan de raden van de gemeenten. Een besluit tot uittreding dient minimaal één jaar voor de datum van feitelijke uittreding aan het algemeen bestuur te worden aangeboden. 2. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden aan het eind van het kalenderjaar. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van uittreding waartoe in ieder geval behoren de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen. | <p>kan worden ingestemd en –zo ja- de voorwaarden waaronder deze kan plaatsvinden. Ingegaan wordt in ieder geval op het tijdstip van daadwerkelijke uittreding, de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen.</p> <p>Artikel 40 Toetreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel over het verzoek tot toetreding aan de gemeenten. 2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan financiële en andere voorwaarden verbinden. <p>Artikel 41 Uittreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur zendt een besluit tot uittreding van een gemeente aan de raden van de gemeenten. Een besluit tot uittreding dient minimaal één jaar voor de datum van feitelijke uittreding aan het algemeen bestuur te worden aangeboden. 2. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden aan het eind van het kalenderjaar. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van uittreding waartoe in ieder geval behoren de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen. | <p>Artikel is vernummerd</p> |
| <p>kan worden ingestemd en –zo ja- de voorwaarden waaronder deze kan plaatsvinden. Ingegaan wordt in ieder geval op het tijdstip van daadwerkelijke uittreding, de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen.</p> <p>Artikel 39 Toetreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel over het verzoek tot toetreding aan de gemeenten. 2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan financiële en andere voorwaarden verbinden. <p>Artikel 40 Uittreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur zendt een besluit tot uittreding van een gemeente aan de raden van de gemeenten. Een besluit tot uittreding dient minimaal één jaar voor de datum van feitelijke uittreding aan het algemeen bestuur te worden aangeboden. 2. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden aan het eind van het kalenderjaar. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van uittreding waartoe in ieder geval behoren de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen. | <p>kan worden ingestemd en –zo ja- de voorwaarden waaronder deze kan plaatsvinden. Ingegaan wordt in ieder geval op het tijdstip van daadwerkelijke uittreding, de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen.</p> <p>Artikel 41 Uittreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur zendt een besluit tot uittreding van een gemeente aan de raden van de gemeenten. Een besluit tot uittreding dient minimaal één jaar voor de datum van feitelijke uittreding aan het algemeen bestuur te worden aangeboden. 2. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden aan het eind van het kalenderjaar. 3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van uittreding waartoe in ieder geval behoren de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen. | <p>Artikel is vernummerd</p> |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| <p>Artikel 41 Wijziging of opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De gemeenteraden, de colleges van burgemeester en wethouders, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. 2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten daarmee hebben ingestemd. 3. Een wijziging van de regeling inhoudende een overdracht van taken en/of bevoegdheden aan de Regio kan alleen plaatsvinden indien de bevoegde bestuursorganen van alle gemeenten daarmee hebben ingestemd. 4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de gemeenten. 5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast dat voorziet in de vereffening van het vermogen en de verdeling over de deelnemende gemeenten van alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regelingen. De verdeelsleutel wordt bepaald door het aantal inwoners of een hiervan afwijkende verdeelsleutel die bij het aangaan van de verplichtingen door gemeenten werd overeengekomen. | <p>Artikel 42 Wijziging of opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De gemeenteraden, de colleges van burgemeester en wethouders, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. 2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de gemeenten daarmee hebben ingestemd. 3. Een wijziging van de regeling inhoudende een overdracht van taken en/of bevoegdheden aan de Regio kan alleen plaatsvinden indien de bevoegde bestuursorganen van alle gemeenten daarmee hebben ingestemd. 4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste tweederde van de gemeenten. 5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast dat voorziet in de vereffening van het vermogen en de verdeling over de deelnemende gemeenten van alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regelingen. De verdeelsleutel wordt bepaald door het aantal inwoners of een hiervan afwijkende verdeelsleutel die bij het aangaan van de verplichtingen door gemeenten werd overeengekomen. | <p>Artikel is vernummerd</p> |
