

Verordening Cliëntenparticipatie Participatiewet Gooise Meren 2019

De raad van de gemeente Gooise Meren,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van augustus 2019

gelet op artikel 47 van de Participatiewet;

BESLUIT:

de Verordening Cliëntenparticipatie Participatiewet Gooise Meren 2019 vast te stellen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening verstaan we onder:

- a. Cliëntenraad: een onafhankelijk adviesorgaan zoals omschreven in de Participatiewet en in art 2 en 3 van deze verordening.
- b. ARWI: de Cliëntenraad Gooise Meren gebruikt als naam Adviesraad Werk en Inkomen (ARWI).
- c. Cliënten: inwoners die behoren tot de doelgroep omschreven in artikel 7, eerste lid van de Participatiewet.
- d. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gooise Meren.
- e. Portefeuillehouder: het lid van het college van burgemeester en wethouders dat zich bezighoudt met de cliëntenparticipatie van de Uitvoeringsdienst Sociaal Domein (USD).
- f. Uitvoeringsdienst Sociaal Domein (USD): de afdeling die binnen de gemeente belast is met de uitvoering van de Participatiewet.
- g. Werkafspraken ARWI/Gemeente: document waarin de werkwijze en afspraken die dienen voor de uitvoering van deze verordening zijn vastgelegd.
- h. Inwoner: iedereen die ingeschreven staat in de basisregistratie personen (BRP) van de gemeente Gooise Meren.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden

1. De ARWI behartigt de belangen van cliënten.
2. De ARWI heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college en/of de gemeenteraad over alle onderwerpen die de vorming, de uitvoering, de controle en evaluatie betreffen van sociale voorzieningen waarvan de uitvoering aan het college is opgedragen.
3. Het behandelen van klachten, bezwaarschriften en andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben behoren niet tot de taken van de ARWI. De ARWI gaat wel over de hiervoor gehanteerde procedures, regelingen en richtlijnen. Evenmin kan worden geadviseerd over de personele bezetting en organisatie van de USD.
4. De adviezen van de ARWI worden toegevoegd aan de betreffende raadsvoorstellen/beleidsstukken.
5. Jaarlijks brengt de ARWI voor 1 april aan het college verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt een financiële verantwoording afgelegd over de besteding van het aan de ARWI beschikbaar gestelde budget.

Artikel 3. Samenstelling ARWI

1. De ARWI bestaat uit minimaal vijf en maximaal elf leden; er wordt gestreefd naar acht leden.
2. Nieuwe leden worden op schriftelijke voordracht van de ARWI benoemd door het college.
De leden:
 - a. zijn inwoners van de gemeente Gooise Meren;
 - b. zijn geen lid van de gemeenteraad van de gemeente Gooise Meren;
 - e. zijn geen ambtenaar bij gemeente Gooise Meren;
 - f. zijn en blijven van onbesproken gedrag;
 - g. moeten een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen.
3. Overige eisen aan en competenties van de leden zijn omschreven in de Werkafspraken ARWI/Gemeente.

Artikel 4. Ambtelijk secretaris

Het college stelt voor vier uur per week een secretaris aan om te borgen dat de ARWI in staat is haar taken te vervullen. De taken van de secretaris zijn omschreven in de Werkafspraken ARWI/Gemeente.

.

Artikel 5. Zittingstermijn en voordracht leden ARWI

1. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.
2. Herbenoeming voor een volgende periode is mogelijk.
3. Na twee zittingstermijnen eindigt het lidmaatschap, tenzij de continuïteit van de ARWI hierdoor in gevaar komt. In dat geval kan nog een (aangepaste) zittingstermijn volgen, (bij voorkeur een termijn van bijvoorbeeld 2 jaar), totdat opvolging is geregeld zodat de ARWI niet onder de vijf leden komt.
4. De ARWI draagt een nieuw lid voor aan het college voor benoeming.

Artikel 6. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de ARWI eindigt met onmiddellijke ingang, naast periodiek aftreden, op het moment dat:
 - a. een lid daar zelf om verzoekt;
 - b. een lid overlijdt;
 - c. niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld in de artikelen 3 lid 2 en/of 3 lid 3 van deze verordening;
 - d. een meerderheid van de ARWI schriftelijk en gemotiveerd een lid uitsluit van verdere deelname.
2. Het einde van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a of sub d van deze verordening wordt door het college bevestigd niet eerder dan nadat het betreffende lid in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Dit geldt alleen als er geen feiten en omstandigheden naar voren zijn gekomen op grond waarvan er geen gegronde reden voor beëindiging is.
3. Het einde van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub d van deze verordening kan door de ARWI worden voorgesteld aan het college als het betreffende lid de werkzaamheden en het overleg van de ARWI ernstig belemmert. Een voorstel tot uitsluiten wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het college.
4. De ARWI kan verzoeken om bemiddeling door het college bij onderlinge geschillen.
5. Betreft het een geschil als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub d van deze verordening dan is de als volgt:
 - a. De ARWI stelt binnen veertien dagen het betreffende lid schriftelijk op de hoogte van het verzoek om het uitsluiten van verdere deelname, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub d van deze verordening;
 - b. Voordat het college een beslissing neemt over het ontslag van het betreffende lid, stelt het college het betrokken lid in de gelegenheid zich binnen vier weken schriftelijk of mondeling te verweren. Het college stelt relevante stukken ter beschikking aan het betreffende lid;
 - c. De ARWI en/of college kunnen bepalen dat het betrokken lid zich van deelname aan alle of bepaalde werkzaamheden van de ARWI moet onthouden, in afwachting van de beslissing zoals bedoeld in artikel 6 lid 5 sub b van deze verordening.

Artikel 7. Periodiek overleg / ARWI overleg.

1. Tussen de ARWI en de gemeente vindt periodiek overleg plaats, te noemen ARWI-overleg, over onderwerpen beschreven in artikel 2 van deze verordening.
2. Vanuit de gemeente participeren de portefeuillehouder(s) belast met de Participatiewet en een leidinggevende van de USD of een door deze aangewezen vervanger. Zij kunnen zich hierbij laten bijstaan door ambtenaren van de gemeente.
3. Het ARWI-overleg vindt minimaal zes maal per jaar plaats. Extra overleggen kunnen plaatsvinden op verzoek van de gemeente of de ARWI.
4. Als het ARWI-overleg door omstandigheden niet mogelijk is, stellen partijen elkaar daarvan onmiddellijk in kennis.
5. Het secretariaat wordt gevoerd door een daarvoor aanstelde secretaris. Deze verzorgt mede de verslaglegging van het overleg tussen de ARWI en de gemeente.
6. Per kalenderjaar wordt een tijdschema vastgesteld waarin de overlegdata zijn opgenomen en de uiterlijke data waarop de vergaderstukken en de adviezen naar de ARWI moeten worden verzonden. Het schema sluit aan op de bestuurlijke agenda van de gemeenteraad.
7. De ARWI wordt in de voorbereidingsfase betrokken bij het opstellen van beleid.

Artikel 8. **Faciliteiten ARWI**

1. De gemeente Gooise Meren zorgt ervoor dat de ARWI kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn om de in deze verordening geformuleerde taken te kunnen uitvoeren.
2. Hieronder worden tenminste de volgende faciliteiten verstaan:
 - a. professionele ondersteuning en begeleiding;
 - b. een onkostenvergoeding op basis van artikel 31 lid 2 sub k van de Participatiewet;
 - c. inhoudelijke en administratieve ondersteuning door ambtenaren van de gemeente Gooise Meren;
 - d. verdere faciliteiten zoals beschreven in de Werkafspraken ARWI/Gemeente.

Artikel 9. **Budget**

1. Op basis van een door de ARWI ingediende begroting bij de leidinggevende van de USD, wordt voor het daaropvolgende jaar een budget beschikbaar gesteld. Deze begroting wordt uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande jaar ingediend;
2. Bij deze begroting kunnen, ter beoordeling van de leidinggevende van de Uitvoeringsdienst Sociaal Domein, kosten worden ingebracht die verband houden met o.a. deskundigheidsbevordering en kantoorartikelen; (zie Werkafspraken ARWI/Gemeente).
3. Jaarlijks wordt op grond van artikel 2, lid 5 van deze verordening een financiële verantwoording toegevoegd aan het jaarverslag.

Artikel 10. **Werkafspraken ARWI/Gemeente**

De ARWI en het college hebben voor de uitvoering van deze verordening Werkafspraken ARWI/Gemeente opgesteld.

Artikel 11. **Citeertitel**

De verordening wordt aangehaald als Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet Gooise Meren 2019

Artikel 12. **Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking één dag na publicatie;
2. Met ingang van de inwerkingtreding van de Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet Gooise Meren 2019 wordt de Verordening Cliëntenparticipatie Participatiewet Gooise Meren 2016 ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Gooise Meren, gehouden op

de griffier

de voorzitter