|--|--|------------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Hoofdstuk 11 Partieel toetreden</p> <p>Artikel 43 Eemnes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eemnes is partieel toetreden tot de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek. 2. De partiële toetreding als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft betrekking op die taken en bevoegdheden waar Eemnes op grond van de artikelen 5 en 7 van deze regeling in participeert. <p>Artikel 44 bestuurlijke randvoorwaarden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de beraadslaging en de besluitvorming door het algemeen bestuur over onderwerpen die betrekking hebben op het afgebakende deel van het takenpakket van de Regio waartoe Eemnes is toetreden wordt een afzonderlijke agenda opgesteld, de agenda algemeen bestuur Regio + Eemnes. 2. Het algemeen bestuur wordt voor de behandeling van de in lid 1 van dit artikel bedoelde agenda uitgebreid met één door de gemeente Eemnes aangewezen agenda lid 3. Met het oog op de onder 2 bedoelde uitbreiding van het algemeen bestuur wijst de raad van de gemeente Eemnes uit zijn midden, de voorzitter inbegrepen, en uit de wethouders één agenda-lid en een plaatsvervangend agenda-lid aan. 4. Bij de besluitvorming over de onderwerpen vermeld op de onder 1 vermelde agenda heeft de vertegenwoordiger van Eemnes het recht om deel te nemen aan de beraadslagingen én aan de | <p>Nieuw Hoofdstuk</p> <p>Nieuw artikel waarin de in 2016 vastgelegde voorwaarden van toetreding van Eemnes in de regeling zijn overgenomen.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| | <p>stemmingen.</p> <p>5. De vertegenwoordiger van Eemnes heeft – indien er een stemming plaatsvindt in het kader van de besluitvorming over de onderwerpen vermeld op de in lid 1 van dit artikel bedoelde agenda één stem in het algemeen bestuur.</p> <p>6. Eemnes wordt betrokken in de zienswijzeprocedure ten aanzien van de begroting van de Regio alsmede ten aanzien van begrotingswijzigingen van de Regio, indien deze wijzigingen leiden tot een verhoging van de bijdrage van Eemnes. Eemnes kan uitsluitend zienswijzen geven ten aanzien van die taakonderdelen in de begroting waartoe zij is toegetreden.</p> <p>7. Het bepaalde in artikel 31 van deze gemeenschappelijke regeling ten aanzien van de jaarrekening is ook van toepassing voor Eemnes.</p> <p>Artikel 45 Financiële randvoorwaarden</p> <p>1. De kosten verbonden aan de uitvoering van de taken waartoe Eemnes is toegetreden worden met Eemnes verrekend op basis van de afspraken die zijn vastgelegd in de begroting van de Regio</p> <p>2. Eemnes draagt bij aan de bestuurskosten van de Regio naar rato van het aantal inwoners.</p> | |
| <p>Hoofdstuk 11 Slotbepalingen</p> <p>Artikel 42 Geschillenregeling</p> <p>Geschillen over de toepassing, in de ruimste zin van deze regeling tussen besturen van de deelnemende gemeenten of tussen besturen van</p> | <p>Hoofdstuk 12 Slotbepalingen</p> <p>Artikel 46 Geschillenregeling</p> <p>Geschillen over de toepassing, in de ruimste zin van deze regeling tussen besturen van de deelnemende gemeenten of tussen besturen van</p> | <p>Hoofdstuk is vernummerd</p> <p>Artikel is vernummerd</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>een of meer gemeenten en het bestuur van de Regio worden behandeld volgens de geschillenregeling in artikel 28 van de wet.</p> <p>Artikel 43 Evaluatie Deze regeling wordt eens in de vier jaar geëvalueerd, voor het eerst in 2019.</p> <p>Artikel 44 Slotbepaling 1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd. 2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren zendt deze regeling aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland. 3. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. De regeling treedt op de 3e dag na bekendmaking met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2016 in werking.</p> <p>Artikel 45 Citeertitel Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek".</p> | <p>een of meer gemeenten en het bestuur van de Regio worden behandeld volgens de geschillenregeling in artikel 28 van de wet.</p> <p>Artikel 47 Slotbepaling 1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd. 2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren zendt deze regeling aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland. 3. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. De regeling treedt op 21 maart 2018 in werking.</p> <p>Artikel 48 Citeertitel Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Regio Gooi en Vechtstreek"</p> | <p>Artikel 43 (oud) is vervallen. De regeling dient door ontwikkeling van de samenwerking, veranderde inzichten en eisen gesteld aan de uitvoering regelmatig aangepast en geactualiseerd te worden.</p> <p>Artikel slotbepaling is vernummerd en geactualiseerd op inwerkingtreding per 21 maart 2018</p> <p>Artikel is vernummerd</p> |
|---|--|---|